# สารบัญ

	4.2.2 เพิ่ม/ลบ/แก้ไข โครงการ	.16
4.3	เพิ่มรายการเบิกจ่าย	.19
4.4	รายงาน	.20
	4.4.1 รายรับ	.21





### จากนั้นพิมพ์ admin ลงในช่อง User Name และ admin ลงในช่อง Password

Log In
User Name: admin
Password: •••••
Remember me next time.
Log In

กดปุ่ม Login เข้าสู่โปรแกรมถ้าเข้าโปรแกรมได้จะเข้าสู่หน้าหลักของโปรแกรมดังรูปภาพ



ในโปรแกรมประกอบไปด้วย 3 เมนูใหญ่ ได้แก่ จัดการข้อมูลของระบบ , ข้อมุลส่วนตัว , ออกจากโปรแกรม

รูปภาพและความหมายที่ใช้ในโปรแกรมนี้

- 季 คือ ปีครายละเอียคของงบประมาณ
- 🎺 เปิดดูรายละเอียดของงบประมาณ
- 퉣 คือ เพิ่มรายชื่อพนักงาน
  - คือ กลับไปยังหน้าที่ผ่านมา
- 🌙 คือ ยกเลิก
- 样 คือ รายการ
  - ์ คือ ปิดรายละเอียด
  - 🕈 คือ เปิคคูรายละเอียค
  - <sup>6</sup>คือ แก้ไขข้อมูล
- 🔍 คือ ค้นหาข้อมูล



1.1 จัดการข้อมูลของระบบ

การจัดการข้อมูลของระบบจะประกอบไปด้วย

1.1.1 การเพิ่ม/ลบ/แก้ไข ปีงบประมาณ เป็นการเพิ่มปีงบประมาณเมื่อเลือกที่เมนูนี้จะ ปรากฏหน้าต่างดังภาพ

จัดการข้	ข้อมูลของระบบ 🕨 ข้อมูลส่วนตัว ออกจากโปรแกรม							
	งบประมาณประจำปี	วันเริ่มปีงบประมาณ	วันสิ้นสุดปึงบประมาณ					
- S	2552	1 ตุลาคม 2552	30 กันยายน 2553					
٠								
	ซึ่งจะมีปุ่มที่เป็นรูปภาพ							
	ถ้ำต้องการเพิ่มปีงบประมา	ณใหม่ให้กดปุ่ม 🐳 ก็จะเข้าสู่หน้าต่างเพิ่ม	มปึงบประมาณใหม่					
ดังภาพ								
	จัดการข้อมูลของระบบ	ข้อมูลส่วนตัว ออกจากโปรแกรม						
	งบประมาณประสาปี	2552						
	วันที่เริ่มงบประมาณ	1/8/2552						
	วันที่สิ้นสุดงบประมาณ	30/9/2553						
	*	PS 🜙						

ใส่ปังบประมาณตรงช่อง งบประมาณประจำปี ยกตัวอย่าง ปังบประมาณของปี 2552 ให้ใส่ 2552

วันที่เริ่มต้นปีงบประมาณ และวันที่สิ้นสุดปีงบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ โดยกด ปุ่ม 🎫 เพื่อเลือกวันเดือนปี



#### 1.1.3เพิ่ม/ลบ/แก้ไข กลุ่มกิจกรรมงาน จัดการข้อมูลของระบบ ► ข้อมูลส่วนตัว ออกจากโปรแกรม

 กิจกรรมงาน
 โปรดเลือกกลุ่มประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

 โตรง
 กิจกรรมงานหมู่บ้านพิทักษ์ป่า
 กลุ่มประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

 โตรง
 กิจกรรมงานหัฒนาป่าใม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 กลุ่มประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

 โตรง
 กิจกรรมงานหัฒนาป่าใม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 กลุ่มประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

 โตรง
 กิจกรรมงานหัฒนาป่าใม้ในเขตพื้นที่เฉพาะ
 กลุ่มประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

 โตรง
 กิจกรรมงานหัฒนาป่าใม้ในเขตพื้นที่เฉพาะ
 กลุ่มประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

 โตรง
 กิจกรรมงานหัฒนาป่าใม้ในเขตพื้นที่เฉพาะ
 กลุ่มประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ



พิมพ์ชื่อกลุ่มลงในช่อง และเลือกว่าอยู่ในกลุ่มไหน เสร็จแล้วก็กลิกปุ่ม บันทึก 🌾

1.1.4 เพิ่ม/ลบ/แก้ไข โครงการ

	โครงการ
V 🖉	โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยและพื้นที่ทำกินคีรีราษฎร์ อำเภอพบพระ จังหวัดตาก
Ý 🗑	โครงการพัฒนาราษฏรชาวไทยภูเขา อันเนื่องมาจากพระราชดำริ บ้านมะโอโค๊ะ อ.อุ้มผาง จังหวัดตาก
V 🖉	โครงการป่าขับน้ำคีรีราษฎร์ อำเภอพบพระ จังหวัดตาก
Ý 🗑	โครงการพัฒนาป่าไม้ตามแนวพระราชดำริ บ้านมอโกโพคี จังหวัดตาก
<u> (ў</u>	กลุ่มประสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
V 🖉	โครงการพัฒนาป่าไม้ตามแนวพระราชดำริ จังหวัดสุโขทัย
<del>ў</del> 🗑	โครงการหมู่บ้านพิทักษ์ป่ารักษาสิ่งแวดล้อม
🧭 🗑	กิจกรรมงานฟื้นฟ
٠	

### 1.1.5 เพิ่ม/ลบ/แก้ไข กิจกรรม

กิจกรรม	ค้นหากิจกรรม	
	กิจกรรม	ประเภทรายจ่าย
I III	งานอ่านวยการบริหารโครงการและประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้	งบดำเนินงาน
38	งานธนาคารอาหารชุมชน	<mark>งบ</mark> ดำเนินงาน
38	งานหัฒนาคุณภาพชีวิตของราษฎร	งบดำเนินงาน
3	งานป้องกันรักษาปาและป้องกันไฟปาร่วมกับชุมชน	งบดำเนินงาน
3	งานประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึก	งบดำเนินงาน
38	เทาะช่าหญ้าแฝก	งบลงทุน
38	เทาะชากล้าไม้มีค่า	งบลงทุน
3	ปารุงรักษาสวนเดิม อายุ 2-6 ปี	งบลงทุน

เมื่อต้องการเพิ่มกิจกรรมให้กดปุ่มเพิ่มข้อมูล +



ใส่ชื่อกิจกรรมและเลือกประเทภรายจ่ายเสร็จแล้วก็บันทึกข้อมูล 🌾

### 1.1.6 แก้ไขกลุ่มพนักงาน เพิ่มพนักงาน



### 1.1.7 เพิ่ม/ลบ/แก้ไข รายชื่อพนักงาน

ชื่อพนักงาน					
		ชื่อ	นามสกุล	เพศ	กลุ่มพนักงาน
V 🗑	นาย	สงัด	โรจนติรบันท์	ช่าย	ผู้ตรวจสอบ
I 🗑 🖉	นาง	test3	test3	หญิง	พนักงาน
I 🖉 🗑	นาย	Admin	ผู้ดูแลระบบ	ช่าย	ผู้ดูแลระบบ
I 🗑 📎	นาย	สันธาน	มั่นคง	ช่าย	ห้วหน้ากลุ่ม
3					

เมื่อต้องการเพิ่มรายชื่อพนักงานใหม่ ให้คลิกปุ่ม 🐱



	ชื่อพนักงาน	
	ชื่อ โปรดเลือก 🍟	
	นามสกุล	
	ลงชื่อผู้ใช้	
คำนาม	รหัสผ่าน	
	รับรองรหัสผ่าน	
	เพศ	🔿 ซาย
		🔿 หญิง
	กลุ่มพนักงาน	โปรดเลือก 🚩
	*	🕙 🜙

