



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักแผนงานและสารสนเทศ  
โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๖๔๙๐ , ๑๒๑๘

ที่ ทส ๐๙๐๕.๗๐๒ / ๒๒๐๕๑-๑ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘  
เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เบื้องต้น)

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน  
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑ - ๑๖  
ผู้อำนวยการกองทุกกอง  
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม  
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ  
ผู้อำนวยการสำนักงานมรดกโลกทางธรรมชาติ  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้าศูนย์บริการประชาชน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ  
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๗๐๒ / ๒๕๗๔ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เบื้องต้น) เรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่  
เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จากเว็บไซต์ <http://www.dnp.go.th> หัวข้อ  
ดาวน์โหลด/คู่มือสำหรับประชาชน ชื่อ เอกสารการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
(เบื้องต้น)

  
(นายสมหมาย กิตยากุล)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้อง รอง ออส.
(นายสมหมาย กิตยากุล)
เลขที่รับ 8957
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๕๘
เวลา 10.26 น.

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนจัดการงบประมาณ โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๖๔๙๐ , ๑๒๑๘

ที่ ทส ๐๙๐๕.๗๐๒ / ๒๕๗๔ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เบื้องต้น)

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ด้วยสำนักแผนงานและสารสนเทศ จะดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำนักแผนงานและสารสนเทศ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรมอบหมายให้หน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

## สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ และสาขา

๑) ให้หน่วยงานปฏิบัติในพื้นที่ เช่น อุทยานแห่งชาติ, เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า, เขตห้ามล่าสัตว์ป่า และ หน่วยจัดการต้นน้ำ เป็นต้น จัดทำแบบคำขอ อส.๖๐(๑) , อส.๖๐(๕) , อส.๖๐(๖) , อส.๖๐(๗) , อส.๖๐(๘) , อส.๖๐(๙) , อส.๖๐(๑๐)

๒) ให้หน่วยงานระดับส่วน / ฝ่าย เช่น ส่วนอุทยานแห่งชาติ ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า เป็นต้น จัดทำแบบคำขอ อส.๖๐(๒)

## ๓) หน่วยงานระดับสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ และสาขา

๓.๑ ให้จัดทำแบบคำขอ อส.๖๐(๓) ในส่วนของสรุปคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยแยกเป็นแผนงาน ผลผลิต โครงการ กิจกรรมงาน/โครงการ และแยกตามประเภทงบรายจ่าย

๓.๒ จัดทำแบบคำขอ อส.๖๐(๔) ในส่วนของสรุปคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยแยกเป็นแผนงาน ผลผลิต โครงการ กิจกรรมงาน/โครงการ

## สำนัก/กอง/กลุ่ม สังกัดส่วนกลาง

ให้จัดทำแบบคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแบบคำขอ อส.๖๐(๑) ในส่วนของโครงการและกิจกรรมที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จัดส่งแบบคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

/สำนัก...

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ และสาขา

๑) แผ่นบันทึกข้อมูล (ซีดี) ซึ่งมีข้อมูลประกอบด้วย

- แบบคำขอ อส.๖๐(๑) , อส.๖๐(๒) , อส.๖๐(๓) , อส.๖๐(๕) , อส.๖๐(๖) , อส.๖๐(๗) ,  
อส.๖๐(๘) , อส.๖๐(๙) , อส.๖๐(๑๐) จำนวน ๑ แผ่น โดยแยกเป็นกิจกรรมงาน/โครงการๆ ละ ๑ แผ่น

๒) เอกสาร

- แบบคำขอ อส.๖๐(๒)                      จำนวน ๒ ชุด
- แบบคำขอ อส.๖๐(๓)                      จำนวน ๒ ชุด
- แบบคำ อส.๖๐(๔)                        จำนวน ๑ ชุด

สำนัก/กอง/กลุ่ม สังกัดส่วนกลาง

ให้จัดส่งแบบคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แบบคำขอ อส.๖๐

(๑) จำนวน ๑ ชุด

โดยกำหนดให้จัดส่งข้อมูลดังกล่าวข้างต้นให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ภายในวันศุกร์ ที่ ๓๐  
ตุลาคม ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือถึงหน่วยงาน  
ที่แนบมาพร้อมนี้

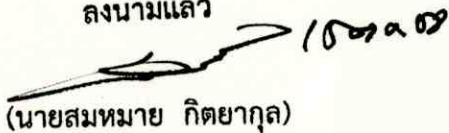


(นายทองเกียรติ ดาดะยานนท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ลงนามแล้ว



(นายสมหมาย กิตยากุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง



(นางพรณวิภา เจริญอุณหิ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

สำนักแผนงานและสารสนเทศ



## แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐

๑. ในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขอให้ดำเนินการตามแนวทางและหลักเกณฑ์ ตามคู่มือการจัดทำวิเคราะห์แผนความต้องการงบลงทุน (เบื้องต้น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. สำหรับแบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ขอให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามกำกับในแบบภาพรวมของหน่วยงาน (แบบคำขอ อส.๖๐(๔))
- ๓.ให้นำหลักเกณฑ์และแนวทางในการดำเนินการตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบพิจารณาในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้
  - ๓.๑. รายจ่ายงบลงทุนต่อรายการวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท รายการที่ของบประมาณจะต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายได้ทันภายในไตรมาสที่ ๑
  - ๓.๒. รายการที่มีวงเงินเกิน ๒ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องก่อนนี้ผูกพันได้ทันภายในไตรมาสที่ ๑
  - ๓.๓. รายการที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องก่อนนี้ผูกพันได้ทัน ภายในไตรมาสที่ ๒
๔. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบลงทุน จะต้องมียุทธศาสตร์ประกอบ เช่น รูปแบบรายการ คุณลักษณะเฉพาะ ใบบเสนอราคา เป็นต้น ทั้งนี้ หากเอกสารประกอบไม่ครบถ้วน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะพิจารณาปรับลดรายการดังกล่าว