



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14 (ตาก) โทร. 0 5551 1142

ที่ ทส 0924.103/— ๒

วันที่ 30 เมษายน 2552

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

เรียน ประธานคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

### เรื่องเดิม

1. คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14 ที่ 166/2552 ลงวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2552 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานและคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14 (ตาก)

2. ประธานคณะทำงานฯ ได้อนุมัติแผนการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักฯ 14 ประจำปีงบประมาณ 2552-2554

### ข้อเท็จจริง

คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานฯ ด้วยการจัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2552 และครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2552

### ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบความก้าวหน้าในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักฯ 14 และเห็นควรแจ้งเวียนให้ผอ.ส่วนทุกส่วน ทน.กลุ่มทุกกลุ่มเพื่อทราบด้วยเนื่องจากร่วมเป็นคณะกรรมการติดตามฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายเสฐียร วัชรารัตน์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ประธานคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

11/๖3/15๐๗.

(นายวินิจ กุณารัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14

30/๔/๕๒

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)  
ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14 (ตาก)

ครั้งที่ 2/2552

เมื่อวันอังคารที่ 28 เมษายน 2552 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14 (ตาก)

.....

**ผู้มาประชุม**

1. นายเสฐียร วัชรวิวัฒน์	ประธานคณะกรรมการ
2. นายปัญญา ถนอมทรัพย์	คณะกรรมการและเลขานุการ
3. นายพิชัย จันททรัพย์	คณะกรรมการ
4. นายก้อง อามระดิษฐ์	คณะกรรมการ
5. นายพงษ์ศักดิ์ ตังโยธา	คณะกรรมการ
6. นายธีรศักดิ์ ราชวงศ์	คณะกรรมการ
7. นายสันติ ทิมเกลี้ยง	คณะกรรมการ
8. นายทวี คำเครือ	คณะกรรมการ
9. นายบุญศักดิ์ สารยศ	คณะกรรมการ
10. นายสันติ เอกะวิภาต	คณะกรรมการ
11. นายสุเมธ มณีรัตนโสภณ	คณะกรรมการ
12. นายสายชล วงษ์เมือง	คณะกรรมการ
13. นางสมควร มั่นคง	คณะกรรมการ
14. นายกิตติชัย ตะอังกู	คณะกรรมการ
14. นางโสภา บุญโยประการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
15. นางสาวจิราภรณ์ วรรณบุรณ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. นายสงัด โจรนิตรินันท์	คณะกรรมการ (ไปราชการ)
2. นายมนตรี วิริยจारी	คณะกรรมการ (ไปราชการ)

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

นายเสฐียร วัชรวิวัฒน์ ประธานคณะกรรมการฯ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม กล่าว  
เปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1...

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบ

### 1.1 การประชุม เรื่อง เทคนิคการปรับปรุงองค์กร

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบได้ กลุ่มพัฒนาระบบราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้จัดประชุม เรื่อง เทคนิคการปรับปรุงองค์กร เพื่อแนะนำการดำเนินการตามมติที่ 4 ด้านการพัฒนางองค์กร ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 มุ่งเน้นให้ส่วนราชการปรับปรุงองค์กร โดยการวัดความสำเร็จของการดำเนินการและผลลัพธ์ของแผนพัฒนางองค์กร เป็นสำคัญ

2. การดำเนินการตามแนวทางของกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เป็นภาคบังคับในหมวดที่ 3 และภาคสมัครใจ โดยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เลือกจัดทำในหมวดที่ 1

3. ตัวชี้วัดที่ 14 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (น้ำหนักร้อยละ 20) แบ่งเป็นตัวชี้วัดย่อย 3 ตัว ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 14.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนางองค์กร

ตัวชี้วัดที่ 14.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด 7)

ตัวชี้วัดที่ 14.3 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการจัดทำแผนพัฒนางองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

4. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการตามตัวชี้วัด ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ได้แก่

4.1 การวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนางองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

4.2 การจัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการและผลลัพธ์ของแผนพัฒนางองค์กร

4.3 ดำเนินการปรับปรุงองค์กรตามแผนพัฒนางองค์กรของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

4.4 การประเมินองค์กรด้วยตนเองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน เพื่อการจัดทำแผนการพัฒนางองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

4.5 การรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด

4.6 การตรวจประเมินจากผู้ตรวจประเมินภายนอก

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2...