ขั้นตอนการเพิ่มรายชื่อพนักงานใหม่เริ่มจากการ เลือกคำนำหน้า และพิมพ์ชื่อ นามสกุล และตรงลงชื่อผู้ใช้ (Username) ควรที่จะเป็นภาษาอังกฤษ ใส่รหัสผ่านและก็รับรองรหัสผ่าน เลือก เพศ และที่สำคัญเลือกกลุ่มพนักงานด้วยนะครับ

### 1.2 ข้อมูลส่วนตัว

เป็นการแก้	้ไขข้อมูลของตั <sub>้</sub>	ງເອາ							
จัดการข้อมูลของระบบ 🕨 ข้อมูลส่วนตัว ออกจากโปรแกรม ยินดีต้อนรับคุณ Admin เ									
	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	username	หน้าที				
٠ ۲	นาย Admin	ຜູ້ດູແລະະນນ	ช่าย	admin	ผู้ดูแลระบบ				
เมื่อกดปุ่ม เ	แก้ไข ก็จะได้ดั	งภาพ							
ชื่อ <b>นาง</b>	✓ test	t3	*						
นามสกุล	ทด	สอบผู้กรอกข้อมูล	*						
ลงชื่อผู้ใช	រំ tes	t3							
	แก้ไ	ขรหัสผ่าน							
เพศ	$\bigcirc$	ชาย							
	۰	หญิง							
กลุ่มพนัก	เงาน พน้	ักงาน 🚩							
جه ا	P								
-	-								

เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กคปุ่มบันทึก

#### 1.3 ออกจากโปรแกรม

### บทที่ 2

#### การ Backup Data

การสำรองข้อมูลโปรแกรมนี้ใช้ Databaese SQL Express ซึ่งเป็นของฟรี ดังนั้นจึงมีความ ยุ่งยากในการ Backup สักหน่อยเริ่มต้นด้วยการปิด Service ของ Databaese

2.1 ปิด Service

ไปที่ Start >> All Program >> Microsoft SQL Server 2005 >> Configuration Tools >> SQL Server Configuration Manager

	—				
DAY2SC	🛅 Passware	•	🛅 Mozilla Firefox 🔹 🕨		
	m PowerISO	•	CO Developments		
	💼 Service Tuner 2007	•	🛅 nLite 🕨 🕨		
	🛅 TCP View	•	🛅 AppServ 🕨		
	💼 VisualRoute	•	🛅 Elcomsoft 🔹 🕨		
	📷 WinPcap	•	🛅 Basic School 🔹 🕨		
	🛅 Microsoft Office	•	🛅 WinHTTrack 🔹 🕨		
	microsoft .NET Framework SDK v2.0	•	🛅 HTML Help Workshop 🔹 🕨		
	💼 Microsoft Visual Studio 2005	•	🛅 WinCHM 🔸		
	🛅 MindMapper 2008	•	🛅 Batchwork 🔹 🕨		
	🛅 Microsoft SQL Server 2005	•	🖬 Configuration Tools	•	🚔 SQL Server Configuration Manager
	🛅 Microsoft Developer Network	•	SQL Server Management Studio Express		SQL Se Location: C:\WINDOWS\system32
	🥖 Internet Explorer				SQL Server Surface Area Configuration
All <u>P</u> rograms	🔎 Windows Search				
	🚺 Windows Media Player				
Parnaulsiv	Remote Assistance				
🦓 start 🔰 📃	😕 Acrobat Distiller 7.0				osof 🛛 🝢 Microsoft SQL Server 🛛 😭 E



2.2 Copy File

เสร็จเรียบร้อยเข้าไปที่ Start >> run แล้วพิมพ์ C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL.1\MSSQL\Data ลงไปหรือไม่ก็เข้าตาม path นี้ก็ได้นะครับ



2.3 นำไปไว้ที่ Drive อื่น ๆ

Copy สอง fileนี้ไปไว้ที่อื่นหรือ Drive D: ก็ได้นะครับ

2.4 เปิด Service

เสร็จแล้วก็ไปที่ Start >> run แล้วพิมพ์ C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL.1\MSSQL\Data ลงไปหรือไม่ก็เข้าตาม path นี้ก็ได้นะครับเพื่อเปิดบริการ



### บทที่ 3

#### การ Restore Data

3.1 ปิด Service

ทำเหมือนข้อ <u>2.1</u>

3.2 Copy file

โดย Copy file จาก Drive ที่เราทำการ Backup ไว้ไปใส่ไว้ที่เดิมของข้อ <u>2.2</u>

3.3 เปิด Service

ทำเหมือนข้อ <u>2.4</u>

#### บทที่ 4

#### การใช้งานของพนักงาน

ในการใช้งานในส่วนของพนักงานนั้นเมื่อ Admin ได้เพิ่มรายชื่อและได้กำหนดสิทธิให้เป็น พนักงานเมื่อ login เข้าสู่โปรแกรมจะเจอกับรายการเบิกจ่ายที่รอตรวจสอบและรอการอนุมัติจาก หัวหน้า และมีการแจ้งเตือนหากมีรายการเบิกจ่ายที่ถูกตรวจสอบแล้วแต่ต้องการให้แก้ไข และ นอกจากนี้ยังมีเมนูการทำงานดังต่อไปนี้

🐨 หน้าแรก	🏐 จัดสรรเงินงบประมาณ 🕨	🥠 เพิ่มรายการเบิกจ่าย	芦 รายงาน 🕨	😿 ່ນ້ອນູລສ່ວນທັວ	🗙ออกจากโปรแกรม	ยินดีต้อนรับคุณ test3 ทดสอบผู้กรอกข้อมูล
มีรายการที่ต้อ	เงแก้ไข 1 รายการ					
มีรายก <sup>-</sup>	เรรออนุมัติทั้งหมด 36 รายการ	i i				<b>จำนวนเงิน</b>
📎 🔶 1.	ชื่อวัสดุการเกษตร มี.ค 52					3,650.00 B
🃎 븆 2.	ค่าจ้างชั่วคราว มี.ค 52					2,200.00 B
📎 🔶 3.	ค่าจ้างชั่วคราว มี.ค 52					3,960.00 ₿
🃎 븆 4.	ด่าจ้างชั่วดราว ก.พ 52					3,960.00 ₿
📎 🔶 5.	ค่าจ้างชั่วคราว ม.ค 52					3,940.00 B
♦ 46.	ค่าจ้างชั่วคราว ธ.ค 51					2,640.00 B
<b>≫ ↓</b> 7.	ยืมเงินค่าจ้างชั่วคราว มี.ค 52					11,200.00 B
♦ 48.	ยืมเงินค่าจ้างชั่วคราว ก.พ 52					11,200.00 \$
<b>≫ ♦</b> 9.	ยืมเงินค่าจ้างชั่วคราว ม.ค 52					11,200.00 \$
📎 🔶 10	). ชื่อวัสดุการเกษตร มี.ค 52					5,420.00 ₿
				12	2.4	

#### 4.1หน้าแรก

แค้ไขหน้าแรก



#### เมื่อคลิกที่ปุ่มแก้ไขข้อมูลก็จะนำไปสู่หน้าแก้ไขข้อมูลคังภาพ

คุณสามาถแก้ไขข้อมูลได้ตามใจชอบไม่ว่าคุณจะเพิ่มรูปภาพหรือว่าจะจัดตำแน่งตัวอักษร เมื่อแก้ไขข้อมูลจนเป็นที่พอใจแล้วให้กดปุ่ม save 🔲

#### 4.2 จัดสรรเงินงบประมาณ

เมื่อเริ่มปีงบประมาณใหม่เราต้องเริ่มจัดสรรเงินงบประมาณก่อนโดยเริ่มจากการเพิ่ม แผนปฏิบัติงานและถึงจะเพิ่มโครงการในแผนปฏิบัติงานได้ซึ่งในเมนูจัดสรรเงินงบประมาณจะ ประกอบไปด้วย

4.2.1 เพิ่ม/ลบ/แก้ไข แผนปฏิบัติงาน

อันดับแรกเราต้องเพิ่มแผนปฏิบัติงานก่อน โดยคลิกที่เมนู เพิ่ม/ลบ/แก้ไข จะเข้าสู่หน้าต่าง ของการเพิ่ม/ลบ/แก้ไข แผนปฏิบัติงานดังภาพ

