



ฝ่ายบริหารทั่วไป	
รับเลขที่	663
วันที่ 3.1.2556	
เวลา	

สำนักบริหารทุนก่อ莫รักษ์ที่ 14	
รับที่	2268
วันที่	3.1.2556
เวลา	

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบ และพันธุ์พีช กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๗๙๔ โทรสาร ๐ ๒๕๖๗ ๘๗๐๑

ที่ ทส ๐๙๗๙/ ๑๙๕๐

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง การสื่อสารถ่ายทอดลักษณะสำคัญขององค์การ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบ และพันธุ์พีช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบ และพันธุ์พีช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบ และพันธุ์พีช ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๙ และสาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์บริการประชาชน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบ และพันธุ์พีช

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบ และพันธุ์พีช ขอส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบ และพันธุ์พีช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากอธิบดี
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบ และพันธุ์พีช มาเพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเวียนลักษณะสำคัญขององค์การ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบ และพันธุ์พีช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วถัน

๒. ประชาสัมพันธ์ทิศทางองค์การของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบ และพันธุ์พีช ในเรื่อง
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยม และวัฒนธรรม ให้บุคลากรทราบตามสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
เพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

งานแผนงานและติดตามประเมินผล

รับที่ ๑๖๖

วันที่ ๓.๑.๒๕๕๖

เวลา

สั่ง ฝ่ายแผนงานและติดตามประเมินผล

๓.๑.๒๕๕๖

(นายมโนพัค หัวเมืองแก้ว)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบ และพันธุ์พีช

เรียน ผอ.สบอ.๑๔ (ผ่าน ผอ.ส่วนอำนวยการ)

- เพื่อโปรดทราบ

- กรมอุทยานฯ ส่งรายงานลักษณะสำคัญ

ขององค์กรกรมอุทยานแห่งชาติฯ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๕๖ และประชาสัมพันธ์ทิศทางองค์กร ในเรื่อง

วิสัยทัศน์ พัฒกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยม และวัฒนธรรม

มาเพื่อแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วถัน

- เห็นควรให้ ส่วน กลุ่ม ศูนย์ แจ้งข้าราชการ

พนักงาน ในสังกัดทราบและปฏิบัติในส่วนเกี่ยวข้อง

(นางนราดี สุริยะวงศ์)

พนักงานราชการ

๓๑๒๘๙

(นางสาว บุณยิ่งประการ)

ผู้อำนวยการสำนักงาน

พัฒนาฝ่ายแผนงานและติดตามประเมินผล

๓๑๒๘๙

(นายยุทธนา เสนาแปง)

เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

ผู้ดูแลงานแทน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ดำเนินการตามท่าน

นาย

(นายณรงค์ โพธิสาร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ฯ ๑๔

๓๑ 恍.ค. ๒๕๕๖

รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พีช
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลักษณะสำคัญขององค์การ

๑. ลักษณะองค์การ

ก. ลักษณะพื้นฐานของส่วนราชการ

(๑)

- พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไรบ้าง (#)

พันธกิจ ตามแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๔ คือ

๑. อนุรักษ์ คุ้มครอง และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

๒. วิจัย พัฒนา และให้บริการด้านวิชาการ

๓. บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า โดยกระบวนการมีส่วนร่วมบนพื้นฐานเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๔. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุลและยั่งยืน

หน้าที่ตามกฎหมาย ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุพืช

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๗๙ ได้แก่

๑) อนุรักษ์ คุ้มครอง ดูแล รักษาทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่าให้มีสมดุลตามธรรมชาติ และให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนที่เกิดประโยชน์สูงสุดทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

๒) ฟื้นฟู แก้ไข ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติ และระบบ生นิเวศในพื้นที่ป่าไม้

๓) ควบคุม กำกับดูแล ป้องกันการบุกรุก การทำลายป่า และการกระทำผิดตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔) ศึกษา วิจัย และพัฒนาวิธีการอนุรักษ์ การบริหารจัดการ และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และความหลากหลายทางชีวภาพ