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา

2.1 ดำเนินการพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14 (ตาก)

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแนวทางที่สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14 (ตาก) จะดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งจากการเข้าร่วมประชุม เรื่อง เทคนิคการปรับปรุงองค์กร ทำให้ทราบว่าขณะนี้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ยังไม่มีแนวทางที่ชัดเจนว่าจะให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ต่าง ๆ ดำเนินการอย่างไร และที่ปรึกษาของกรมอุทยานฯ ก็ชี้แจงว่าทุกสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ต้องดำเนินการด้วย ซึ่งขณะนี้กรมอุทยานฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาองค์การเสร็จเรียบร้อยแล้ว ที่ประชุมได้อภิปรายกันอย่างกว้างขวาง ซึ่งได้ข้อสรุป ดังนี้

1. ให้ยึดแผนพัฒนาองค์การของกรมอุทยานฯ เป็นหลักในการดำเนินการ
2. ให้เตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามกิจกรรม/ขั้นตอน ที่เกี่ยวข้องกับสำนักฯ ตามแผนพัฒนาองค์การของกรมอุทยานฯ ได้แก่
  - 2.1 การสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
  - 2.2 การกำหนดช่องทางในการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ระยะสั้น ระยะยาว ผลการดำเนินการที่คาดหวัง และแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของกรมอุทยานฯ
  - 2.3 การทบทวนการมอบอำนาจ ให้เป็นไปตามภารกิจและประเด็นยุทธศาสตร์
  - 2.4 การส่งเสริมการเรียนรู้ในกระบวนการทำงาน (KM)
  - 2.5 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
  - 2.6 การกำหนดมาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม
3. ให้ดำเนินการตามแผนการดำเนินการพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักฯ ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นควร

### 2.2 การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร (Organizational Profile)

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในการประชุมครั้งที่แล้วได้กำหนดให้จัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร ในส่วนที่ยังมีข้อมูลไม่ครบ ซึ่งในการประชุมครั้งนี้จึงให้ที่ประชุมร่วมกันจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กรในเรื่องบทบาท หน้าที่ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการ/ความคาดหวัง กลไกการส่งมอบให้บริการ และกลไกการสื่อสาร ซึ่งที่ประชุมได้เสนอความคิดเห็น ให้ข้อมูล กันอย่างกว้างขวาง ได้รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 3...

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ**

ประธาน นัดการประชุมครั้งต่อไปในวันที่ 6 พฤษภาคม 2552 เวลา 09.30 น. สถานที่เดิม และกล่าวขอบคุณคณะทำงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการประชุมครั้งนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14 (ตาก) จะประสบความสำเร็จ จากความร่วมมือของทุกท่าน

เลิกประชุม เวลา 12.00 น.



ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวจิราภรณ์ วรรณบุรณ์)  
นักจัดการงานทั่วไป  
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

**ตารางแสดง บทบาทหน้าที่ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการ/ความคาดหวัง กลไกในการส่งมอบให้บริการ และกลไกการสื่อสาร**  
(รายละเอียดแนบท้ายรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการภาครัฐ (PMQA) ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2552)

บทบาทหน้าที่ ตามกฎหมาย	ผลผลิตของภารกิจ (Product)	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	กลไกการส่งมอบและให้บริการ	กลไกการสื่อสาร
1. จัดทำแผนบริหารจัดการป่าอนุรักษ์ในเขตพื้นที่อนุรักษ์ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการหลัก และนโยบายของกรม	- แผนบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในเขตพื้นที่อนุรักษ์	ผู้รับบริการ - ผู้บริหาร ของ สบอ.14 - ประชาชน - ชุมชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - อปท. - สบอ.14	ความสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในพื้นที่ แผนงาน นโยบายของกรม อุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และความต้องการของประชาชนในพื้นที่	- จัดประชุมชี้แจง มาตรฐาน แนวทางการปฏิบัติ แนวทางการประเมิน และจัดทำเป็นเอกสารประกอบการชี้แจง	- ติดต่อผ่านหนังสือราชการ - นิเทศงาน - ติดต่อผ่าน Web Board, E-mail - โทรศัพท์/โทรสาร
2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบริหารจัดการทรัพยากร ในพท.ป่าอนุรักษ์ และการจัดการพื้นที่ป่าอนุรักษ์ในลักษณะงานสวนและคุ้มครองสัตว์ป่า งานอุทยานแห่งชาติ งานอนุรักษ์พื้นที่ต้นน้ำลำธาร งานจัดการไฟป่า การป้องกันปราบปรามการบุกรุกทำลายในพื้นที่ป่าอนุรักษ์	- พื้นที่ป่าอนุรักษ์มีความสมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น - พื้นที่ป่าอนุรักษ์ที่เสื่อมโทรมได้รับการฟื้นฟู - สัตว์ป่ามากขึ้น - พันธุ์พืชหลากหลาย	ผู้รับบริการ - ประชาชน - ชุมชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - อปท. - สบอ.14 - ทหาร - ตำรวจ - ฝ่ายปกครอง - เครือข่ายชุมชน	ทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ต้นน้ำ ลำธาร ความหลากหลายทางชีวภาพ มีความสมบูรณ์และยั่งยืน	- จัดสัมมนาฝึกอบรม - จัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ถ่ายทอดผ่านสื่อ	- ติดต่อผ่านหนังสือราชการ - การประชุม/อบรม/สัมมนา - นิเทศงาน - ติดต่อผ่าน Web Board, E-mail - โทรศัพท์/โทรสาร