📆 หนาแรก 🛛 📒 จดสรรเงนงบบระมาณ	🔹 🦚 เพมรายการเบกจาย 📁 รายงาน 🔹 🆓ชีขอมูลส่วนตัว 🗶 ออกจากเบรแกรม	
งบประมาณประจำปี	วันเริ่มปึงบประมาณ	วันสิ้นสุดปีงบประมาณ
2552	1 ตุลาคม 2551	30 กันยายน 2552

### ขั้นตอนการเพิ่ม แผนปฏิบัติงาน

คลิกที่ปังบประมาณก็จะเห็นหน้าต่างดังภาพ



 เลือกกลุ่มโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริโดยคลิกที่รูป เพื่อต้องการเพิ่ม แผนปฏิบัติงาน ดังภาพ ให้เริ่มโดยการเลือกกิจกรรมงานโดยชื่อกิจกรรมงานนี้สามารถ เพิ่มได้โดยให้ admin เพิ่ม สามารถกลับไปอ่านหัวข้อ <u>1.1.3</u> ใส่จำนวนเงินของ งบประมาณเมื่อใส่เสร็จแล้วให้กดปุ่มบันทึก

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประสาปึงบประมาณ	พ.ศ 2552
--	----------

โปรดเลือกกิจกรรมงาน	*
ประเภทรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ
งบประมาณทั้งหมด	0.00
1. งบบุคลากร	0.00
2. งบตำเนินงาน	
» 2.1 ค่าใช้สอยและวัสดุตอบแทน	0.00
» 2.2 ค่าจ้างเหมาพนักงาน(TOR)	0.00
» 2.3 ค่าสาธารณูปโภค	0.00
3. งบลงทุน	
» 3.1 ค่าครุภัณฑ์	0.00
» 3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00
4. งบเงินอุดหนุน	0.00
5. งบจ่ายอื่น	0.00
•	🕙 🌙

3. คลิกดูว่าในกลุ่มแต่ละกลุ่มมีแผนปฏิบัติงานอะไรบ้างโดยคลิกที่รูป 💙

กลุ่มโครงการอั	กลุ่มโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดาริ			
😱 🔶 กลุ่มประสา	นงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ			
	กิจกรรมงาน	งบประมาณทั้งหมด		
	🔸 กิจกรรมงานพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	15,240,850.00 B		
	🔸 กิจกรรมงานหมู่บ้านพิทักษ์ป่า	1,370,000.00 B		
<b>K</b>	🔸 กิจกรรมงานพัฒนาป่าไม้ในเขตพื้นที่เฉพาะ	10,729,500.00 B		
😜 🔶 กิจกรรมงา	นปารงป่า			

 ในรายละเอียดนี้คุณสามาถแก้ไขหรือลบกิจกรรมงานได้แต่การลบกิจกรรมงานนั้นจะ ลบได้ก็ต่อเมื่อคุณได้ลบโครงการที่สังกัดกลุ่มกิจกรรมหมดแล้ว

4.2.2 เพิ่ม/ลบ/แก้ไข โครงการ

เมื่อเพิ่มกิจกรรมงานเรียบร้อยแล้วให้เพิ่มโครงการเข้าสู่สังกัดกิจกรรมงานได้โดยการทำ ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1. เลือกปีงบประมาณ
- 2. เลือกกลุ่มโครงการอันเนื่องมาจากพระราชคำริ



เมื่อเลือกกลุ่มโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริกีจะเข้าสู่หน้าต่างของกิจกรรมดังภาพ

<b>رگ</b> ا	เน้าแรก	📑 จัดสรรเงินงบประมาณ 🕨 🍕	🤧 เพิ่มรายการเบิกจ่าย	撑 รายงาน 🕨	😿 ข้อมูลส่วนตัว	🔀 ออกจากโปรแกรม	ยินดีต้อนรับคุณ test3 ทดสอบผู้กรอกข้อมูล
	กิจกรร	บงาน					งบประมาณ
Ð	🔶 กิ	จกรรมงานพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจาก	าพระราชดำริ				15,240,850.00 B
$\widehat{\mathbf{v}}$	🔶 กิ	จกรรมงานหมู่บ้านพิทักษ์ป่า					1,370,000.00 B
$\widehat{\bullet}$		จกรรมงานพัฒนาป่าไม้ในเขตพื้นที่เฉพ	ทาะ				10,729,500.00 B
4							

- 3. มีปุ่มเพิ่มโครงการและปุ่มดูรายละเอียดเหมือนกับการเพิ่มกิจกรรม
- เมื่อเลือกเพิ่ม โครงการ 

   จะเข้าสู่หน้าต่างการเพิ่มชื่อ โครงการ โดยชื่อ โครงการนี้
   เพิ่มได้ในหัวข้อ <u>1.14</u>

ชื่อโครงการ	โปรดเลือก
ผู้รับผิดชอบโครงการ	โปรดเลือก 💙
•	et 😏

### เลือกชื่อโครงการ และเลือกผู้รับผิดชอบโครงการ ก็จะเข้าสู่การเพิ่มกิจกรรมของ โครงการดังภาพ



 เลือกกิจกรรมงานโดยกิจกรรมงานนี้สามารถเพิ่มได้ในหัวข้อ<u>1.1.5</u> เมื่อเลือกกิจกรรม ก็จะปรากฏช่องใส่รายละเอียดต่าง ๆ โดยช่องใส่รายละเอียดแต่ละกิจกรรมจะขึ้นอยู่ว่า กิจกรรมนั้นใช้งบประมาณอะไรซึ่งงบดำเนินงานกับงบลงทุนจะมีการใส่ข้อมูลไม่ เหมือนกัน

ภาพแสดงการใส่ยอดเงินของงบดำเนินงาน

กิจกรรม	งานอ่านวยการและบ	ริหารโครงการ		*
งบดำเนินง	าน	0.00		
» ค่าตอบแ	ทนใช้สอยวัสดุ	0.00	]	
» ค่าฮำนวย	ยการ	0.00	]	
» ค่าจ้างเห	มาปฏิบัติงาน (TOR)	0.00	]	
» ค่าจ้างเห	มารถยนต์	0.00	]	
» อื่น ๆ		0.00	]	
» ค่าสาธาร	สญปโภค	0.00	]	
รวม	0	.00		
	ŝ	f) 🔮		

ภาพแสดงการใส่ยอดเงินของงบลงทุน

กิจกรรม	เพาะชำกล้าไม้มีค่า		~
งบลงทุน		0.00	
ได้เงินมา		<b>100</b> %	
» ค่าครุภัณ <sub>้</sub>	ฑา	0.00	
» ค่าที่ดินแล่	ละสิ่งก่อสร้าง	0.00	
ค่าแรงงาน	: ค่าวัสดุ	90 %: 10 %	
» ค่าจ้างแร	งงาน	0.00	
		0.00	
» ค่าใช้สอย	วัสดุ	0.00	
		0.00	
รวม		0.00	
		i 🗘 🔮	

เมื่อใส่ยอดเงินเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มเพิ่มกิจกรรม จรายการกิจกรรมก็จะเพิ่ม
 ข้างล่างเมื่อเพิ่มกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม บันทึกโครงการ



รวม



 ในระหว่างนี้สามาถแก้ไขกิจกรรมหรือลบกิจกรรมที่ไม่ต้องการได้โดยกิจกรรมที่ลบ ได้นั้นจะต้องไม่มีรายการเบิกจ่าย