๕) กำหนดมาตรการและมาตรฐานเกี่ยวกับการอนุรักษ์ บริหารจัดการและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรป่าไม้ และสัตว์ป่า

๖) บริการข้อมูลสารสนเทศและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านป่าไม้

๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุพืช หรือตามที่กระทรวงหรือคณะกรรมการรัฐมนตรีมอบหมาย

พื้นที่อนุรักษ์ หมายถึง พื้นที่ในความรับผิดชอบของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุพืช

- มีแนวทางและวิธีการอย่างไรในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (#)

พันธกิจ	ผู้รับบริการ	แนวทางและวิธีการให้บริการ
๑. อนุรักษ์ คุ้มครอง และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า	๑. หน่วยงานภาครัฐ ๒. ภาคเอกชน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none">(๑) องค์กรภาครัฐ (๒) ผู้ประกอบการเกี่ยวกับพันธุ์พืช และสัตว์ป่า<ol style="list-style-type: none">(๓) สื่อสารมวลชน(๔) ผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร<ol style="list-style-type: none">(๓) ประชาชน/ชุมชนทั้งในและนอกเขตพื้นที่อนุรักษ์	๑.๑ ผ่านทาง Website ของกรม www.dnp.go.th ๑.๒ หนังสือราชการ ๑.๓ สื่อประชาสัมพันธ์, สื่อสิ่งพิมพ์ ๑.๔ โทรศัพท์
๒. วิจัย พัฒนา และให้บริการด้านวิชาการ	๑. นักวิจัย ๒. สถาบันการศึกษา โรงเรียน ๓. องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ๔. ประชาชนทั่วไป	๒.๑ ผ่านทาง Website ของกรม www.dnp.go.th ๒.๒ หนังสือราชการ ๒.๓ สื่อประชาสัมพันธ์, สื่อสิ่งพิมพ์ ๒.๔ โทรศัพท์
๓. บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า โดยกระบวนการมีส่วนร่วมบนพื้นฐานเทคโนโลยีที่เหมาะสม	๑. นักท่องเที่ยว ๒. ผู้ประกอบธุรกิจท่องเที่ยว ๓. ประชาชนทั่วไป ๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. ชุมชนที่อยู่รอบเขตพื้นที่อนุรักษ์	๓.๑ ผ่านทาง Website ของกรม www.dnp.go.th ๓.๒ หนังสือราชการ ๓.๓ สื่อประชาสัมพันธ์, สื่อสิ่งพิมพ์ ๓.๔ โทรศัพท์
๔. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุลและยั่งยืน	๑. สถาบันการศึกษา โรงเรียน ๒. นักเรียน ๓. ประชาชนทั่วไป ๔. ผู้ประกอบธุรกิจภาคพยนตร์	๔.๑ ผ่านทาง Website ของกรม www.dnp.go.th ๔.๒ หนังสือราชการ ๔.๓ สื่อประชาสัมพันธ์, สื่อสิ่งพิมพ์ ๔.๔ โทรศัพท์

(๒)

- วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยม และวัฒนธรรมของส่วนราชการคืออะไร (#)

วิสัยทัศน์ : ผืนป่าทางภูมาย สัตว์ป่ามากมาย ป่าไม้ยังคง

เป้าประสงค์หลัก :

๑. พื้นพูทรพยากรป่าไม้ในพื้นที่ต้นน้ำ เพื่อป้องกันการชะล้างทำลายหน้าดิน ลดความรุนแรงของน้ำ ในพื้นที่ลาดชัน
๒. อนุรักษ์ คุ้มครองและพื้นพูทรพยากรป่าไม้และสัตว์ป่าอย่างยั่งยืนโดยการมีส่วนร่วม
๓. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพแหล่งทองเที่ยวให้มีศักยภาพเพื่อรับนักท่องเที่ยวอย่างเหมาะสม
๔. อนุรักษ์แนวปะการังในพื้นที่อุทยานแห่งชาติทางทะเล รักษาความหลากหลายทางชีวภาพในทะเล
๕. เตรียมพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติธรรมชาติ
๖. พัฒนาองค์ความรู้ในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