บทบาทหน้าที่ (เลือกหนึ่งถึงหรือหน้าที่ตาม กฎหมาย)	ผลผลิต (Product)	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	กลไกการส่งมอบและ ให้บริการ	กลไกการสื่อสาร
3. สนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาวิจัยเพื่ออนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรความหลากหลายทางชีวภาพ การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และงานด้านกิจกรรมชุมชนในพื้นที่อนุรักษ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ป่าไม้</li> <li>- องค์ความรู้ด้านการฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li> <li>- องค์ความรู้ด้านการจัดการต้นน้ำ</li> <li>- แหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์</li> <li>- แหล่งเรียนรู้ทางธรรมชาติ</li> <li>- ชุมชนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์</li> </ul>	<p><b>ผู้รับบริการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชน</li> <li>- ชุมชน</li> <li>- นักเรียน นักศึกษา</li> <li>- อปท.</li> <li>- หน่วยงานราชการ</li> <li>- องค์กรเอกชน</li> </ul> <p><b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์กรเอกชน(บริษัท, ห้างร้าน)</li> <li>- อส.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการศึกษา วิจัย องค์ความรู้ใหม่ ทันต่อเหตุการณ์ ใช้ได้จริง สอดคล้องกับบริบทสภาพแวดล้อมในพื้นที่</li> <li>- แหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์มีการบริการที่ดีมีคุณภาพ และมีความปลอดภัย</li> <li>- การมีส่วนร่วมในการร่วมคิดร่วมทำ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ถ่ายทอดความรู้ผ่านการประชุม /อบรม /สัมมนา</li> <li>- ถ่ายทอดความรู้ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- จัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดต่อผ่านหนังสือราชการ</li> <li>- การประชุม/อบรม/สัมมนา</li> <li>- นิเทศงาน</li> <li>- ติดต่อผ่าน Web Board, E-mail</li> <li>- โทรศัพท์/โทรสาร</li> </ul>
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<p><b>ผู้รับบริการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชน</li> </ul> <p><b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อปท.</li> <li>- หน่วยงานราชการ</li> <li>- ภาคเอกชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติงานด้านการอนุรักษ์พื้นที่ พื้นที่ป่าอนุรักษ์ มีคุณภาพได้มาตรฐาน ส่งผลให้ประชาชนได้รับบริการที่ได้มาตรฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดต่อผ่านหนังสือราชการ</li> <li>- การประชุม/อบรม/สัมมนา</li> <li>- นิเทศงาน</li> <li>- ติดต่อผ่าน Web Board, E-mail</li> <li>- โทรศัพท์/โทรสาร</li> </ul>



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14 (ตาก) โทร. 0 5551 1142

ที่ ทส 0924.103/

วันที่ 27 มีนาคม 2552

เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

เรียน ประธานคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (ผ่านรองประธาน)

### เรื่องเดิม

1. คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14 ที่ 166/2552 ลงวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2552 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานและคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14 (ตาก)

2. ประธานคณะทำงานฯ ได้เรียกประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2552 เวลา 13.30 น.