### 4.3 เพิ่มรายการเบิกจ่าย

1. เลือกปังบประมาณที่จะทำรายการเบิกจ่าย

งบประมาณประจำปี	วันเริ่มปึงบประมาณ
2552	1 ตุลาคม 2551
. เลือกกิจกรรมงานว่าเป็นกิจกรรมงาน อะไรบ้างที่อยู่ในกิจกรรมงานนั้น	อะไรโดยคลิกที่ปุ่ม 🔸 เพื่อดูว่ามีโครงการ
กิจกรรมงาน	
쎚 กิจกรรมงานหมู่บ้านพิทักษ์ป่า	
🔶 กิจกรรมงานพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระ:	ราชดำริ
โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยและพื้นที่ทำกินคีรี	ราษฎร์ อำเภอพบพระ จังหวัดตาก
โครงการพัฒนาราษฏรชาวไทยภูเขา อันเนื้อ	งงมาจากพระราชดำริ บ้านมะโอโค๊ะ อ.อุ้มผาง จังหวัดตาก
โครงการป่าซับน้ำคีรีราษฎร์ อำเภอพบพระ จ	จังหวัดตาก
โครงการพัฒนาป่าไม้ตามแนวพระราชดำริ บ้	านมอโกโพดี จังหวัดตาก
กลุ่มประสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราช	ชดำริ
โครงการพัฒนาป่าไม้ตามแนวพระราชดำริ จั	ังหวัดสุโขทัย
👆 กิจกรรมงานพัฒนาป่าไม้ในเขตพื้นที่เฉพาะ	
เลือกโครงการที่ต้องการก็จะเข้าสู่กิจกร	รรมที่ต้องการเบิกจ่ายจะมียอดเงินทั้งหมดของ
แต่ละกิจกรรม และ เงินคงเหลือของแต่	ละกิจกรรม
้ครงการพัฒนาราษฏรชาวไทยภูเขา อันเนื่องมาจากพระราชดำริ บ้านมะโอโค๊ะ อ	อุ้มผาง จังหวัดดาก
งนวยปฏิบัติ/งานที่ปฏิบัติ	งบบโระบาณ คงแห 800.000.00 B 800.000.00
🔸 งานธนาคารอาหารชุมชน	500,000.00 B 500,000.00
🔸 งานอ่านวยการและบริหารโครงการ	800,000.00 8 800,000.00
🔸 งานป้องกันรักษาป่าและป้องกันไฟป่าร่วมกับชุมชน	400,000.00 B 400,000.00
🔷 งานประชาสัมพันธ์สร้างจิตสานึก	300,000.00 B 300,000.00
🔶 เพาะข้าหญ้าแผ่ก	49,500.00 B 49,500.00
. คลิกที่ปุ่ม 🔻 เพื่อทำรายการเบิกจ่า	ie จะมีประเภทรายจ่าย/รายการ งบประมาณ
ทั้งหมด รายรับ รายจ่าย และยอดคงเหลื	0

+	งานพัฒนาคุณภาพชีวิตของราษฎร				
	ประเภทรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
	งบดำเนินงาน	800,000.00 ₿	0.00 B	0.00 ₿	800,000.00 ₿
	» ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	800,000.00 ₿	0.00 B	0.00 ₿	800,000.00 ₿
	»» ค่าฮ่านวยการ TOR	295,200.00 B	0.00 B	0.00 ₿	295,200.00 ₿
	≫ ค่าจ้างเหมาปฏิบัติงาน (TOR)	304,800.00 B	0.00 B	0.00 B	304,800.00 B
	»» ค่าจ้างเหมารถยนต์	200,000.00 ₿	0.00 B	0.00 ₿	200,000.00 ₿

### 5. เลือกรายการที่ต้องการทำรายการเบิกจ่ายโดยคลิกที่ชื่อของรายการนั้น ๆ

ึงานพัฒนาคุณภาพขีวิตของราษฎร					
ประเภทรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	
งบดำเนินงาน	800,000.00 B	0.00 B	0.00 B	800,000.00 B	
» ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	800,000.00 B	0.00 B	0.00 B	800,000.00 B	
» ค่าอำนวยการ TOR	295,200.00 ₿	0.00 B	0.00 B	295,200.00 ₿	
» ค่าจ้างเหมาปฏิบัติงาน (TOR)	304,800.00 ₿	0.00 B	0.00 B	304,800.00 ₿	
≫ ค่าจ้างเหมารถยนต์	200,000.00 ₿	0.00 B	0.00 B	200,000.00 ₿	

ประเภทบัญชี	🔿 รายรับ 💿 รายจ่าย
เลขทึ	
หมายเลขฏีกา	
วัน/เดือน/ปี	20/04/2552
ผู้เปิก	โปรดเลือก 💙
รายการ	
สำนวนเงิน	0.00
หมายเหตุ	
	×

\* มีจุดที่น่าสนใจอยู่ตรงก่า อำนวยการ TOR ซึ่งแยกกันโดย TOR นั้นเป็นการหักเงินจากก่า อำนวยการซึ่งไม่เหมือนก่า TOR จากก่าจ้างเหมาปฏิบัติงาน

6. เลือกประเภทบัญชีว่าเป็นรายรับหรือว่ารายจ่าย กรอกข้อมูลให้ครบ เสร็จเรียบร้อยกด



4.4 รายงาน

ในรายงานนี้ประกอบไปด้วย รายงานรายรับ รายงานรายจ่าย รายงานสรุปยอดทั้งหมด รายงานสรุปโครงการในแต่ละเดือน รายการรออนุมัติ รายการที่ต้องแก้ไข และรายการการสรุป กิจกรรม ดังภาพ



#### 4.4.1รายรับ

เป็นการรายงานรายรับ โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เมื่อเลือกดูรายรับอันดับแรกเลือกกลุ่มกิจกรรมก่อนว่าต้องการดูกลุ่มกิจกรรมอะไร



 คลิกที่ชื่อของกลุ่มกิจกรรมเพื่อดูรายรับทั้งหมดของกิจกรรมนั้นหรือคลิกปุ่ม <sup>\*</sup>เพื่อดู รายละเอียดต่อไป

รายรับของ กลุ่มประสานงานโครงการพระราชดำริ

🛖 กลุ่มประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ



#### 🧄 กิจกรรมงานปารุงป่า

 จะขึ้นปีงบประมาณ โดยสามารถคลิกที่ปีงบประมาณเพื่อดูรายรับทั้งหมดของ ปีงบประมาณนั้นได้เลยหรือจะคลิก <sup>+</sup>เพื่อดูรายละเอียดต่อไปหรือจะคลิกที่
 เพื่อดูงบประมาณว่าแต่ละงบประมาณมีรายรับเป็นอย่างไร

🗭 กลุ่มประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ				
4 2552				
ประเภทรายจ่าย	ยอดทั้งหมด	รายรับ	คงเหลือ	
งบดำเนินงาน	9,937,000.00 B	0.00 B	9,162,851.61 ₿	
งบลงทุน	16,903,350.00 B	0.00 8	13,090,340.00 B	
งบเงินอุดหนุน	500,000.00 B	0.00 8	500,000.00 B	
5	27,340,350.00 s	0.00 s	<b>22,753,191.61</b> \$	

4. สามาถคลิกที่งบประมาณของแต่ละประเภทรายจ่ายได้เพื่อดูรายรับของแต่ละงบได้

	หรือจะคลิกเลือก	เพื่อดูว่ามีกิจ	กรรมงานอะไรบ้า	างในแต่ละปี					
	🔶 🥠	กิจกรรมงานหมู่บ้านพิทักษ์ป่า							
	🔶 🥠 กิจเ								
	🔶 🧼	ารรมงานพัฒนาป่าใ	ม้ในเขตพื้นที่เฉพาะ						
5.	และก็เช่นเดิมสาม	ารถเลือกคลิกได้เ	ลยเพื่อดูรายละเอีย	ยดของแต่ละกิจกรรม	И				
+	🦚 กิจกรรมงานพัฒนาป่าไ	ม้อันเนื่องมาจากพระราช	สาริ						
	🔸 🦚 โครงการพัฒ	แนาที่อยู่อาศัยและพื้นที่ท	iากินดีรีราษฎร์ อำเภอพบพร	ระ จังหวัดดาก					
	🔶 🍻 โครงการพัฒ	แนาราษฎรชาวไทยภูเขา	อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ร้ บ้านมะโอโค๊ะ อ.อุ้มผาง จังห	เว้ดตาก				
	+ 4.	งานพัฒนาคุณภาพชีวิตขอ	งราษฎร						
		เดือน	สานวนเงิน	สะสม					
		ตุลาคม	0.00	0.00					
		พถศจิกายน	0.00	0.00					
		ธันวาคม	0.00	0.00					
		มกราคม	0.00	0.00					
		กุมภาพันธ์	0.00	0.00					
		มีนาคม	0.00	0.00					
		เมษายน	0.00	0.00					
		พฤษภาคม	0.00	0.00					
		มิถุนายน	0.00	0.00					
		กรกฎาคม	0.00	0.00					
		สิงหาคม	0.00	0.00					
		กันยายน	0.00	0.00					
		ราม	0.00						

สุดท้ายเป็นรายละเอียดของแต่ละกิจกรรม

### 4.4.2 รายจ่าย รายจ่ายก็มีขั้นเหมือนกับรายรับ

4.4.3 สรุปยอคทั้งหมด

เป็นรายการสรุปยอดทั้งหมดของโครงการโดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้



 เมื่อกลิกเลือก + เพื่อดูรายละเอียดยอดรวมของปีงบประมาณที่ต้องการดังภาพ จะ รายงานยอดทั้งปี ยอดสะสม เดือนนี้ กงเหลือ % ของเดือนนี้ และ % สะสม

2552						
ประเภทร <sup>า</sup> ยจ่าย/รายการ	งบประมาณทั้งปี	สะสม	<mark>เ</mark> ือนนี้	คงเหลือ	%เดือนนี้	%สะสม
1. งบบุคลากร	0.00 s	0.00 s	0.00	0.00 \$	0.00%	0.00%
2. งบดำเนินงาน	9,937,000.00 \$	774,148.39 s	86,920.00 \$	9,162,851.61 \$	0.87%	7.79%
- ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	6,315,000.00 B	539,108.39 B	20,200.00 B	5,775,891.61 B	0.32%	8.54%
- ค่าจ้างเหมาพนักงาน (TOR)	3,622,000.00 B	235,040.00 B	66,720.00 B	3,386,960.00 8	1.84%	6.49%
- ค่าสาธารณ <mark>ูปโภ</mark> ค	0.00 ₿	0.00 8	0.00	0.00 B	0.00%	0.00%
3. งบลงทุน	17,517,150.00 \$	3,813,010.00 s	704,600.00 \$	13,704,140.00 s	4.02%	21.77%
- ค่าครภัณฑ์	0.00 ₿	0.00 8	0.00	0.00 8	0.00%	0.00%
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	17,517,150.00 B	3,813,010.00 8	704,600.00 B	13,704,140.00 B	4.02%	21.77%
4. งบเงินอุดหนุน	500,000.00 B	0.00 B	0.00	500,000.00 B	0.00%	0.00%
5. งบรายจ่ายอื่น	0.00 B	0.00 B	0.00	0.00 B	0.00%	0.00%
	ราม <u>27,954,150.00 ธ</u>	<u>4,587,158.39 s</u>	<u>791,520.00 s</u>	23,366,991.61 s	<u>2.83%</u>	<u>16.41%</u>

2. เมื่อคลิกเลือกปีงบประมาณก็จะเข้าสูกลุ่มกิจกรรมงานดังภาพ



เมื่อคลิกเลือกกลุ่มกิจกรรมงานเข้าสู่กิจกรรมงานดังภาพ



#### 5. เมื่อเลือกโครงการจะเข้าสู่การสรุปยอคเงินของแต่ละโครงการและแต่ละกิจกรรม

Windows Internet Explorer											
//203.158.164.104/viewestimate.aspx									<b>v</b> +	X Live Search	٩
anites Iools Help Go o 🌄 🕶 🏠	Dookmarks • 🔊 296	blocked  🌮	Check 💌 🍕 AutoLink 🔹	· Taxoffi (	🕳 Send to 🕶 🖉						<ul> <li>Settings</li> </ul>
นหรือหมด									6	• 🖬 • 📾 • 🛙	🔆 Bage + 🛄 🌀 Tools +
	-		COMPANY	100		Ale and		- 20		-	
👘 หน้าแรก 🛛 👔 จัดสรรเงินงบป	ไระนาณ 🕨 🦟 เพิ่มป	รายการเปิกจ่าย	📁 รายงาน 🕨 🍇	ຍ້ອນຸລສ່ວນສ່ວ	ุ∕ีต์มือ ¥ออกจาก	โปรแกรม		ยินดีด์อนรับ	คุณ test3 ท	ดสอบผู้กรอกข้อมูล	
โครงการพัฒนาราษฎรชาวไทย	ภูเขา อันเนื่องมาจาก	าพระราชศาริ	บ้านมะโอโด้ะ อ.อุ้มผา	ง จังหวัดตาก							
กิจกรรม	ยอดทั้งหมด	รามเดือนนี้	ดงเหลือข่านวยการ	จ่ายย่านวย การ	คงเหลือ TOR	vins TOR	ดงเหลือรถยนต์	จ่ายรถยนต์		คงเหลือ	
งานสัฒนาคุณภาพชีวิตของราษฎร	800,000.00 B	0.00 B	295,200.00 B	0.00 8	304,800.00 B	0.00 B	200,000.00 B	0.00 B	0.00 B	800,000.00 B	
งานธนาคารอาหารชุมชน	500,000.00 8	0.00 B	144,400.00 8	0.00 8	355,600.00 8	0.00 8	0.00 8	0.00 8	0.00 8	500,000.00 B	
งานสำนวยการและบริหารโครงการ	800,000.00 B	0.00 B	429,600.00 B	0.00 B	170,400.00 B	0.00 B	200,000.00 B	0.00 B	0.00 B	800,000.00 B	
งานป้องกันรักษาบ้าและป้องกันไฟ ป่าร่วมกับขุมขน	400,000.00 B	0.00 B	96,800.00 B	0.00 8	203,200.00 8	0.00 B	100,000.00 B	0.00 B	0.00 B	400,000.00 B	
งานประชาสัมพันธ์สร้างจิดสำนึก	300,000.00 8	0.00 8	198,400.00 8	0.00 8	101,600.00 8	0.00 8	0.00 8	0.00 8	0.00 8	300,000.00 8	
รวมงบศาเนินงาน	2,800,000.00	0.00	1,164,400.00	0.00	1,135,600.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	2,800,000.00	
กิจกรรม	ยอดทั้งหมด •	รวมเดือนนี้ ค	งเหลือค่าจ้าง90%	จ่ายค่าจ้าง 90%	จ่ายค่าวัสคุ10%	จ่ายค่าวัสดุ			ង÷สม	คงเหลือ	
เหาะข่าหญ้าแผ่ก	49,500.00 B	0.00	44,550.00 B	0.00 B	4,950.00 B	0.00 8			0.00 B	49,500.00 B	
เหาะขากล้าไม่มีค่า	100,000.00 B	0.00	90,000.00 B	0.00 B	10,000.00 B	0.00 B			0.00 B	100,000.00 B	
ນຳຈຸຈຮັກ <del>ສາຫວນເລີ</del> ມ ລາຍຸ 2-6 ນີ	680,000.00 B	0.00	612,000.00 B	0.00 8	68,000.00 8	0.00 8			0.00 8	680,000.00 B	
ปารุงรักษาสวนเลิ่ม อายุ 7-10	363,000.00 B	0.00	326,700.00 B	0.00 B	36,300.00 8	0.00 8			0.00 B	363,000.00 B	
							_			🕒 Internet	🔍 100% 🔹
	Windows Internet Explorer           (203.189.164.104/www.staute.aspr           (203.189.164.104/www.staute.aspr           (203.189.164.104/www.staute.aspr           (203.189.164.104/www.staute.aspr           (203.189.164.104/www.staute.aspr           (203.189.164.104/www.staute.aspr           (203.189.164.104/www.staute.aspr           (203.104.104/www.staute.aspr           (203.104.104/www.staute.aspr           (203.104.104/www.staute.aspr           (203.104.104/www.staute.aspr           (203.104.104/www.staute.aspr           (203.104.104.104.104.104.104.104.104.104.104	Windows Internet Explorer           (203.38.164.104)/www.stmate.squ           (203.000.002)/www.stmate.squ           (203.000.002)/www.stmate.sq	Windows Internet Explorer           [203.35.36.16.109/www.strate.acju           Internet Explorer           [203.35.36.16.109/www.strate.acju           Internet Explorer           [30.35.36.16.109/www.strate.acju           [30.35.36.36.109/www.strate.acju           [30.36.36.36.109/www.strate.acju           [30.36.36.36.109/www.strate.acju           [30.37.37.37.37.37.37.37.37.37.37.37.37.37.	Windows Informat Explorer           (2013.158.164.104/wwwsfande.aspu           (abc.)         (abc.)           (abc.)	Windows Internet Explorer           (201.35:164-104)/www.strate.acju           (201.35:164)/www.strate.acju           (201.35:164)/wwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwww	Windows Informet Explorer           (2013) 58: 164 100/www.stmate.sepu           (2014) 58: 164 100/www.stmate.sepu	Windows Informet Explorer           (2013) 58: 164: 100/www.stanke.expr           (2014) 58: 160: 100/www.stanke.expr           (2014) 58: 164: 100/www.stanke.expr           (2014) 59: 164:	Windows Internet Explorer           (2013 51: 36 100/wwwstantete sept           (2013 100/wwwstantete sept           (2014 100/wwwstantete sept           (2014 100/wwwstantete sept           (2014 100/wwstantete sept           (2014 100/wwstantete sept	Windows Internet Explorer           (2013) 35.145.100/wwwstante.aspr           sets 100 Urbo         0 Urbo         0 10 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Windows Luternet Lophers         Upta 18.196.100/wwwstmase.app         International Lophers         International Lophers <tr< td=""><td>Withown Internet Lippiere       Image: Search 100 (meetings and 100 (meetings a</td></tr<>	Withown Internet Lippiere       Image: Search 100 (meetings and 100 (meetings a