### ข้อเท็จจริง

คณะทำงานฯ ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14 (ตาก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2554 และพิจารณาการจัดทำลักษณะสำคัญของค์กร รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

### ข้อพิจารณา

คณะทำงานฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14 (ตาก) มีทิศทางและแนวทางในการปฏิบัติงานในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จึงขอเสนอแผนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของสำนักฯ 14 มาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายเสฐียร วัชรวิวัฒน์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ประธานคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

สอช มิ่งมงคลธรรม 7

- 1/แผนงาน 5 ปี

- 2/แผนงาน 1 ปี

(นายวีระ ลิ้มสมบัติ)

นักวิชาการป่าไม้ ชำนาญการพิเศษ

๑๙๖๗/๑๓๓๖๕๖

(นายอุดมพร อานัติวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14



**แผนดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ  
ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14 (ตาก)  
พ.ศ. 2552-2554**

### **หลักการและเหตุผล**

จากที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ในมิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร ที่มุ่งเน้นให้ส่วนราชการปรับปรุงองค์กร โดยการวัดความสำเร็จของการดำเนินการและผลลัพธ์ของแผนพัฒนาองค์กร เป็นสำคัญ ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้ส่วนราชการมีความเข้าใจและนำเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมมาใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการได้อย่างเป็นระบบ และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้พัฒนาเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน เพื่อเป็นกรอบการประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนาองค์กร ซึ่งถือว่าเป็นกรอบแนวทางในการประเมินองค์กรเบื้องต้น และเป็นแนวทาง “การเปลี่ยนแปลงทีละขั้น” ซึ่งส่วนราชการสามารถพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อเข้าสู่ระดับก้าวหน้าต่อไป

ถึงแม้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 สำนักงาน ก.พ.ร. จะกำหนดหมวดให้ส่วนราชการมีการมุ่งเน้นในการพัฒนาองค์กร จำนวน 2 หมวด แต่ส่วนราชการควรดำเนินการพัฒนาองค์กรในส่วนอื่นที่ส่งผลต่อหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการด้วย เพื่อให้เกิดการยกระดับมาตรฐานและคุณภาพการบริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร

สำหรับการดำเนินการ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปีงบประมาณ 2552 ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้

1. วิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552
2. จัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการและผลลัพธ์ของแผนพัฒนาองค์กร
3. ดำเนินการปรับปรุงองค์กรตามแผนพัฒนาองค์กรของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
4. ประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

5. รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด
6. ตรวจสอบประเมินจากผู้ตรวจประเมินภายนอก

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามที่กำหนดไว้ และมีเป้าหมายในการดำเนินการที่ชัดเจน สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14 (ตาก) จึงได้จัดทำแผนดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2552-2554 เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องยึดถือและปฏิบัติตาม และทำให้การพัฒนาการบริหารจัดการในสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14 (ตาก) สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของสำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14 (ตาก) ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ และบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ยึดถือและปฏิบัติตาม และสามารถนำไปสู่การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของสำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14 (ตาก) ได้อย่างต่อเนื่องและประสบผลสำเร็จ
3. เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14 (ตาก) ได้ร่วมมือกันปฏิบัติตามแผนดำเนินการและเล็งเห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

## เป้าหมาย

สำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14 (ตาก) มีแผนดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมีกรอบระยะเวลาดำเนินงานที่เหมาะสม (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

## ระยะเวลาการดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2554

## ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงาน และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ตามคำสั่งสำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14 (ตาก) ที่ 166/2552 ลงวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ.2552

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14 (ตาก) มีเป้าหมายและทิศทางในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ที่มีความแน่นอนชัดเจนและเหมาะสม
2. สำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14 (ตาก) สามารถพัฒนา ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรได้อย่างต่อเนื่องและก่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น สร้างความพึงพอใจให้กับทุกฝ่าย โดยเฉพาะประชาชน
3. ข้าราชการในสังกัดสำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14 (ตาก) มีการเรียนรู้ เกิดความเข้าใจและร่วมมือในการดำเนินการตามแนวทางพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผู้เสนอแผน



(นายเสี๊ยะ วัชรวิวัฒน์)

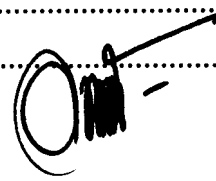
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ประธานคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ความคิดเห็นของรองประธานกรรมการ

.....เห็นควรอนุมัติ.....

.....



(นายวีระ ลิ้มสมบัติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

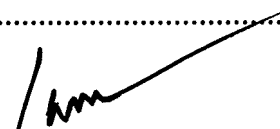
รองประธานคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงาน

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ความคิดเห็นของประธานกรรมการ

.....อนุมัติ.....

.....