4.4.4 สรุปโครงการในแต่ละเคือน

เป็นการสรุปเงินของโครงการทั้งปีโดยแยกออกเป็นแต่ละเดือน มีขั้นตอนคือเลือก ปีงบประมาณและก็เลือกกลุ่มกิจกรรม และเลือกโครงการที่ต้องการดูก็จะได้ดังภาพ

Yew Fav	orites Iools Help	A			Min and a min										
G	Go 🔶 🎦 🔻	C Dookma	rks • 🎇 25	6 blocked	V Check 🔹 🐴	AutoLink 👻 🔟 /	utofil 🍎 Send b	• #							
🖉 สุปโครง	กรในแต่ละเดือน												<u></u>	• 🖸 · 🗰 • 🕑 !	Eage • 🛄
1	and the	1 they	1	1	TO SA	V	The state	6.3.5	12 1	and the second	63.50	IN	-	ALC ALC ALC	
			<b>TVX</b>		10- 200	A CAL	Z	XA		1.2.2		3	100	A Par	
					- SX	arca		- Contraction			27				
- F	Antone Street						200		4.00		ຄືນອີ	ด้อนวันคณ	test3 vie	สอบผู้กรอกข้อมอ	
	C na man as anasses	NATI Transi uni	e datu	an ion mun	410 <b>p</b> 310819	. Section	armer 🦆 See	A COLOR IN LUSS	ICT24						
					โคร	งการ พมพ. นาย	ยนรินทร์ สุนันด์ะ	เมษายน 2552							
_	\$														
- 1	Annosa	9.9	W.U	5.A	ນ.ຄ	n.w	<u>ű.</u> e	<b>W.</b> 0	<b>W.A</b>	ů.o	n.a	<b>8.</b> 0	n.u	สะสม	
	งานอ่านวยการและบริหาร	0.00 B	0.00 B	0.00 B	132,795.00 8	34,500.00 B	36,000.00 B	20,200.00 B	0.00 B	0.00 B	0.00 B	0.00 B	0.00 B	223,495.00 B	
	โครงการ														
	งานสัฒนาคุณภาพชีวิตของ	0.00 8	0.00 B	0.00 8	0.00 8	0.00 8	16,900.00 B	0.00 8	0.00 8	0.00 8	0.00 B	0.00 8	0.00 8	16,900.00 8	
	1001														
	ช่นประเพารอาหารอุปปร	0.00 8	0.00 8	0.00.8	105,390.00 8	58,720.00 8	45,720.00 B	45,720.00 8	0.00 B	0.00 B	0.00 8	0.00 8	0.00 8	255,550.00 8	
	รรมงบล่าเนินงาน	0.00	0.00	0.00	238,185.00	93,220.00	98,620.00	65,920.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	495,945.00	
	Annosu	9.9	W.0	5.8		n. <b>N</b>	<b>ū.</b> e	w.o	W.8	ŵ.o	n.e	<b>8.</b> 8	n.0	H=HM	
	ປາຈຸດຈັກສາສ່ານເສັ້ນ ລາຍຸ 2-	0.00 8	0.00 8	0.00 8 1	78,930.00 B	88,550.00 8	88,550.00 B	77,000.00 B	0.00 B	0.00 B	0.00 8	0.00 B	0.00 8	433,030.00 B	
	6.0														
	ปารงรักษาสวนเลีย อายุ 7-	0.00 B	0.00 E	0.00 E	23,550.00 8	13,200.00 B	14,300.00 8	12,100.00 B	0.00 8	0.00 B	0.00 B	0.00 8	0.00 B	63,150.00 B	
	10 5														
	ปลุกป่าทั่วไป	0.00 B	8 00.0	0.00 8 1	89,045.00 8 1	26,500.00 8	137,500.00 8	121,000.00 8	0.00 8	0.00 8	0.00 8	0.00 8	0.00 8	574,045.00 8	
	ปลุกสร้างสวนป่าหวาย	0.00 8	0.00 B	0.00 8 1	09,645.00 B	75,900.00 B	82,500.00 B	72,600.008	0.00 B	0.00 B	0.00 8	0.00 B	0.00 B	340,645.00 B	
						7 020 00 8	0 500 00 0	6 600 00 P	0.00.0	0.00.0	0.00.0	0.00.0	0.00.0	20.120.00.0	

#### 4.4.5 รายการรออนุมัติ

รายการรออนุมัติแสดงสถานการณ์รอการตรวจสอบและการอนุมัติซึ่งภายในหน้านี้ ประกอบไปด้วย รายการรออนุมัติและ รายการที่ต้องแก้ไข ดังภาพ

	มีราย	เรทีต้องแก้ไข 3 รายการ	
		รายการรออนุมัติทั้งหมด 27 รายการ	
	$\diamond$	븆 1. ชื่อวัสดุการเกษตร มี.ค 52	
	$\diamond$	🕹 2. ดำจ้างชั่วคราว มี.ค 52	
	$\diamond$	🕹 3. ดำจ้างชั่วคราว มี.ค 52	
	$\diamond$	븆 4. ดำจ้างชั่วคราว ก.พ 52	
	$\diamond$	븆 5. ดำจ้างชั่วคราว ม.ค 52	
ເນື່	อคลิก	อก 븆 เพื่อเปิดดูรายละเอียดว่าสถานการณ์อนุมัติถึงตรงที่ใดดังภาพ	

📎 💠 1. ชื่อวัสดุการเกษตร มี.ค 52

โครงการ	โครงการพัฒนาราษฏรชาวไทยภูเขา อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
	บ้านมะโอโค้ะ อ.อุ้มผาง จังหวัดตาก
ประเภทงบ	งบลงทุน
หน่วยปฏิบัติ/งานที่ปฏิบัติ	แนวกันไฟ
ประเภทบัญชี	รายจ่าย
ประเภทรายจ่าย	ค่าใช้สอยวัสดุ 10%
เลขที่	
หมายเลขฏีกา	
วัน/เดือน/ปี	20 มีนาคม 2552
ผู้เบิก	สันธาน มั่นคง
ผู้ทำบันทึก	ฐาปนี้ นิลเนตร
หมายเหตุ	ร้านอำนวยการเกษตร
จำนวนเงิน	3,650.00 B



### ภาพนี้แสดงให้เห็นว่ากำลังถึงหัวหน้ากำลังตรวจสอบ

โครงการ	โครงการพัฒนาราษฏรชาวไทยภูเขา อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
	บ้านมะโอโค๊ะ อ.อุ้มผาง จังหวัดตาก
ประเภทงบ	งบลงทุน
หน่วยปฏิบัติ/งานที่ปฏิบัติ	ปารุงรักษาสวนเดิม อายุ 2-6 ปี
ประเภทบัญชี	รายจ่าย
ประเภทรายจ่าย	ค่าจ้างแรงงาน 90%
เลขที	
หมายเลขอีกา	S007/51
วัน/เดือน/ปี	22 ธันวาคม 2551
ผู้เบิก	สันธาน มั่นคง
ผู้ทำบันทึก	ฐาปนี้ นิลเนตร
หมายเหตุ	
สำนวนเงิน	34,500.00 B
🛛 🎢 ———— 🔮	
•	✓



4.4.6 รายการที่ต้องแก้ไข

รายการที่ต้องแก้ไขคือรายการที่ถูกตรวจสอบแล้วแต่ต้องปรับปรุง เช่นทำรายการผิดเป็น ต้นหรือว่า ยกเลิกรายการนั้น



ซึ่งเราสามารถตรวจสอบดูได้ว่ารายการนั้นไปถึงที่ใดใครเป็นคนตรวจสอบโดยผู้ ตรวจสอบจะใส่หมายเหตุมาให้โดยคลิกที่ 🔸 หรือต้องการแก้ไขให้กลิกที่ 🧭 หรือต้องการลบ รายการนั้นก็คลิกที่ 🗑

4.4.7 ค้นหารายการเบิกจ่าย

เป็นการค้นหารายการที่เบิกจ่ายไปแล้วเพื่อต้องการแก้ไขเมื่อเลือกเมนูนี้จะมีรายละเอียคที่ ต้องการกรอง ถ้าไม่เลือกอันใดเลยแสดงว่าไม่ต้องการกรองอะไรคือเลือกทั้งหมด ดังภาพ

<u>เลอกรายการทตองการกรอง</u>					
🔘 รายรับ	💿 รายจ่าย				
🗌 โครงการ	🗌 กิจกรรม				
🔲 ผู้เบิก	รายการ				
🗌 เลขที่	🗌 สำนวนเงิน				
🗌 เดือน/ปี	่ ฏีกา				

วิธีใช้งาน ตัวอย่างต้องการเลือกดูรายการเบิกจ่ายของกิจกรรมงานธนาคารอาหารชุมชน

Q

ของโคงการ พมพ. นายสงัด โรจน์ติรนันทร์ ก็ให้เลือกดังภาพเสร็จแล้วให้กดปุ่ม

#### <u>เลือกรายการที่ต้องการกรอง</u>

✓ โครงการ	💌 กิจกรรม
โครงการ พมพ. นายสงัด โรจน์ติรนันทร์	<ul> <li>งานธนาคารอาหารชุมชน</li> </ul>
🗌 ผู้เบิก	🗌 รายการ

#### 4.4.8 สรุปกิจกรรม

#### + 2552 กิจกรรมงาน งบประมาณทั้งหมด คงเหลืองบดำเนินงาน จ่ายงบดำเนินงาน คงเหลืองบลงทุน คงเหลือ จ่ายงบลงทุน กิจกรรมงานหม่บ้านพิทักษ์ป่า 1,370,000.00 8 870,000.00 B 0.00 B 0.00 B 0.00 B 1,370,000.00 B กิจกรรมงานพัฒนาป่าไม่อันเนื่องมาจากพระราชดำริ 15,240,850.00 8 6,850,000.00 B 0.00 B 8,390,850.00 8 0.00 B 15,240,850.00 B กิจกรรมงานพัฒนาป่าไม้ในเขตพื้นที่เฉพาะ 10,729,500.00 B 1,551,251.61 B 665,748.39 B 4,129,845.00 B 4,382,655.00 B 5,681,096.61 B กิจกรรมงานปารงป่า 613,800.00 8 0.00 B 0.00 8 613,800.00 B 0.00 B 613,800.00 B 2552 กิจกรรมงาน จ่ายงบลงทุ กิจกรรมงานหมู่บ้านพิทักษ์ป่า 1,370,000.00 ₿ 870,000.00 B 0.00 B 0.00 B 0.00 B 1,370,000.00 B กิจกรรมงานพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ 15,240,850.00 B 6,850,000.00 B 0.00 B 8,390,850.00 B 0.00 B 15,240,850.00 B กิจกรรมงานพัฒนาป่าไม้ในเขตพื้นที่เฉพา 10,729,500.00 8 1,551,251.61 B 665,748.39 B 4,129,845.00 B 4,382,655.00 B 5,681,096.61 B กิจกรรมงานปารุงป่า 613,800.00 B 613,800.00 B 613,800.00 B 0.00 B 0.00 B 0.00 B กิจกรรมงานพัฒนาป่าไม้ในเขตพื้นที่เฉพาะ เมษายน 2552

### เป็นการสรุปกิจกรรมรวมทั้งหมดดังภาพ

🔸 งานธนาคารอาหารชุมชน	45,720.00 ₿	255,550.00 B	567,000.00 B	311,450.00 B	8.06 %	45.07%
🔶 งานพัฒนาคุณภาพชีวิตของราษฎร	10,160.00 B	47,380.00 B	750,000.00 B	702,620.00 B	1.35 %	6.32%
🔸 ปารุงรักษาสวนเดิม อายุ 2-6 ปี	125,600.00 B	721,475.00 B	1,292,000.00 8	570,525.00 B	9.72 %	55.84%
🔸 ปารุงรักษาสวนเดิม อายุ 7-10 ปี	28,600.00 B	142,350.00 B	264,000.00 8	121,650.00 8	10.83 %	53.92%
🔸 ปลูกสร้างสวนป้าหวาย	72,600.00 B	340,645.00 B	700,000.00 8	359,355 <b>.00 B</b>	10.37 %	48.66%
🔶 ฝ่ายดันน้ำแบบผสมผสาน	108,900.00 B	415,800.00 B	750,000.00 8	334,200 <b>.00 B</b>	14.52 %	55.44%
🔶 ปารุงป่าไม้ใช้สอย	143,600.00 B	925,335.00 B	1,440,000.00 8	514,665.00 8	9.97 %	64.26%
🔶 เทาะขากล้าไม้ทั่วไป	13,200.00 B	65,460.00 B	96,500 <b>.00 B</b>	31,040.00 ₿	13.68 %	67.83%
🔶 ปลูกป้าทั่วไป	121,000.00 B	574,045.00 B	1,250,000.00 8	675,955 <b>.00 B</b>	9.68 %	45.92%
🔶 ปลูกป่าไม้ใช้สอย	308,900.00 B	1,197,545.00 B	2,720,000.00 8	1,522,455.00 B	11.36 %	44.03%
븆 งานอ่านวยการและบริหารโครงการ	31,040.00 B	362,818.39 B	900,000.00 8	537,181.61 B	3.45 %	40.31%

# เมื่อต้องการดูว่าในกิจกรรมนั้นมีโครงการอะไรบ้างใช้เงินไปเท่าไหร่ให้กดตรงปุ่ม 븆

#### เพื่อดูรายละเอียดดังภาพ

🔶 งานพัฒนาคุณภาพชีวิตของราษฎร		10,160.00 ₿
ปิด โครงการ	รายจ่าย	
โครงการ พมพ. นายศักดา แก้วมรกต	30,480.00 B	
โครงการ พมพ. นายนรินทร์ สุนันต๊ะ	16,900.00 B	

4.5 ข้อมูลส่วนตัว

้ข้อมูลส่วนตัวนั้นเป็นการแก้ไขรหัสผ่านหรือชื่อ นามสกุลเป็นต้น ดูหัวข้อ <u>1.2</u>