(นายอุดมพร อาณัติวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14

ประธานคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงาน

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

**แผนดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ**  
**สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14 (ตาก) กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช**  
**ประจำปี พ.ศ. 2552-2554**

กิจกรรม	เป้าหมายที่จะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ปีงบประมาณ พ.ศ.		
				2552	2553	2554
1. จัดประชุมชี้แจงให้ความรู้แก่บุคคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้าราชการสังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14 (ตาก) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ</li> </ul>	ศูนย์ฝึกอบรมที่ 5 (ตาก)	3 วัน	ก.พ.		
2. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการและคณะทำงานฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีเจ้าภาพรับผิดชอบในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอย่างชัดเจน</li> </ul>	งานแผนงานและติดตามประเมินผลสารสนเทศ	1 สัปดาห์	ก.พ.		
3. จัดทำแผนดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีแผนการดำเนินการที่เป็นไปตามทิศทางของกรมอุทยานฯ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการติดตามฯ</li> </ul>	คณะกรรมการติดตามฯ และคณะทำงานฯ	1 สัปดาห์	มี.ค.		
4. จัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร (Organizational Profile)	<ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กรได้ครบถ้วนและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการติดตามฯ</li> </ul>	คณะกรรมการติดตามฯ และคณะทำงานฯ	1 เดือน	เม.ย.		
5. ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะทำงานมีความเข้าใจในแนวทางการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment)</li> </ul>	ประธานคณะทำงานฯ	4 วัน	เม.ย.		
6. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อประเมินองค์กรตามเกณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>รวบรวมข้อมูลได้ครบถ้วนเพื่อใช้ในการประเมินองค์กร</li> </ul>	คณะทำงานฯ	2 สัปดาห์	พ.ค.		
7. ดำเนินการประเมินองค์กรตามเกณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร่างรายงานผลการดำเนินการเบื้องต้น</li> </ul>	คณะทำงานฯ	3 สัปดาห์	มิ.ย.		
8. จัดทำรายงานผลการดำเนินการเบื้องต้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการดำเนินการเบื้องต้นที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการติดตามฯ</li> </ul>	คณะทำงานฯ	2 สัปดาห์	ก.ค.		
9. วิเคราะห์หาโอกาสในการปรับปรุงองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำประเด็นโอกาสในการปรับปรุงโดยเรียงลำดับความสำคัญ</li> </ul>	คณะทำงานฯ	1 สัปดาห์	ส.ค.		
10. จัดทำแผนปรับปรุง	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีแผนปรับปรุงที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการติดตาม</li> </ul>	คณะทำงานฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	2 สัปดาห์	ก.ย.		

กิจกรรม	เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	เวลา	ปีงบประมาณ พ.ศ.		
				2552	2553	2554
11. ดำเนินการตามแผนปรับปรุง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สามารถปรับปรุงการบริหารจัดการของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14 (ตาก) เป็นไปตามแผน</li> </ul>	ทุกหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง	8 เดือน		■	
12. ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีข้อสรุปผลการติดตามการดำเนินการ</li> </ul>	คณะกรรมการติดตามฯ	ทุก 3 เดือน		■	
13. ประเมินองค์กรตามเกณฑ์รอบ 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14 (ตาก) มีระดับการบริหารจัดการที่ดีขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับตามแนวทางการประเมิน</li> </ul>	คณะทำงานฯ	1 เดือน		■	
14. จัดทำรายงานผลการดำเนินการเบื้องต้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานผลการดำเนินงานเบื้องต้นที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการติดตามฯ</li> </ul>	คณะทำงานฯ	2 สัปดาห์			■
15. วิเคราะห์หาโอกาสในการปรับปรุง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดทำประเด็นโอกาสในการปรับปรุงเรียงตามลำดับความสำคัญ</li> </ul>	คณะทำงานฯ	2 สัปดาห์			
16. จัดทำแผนปรับปรุง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีแผนปรับปรุงจากการประเมินองค์กรรอบ 2 ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการติดตามฯ</li> </ul>	คณะทำงานฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	2 สัปดาห์			■
17 ดำเนินการตามแผนปรับปรุง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สามารถปรับปรุงการบริหารจัดการของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14 (ตาก) เป็นไปตามแผน</li> </ul>	ทุกหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง	6 เดือน			■
18. ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีข้อสรุปผลการติดตามการดำเนินการที่ชัดเจนมากขึ้น</li> </ul>	คณะกรรมการติดตามฯ	ทุก 3 เดือน			■
19. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานผลการดำเนินการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการติดตาม</li> </ul>	คณะทำงานฯ	2 สัปดาห์			■