### บทที่ 5

การใช้งานผู้ตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายที่พนักงานเป็นผู้ทำรายการมาให้เริ่มต้นโดย การ login เข้าสู่ระบบ ตัวอย่าง user คือ test2 password คือ test2 จะเจอเมนูดังรูปภาพ

หน้าแรก 🂐ตรวจสอบราย	บการเบิกจ่าย 🎓 รายงาน 🕨 🔍 ค้นหารายการเบิกจ่าย 🚁ข้อมูลส่วนตัว 🥍 คู่มือ 🙁 ออกจากโปรแกร
เยการรอตรวจสอบทั้งหมด 2	22 รายการ
ชื้อวัสดุการเกษตร มี.ค 52	
โครงการ	โครงการพัฒนาราษฏรชาวไทยภูเขา อันเนื่องมาจากพระราชดำริ บ้านมะโอโค๊ะ อ.อุ้มผาง จังหวัดตาก
ประเภทงบ	งบลงทุน
หน่วยปฏิบัติ/งานที่ปฏิบัติ	ปารุงรักษาสวนเดิม อายุ 2-6 ปี
ประเภทบัญชี	รายจ่าย
ประเภทรายจ่าย	ค่าใช้สอยวัสดุ 10%
เลขที	
หมายเลขฏีกา	
วัน/เดือน/ปี	20/3/2552 0:00:00
ผู้เบิก	สันธาน มั่นคง
ผู้ทำบันทึก	ฐาปนี นิลเนตร
หมายเหตุ	ร้านอำนวยการเกษตร
สำนวนเงิน	9,960.00 B
ล่างจะเป็นรายการา์	กี่รอการตรวจสอบเมื่อเห็นควรก็กดปุ่ม 😺 แต่ถ้าไม่เห็นควร



5.1 หน้าแรก

วิธีการใช้งาน <u>4.1</u>

5.2 ตรวจสอบรายการเบิกจ่าย

เมนูตรวจสอบรายการเบิกจ่ายเมื่อคลิกเลือกก็จะเป็นเหมือนหน้าที่เรา login เข้ามาตั้งแต่แรก

5.3 รายงาน

ในรายงานนี้ก็จะมี

5.3.1รายรับ

ดูหัวข้อ <u>4.4.1</u>

5.3.2 รายจ่าย

ดูหัวข้อ <u>4.4.2</u>

5.3.3 สรุปงบประมาณทั้งหมด

ดูหัวข้อ <u>4.4.3</u>

5.3.4 สรุปกิจกรรม

ดูหัวข้อ <u>4.4.8</u>

5.3.5 สรุปโครงการในแต่ละเคือน ดูหัวข้อ <u>4.4.4</u>

5.4 ค้นหารายการเบิกจ่าย

ดูหัวข้อ<u>4.4.7</u>

5.5 ข้อมูลส่วนตัว

ดูหัวข้อ <u>1.2</u>

### บทที่ 6 การใช้งานของผู้อนุมัติ

ผู้อนุมัติมีหน้าที่อนุมัติหักยอคเงินหรือเพิ่มยอคเงินในรายการเบิกจ่ายซึ่งส่งต่อมาจากผู้ ตรวจสอบเมื่อ login เข้าสู่ระบบ ตัวอย่าง user คือ test1 password คือ test1 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วก็จะ เจอเมนูดังภาพ

ยการรออนุมัติทั้งหมด 5 รายการ					
ยืมเงินค่าจ้างชั่วคราว ธ.ค.5:	1				
โครงการ	โครงการพัฒนาราษฏรชาวไทยภูเขา อันเนื่องมาจากพระราชดำริ บ้านมะโอโค้ะ อ.อุ้มผาง จังหวัดตาก				
ประเภทงบ	งบลงทุน				
หน่วยปฏิบัติ/งานที่ปฏิบัติ	ปารุงรักษาสวนเดิม อายุ 2-6 ปี				
ประเภทบัญชี	รายจ่าย				
ประเภทรายจ่าย	ค่าจ้างแรงงาน 90%				
เลขที					
หมายเลขฏีกา	S007/51				
วัน/เดือน/ปี	22/12/2551				
ผู้เบิก	สันธาน มั่นคง				
ผู้ทำบันทึก	ฐาปนี นิลเนตร				
หมายเหตุ					
ผู้ตรวจสอบ	test2 ทดสอบผู้ตรวจสอบ				
สานวนเงิน	34.500.00 B				



จะเข้าสุ่หน้ำต่างของการอนุมัติรายการเบิกจ่ายทันที ซึ่งกุณสามาถอนุมัติโคยกคปุ่ม





6.1 หน้าแรก

ดูหัวข้อ <u>4.1</u>

6.2 รายการเบิกจ่าย

เป็นที่รวมเมนูการอนุมัติรายการเบิกจ่ายและ ยกเลิกรายการเบิกจ่ายที่ได้อนุมัติไปแล้ว

6.2.1 อนุมัติรายการเบิกจ่าย เมื่อเถือกเมนูนี้จะแสดงเหมือนกับหน้าที่ได้ login เข้ามาตั้งแต่แรก

6.2.2 ยกเลิกรายการเบิกจ่ายที่อนุมัติไปแล้ว

กรณีที่ได้อนุมัติการเบิกจ่ายและได้ตัดยอดเงินไปเรียบร้อยแล้วแต่เกิดกรณีที่ต้องการยกเลิก รายการเบิกจ่ายนั้นให้กดเมนู ยกเลิกรายการเบิกจ่ายที่อนุมัติไปแล้วจะได้หน้าต่างดังภาพ

💮 หน้าแรก 💐 รา	เยการเบิกจ่าย 🕨 🎽 รายงาน 🕨	🤇 ค้นหารายกา
<u>เลือกรายการที่ต้อง</u>	<u>เการกรอง</u>	
🔘 รายรับ	💿 รายจ่าย	
🗌 โครงการ	🗌 กิจกรรม	
🗌 ผู้เบิก	รายการ	
🗖 เลขที่	🗌 สำนวนเงิน	
🗌 เดือน/ปี	🗌 ฏีกา	

้ วิธีการใช้งานก็เหมือนกับ การค้นหารายการเบิกจ่าย <u>4.4.7</u> ก็จะได้ดังภาพ

	NO สำดับ	วัน/เดือน/ปี	ผู้เบิก	รายการ
U.	1	1 เมษายน 2552	สันธาน มั่นคง	ด่าจ้างเหมาปฏิบัติงาน มี.ค 52
U	2	14 มกราคม 2552	ปัญญา ถนอมทรัพย์	ด่าไฟฟ้า ม.ด 52
<b>U</b>	3	14 มกราคม 2552	ปัญญา ถนอมทรัพย์	ด่าไฟฟ้า ม.ด 52
U	4	14 มกราคม 2552	ปัญญา ถนอมทรัพย์	ย็มเงินด่าจ้างชั่วคราว ม.ค 52

เลือกรายการที่ต้องการยกเลิกยกตัวอย่างต้องการยกเลิกรายการที่ 1 จะขึ้นหน้าต่างยืนยัน ยึมเงินค่าจ้างชั่วคราว ม.ค 52 18,69



เมื่อกดปุ่ม OK รายการก็จะถูกส่งไปยังหน้ารายการที่ต้องแก้ไข <u>4.4.6</u> เพื่อให้พนักงานทำ การแก้ไขหรือลบทิ้งต่อไป

6.3รายงาน

ในรายงานนี้ก็จะมี 6.3.1รายรับ ดูหัวข้อ 4.4.1 6.3.2 รายจ่าย ดูหัวข้อ 4.4.2 6.3.3 สรุปงบประมาณทั้งหมด ดูหัวข้อ 4.4.3 6.3.4 สรุปกิจกรรม ดูหัวข้อ 4.4.8 6.3.5 สรุปโครงการในแต่ละเดือน ดูหัวข้อ 4.4.4

6.4 ค้นหารายการเบิกจ่าย

ดูหัวข้อ<u>4.4.7</u>

6.5 ข้อมูลส่วนตัว

ดูหัวข้อ <u>1.2</u>