วัฒนธรรม : มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จ และทำงานเป็นทีม

ค่านิยม : PROTECT หมายถึง คุ้มครองรักษา

P	=	Participation	ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
R	=	Relevance	งานตรงกับจริง
O	=	Outcome	มุ่งเน้นผลลัพธ์จากการดำเนินงานเป็นหลัก
T	=	Team	ทำงานเป็นทีม
E	=	Efficiency	ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
C	=	Conservation	อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้คงความอุดมสมบูรณ์สามารถใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
T	=	Technology	นำวิทยาการมาใช้ในการปฏิบัติงาน

(๓)

ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร เช่น ระดับการศึกษา อายุ สายงาน ระดับ ตำแหน่ง ข้อกำหนดพิเศษในการปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยจำแนกตามประเภทของบุคลากร (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว (#) (ให้ใช้ข้อมูลบุคลากรของส่วนราชการ ณ วันปัจจุบันที่ส่วนราชการทำการประเมิน)

ข้อมูลบุคลากรของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๖
รายละเอียดตามตารางข้างล่าง

จำนวนข้าราชการแยกตามวุฒิการศึกษาของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบี และพันธุ์พิช

สำนัก/กอง	ต่ำกว่า ป.ตรี		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบี และพันธุ์พิช	-	๑	๔	๒	๗	
กลุ่มตรวจสอบภายใน	-	๗	๑	-	-	๙
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	-	๕	๓	๑	๙	
สำนักบริหารงานกลาง	๓๔	๑๖๘	๒๔	-	๑๙๖	
กลุ่มคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	๑	๑๙	๑๗	๒	๔๙	
กองนิติการ	-	๑๙	๖	๑	๒๕	
สำนักป้องกัน ปราบปราม และควบคุมไฟป่า	๙	๓๗	๑๙	-	๖๔	
สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๒	๒๗	๑๑	-	๔๐	
สำนักพื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๕๓	๗๘	๓๔	-	๑๖๕	
สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พิช	๓	๑๑	๕๗	๑๐	๗๑	
สำนักอนุรักษ์และจัดการดินน้ำ	๖	๓๙	๖๐	๒	๑๐๗	
สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๖	๔๐	๓๔	๔	๘๔	
สำนักอุทยานแห่งชาติ	๕	๔๔	๓๙	๑	๘๙	
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑	๓๐	๗๓	๔๒	-	๑๔๕	
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒	๑๖	๕๙	๓๒	-	๑๐๗	
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓	๔๒	๑๒๔	๖๖	๑	๒๓๓	
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔	๒๗	๘๖	๓๓	-	๑๔๖	
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕	๓๖	๑๑๐	๓๓	-	๑๗๙	
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖	๒๖	๙๔	๔๔	-	๑๖๔	
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗	๒๓	๖๔	๓๑	-	๑๙๔	
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘	๒๖	๖๑	๓๘	๓	๑๒๘	
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙	๑๙	๖๙	๓๙	๑	๑๒๙	
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐	๒๑	๗๑	๔๒	-	๑๓๔	
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑	๓๖	๖๕	๔๔	-	๑๔๙	
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒	๑๙	๔๘	๓๑	-	๙๘	
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓	๕๑	๑๕๐	๙๑	๑	๒๙๓	
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔	๒๑	๕๗	๓๘	-	๑๑๖	
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕	๗	๗๐	๔๓	-	๑๓๐	
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖	๕๒	๑๗๒	๑๗	๓	๓๔๕	
รวม	๕๔๑	๑,๘๔๗	๑,๐๙๗	๓๒	๓,๕๓๗	
รวมทั้งหมด						๓,๕๓๗

คำແໜ່ງຂໍາരາຊາກຮຽມອຸທະຍານແໜ່ງໝາດ ສັຕິປ່າ ແລະພັນຈຸ່ງ ຈຳແນກຕາມສຕານາພາບແລະລັກະນະຂອງຕຳແໜ່ງ

ກະທຽວ ກຽມ ສຳນັກ/ກອງ ຂ່ວງຮະດັບຕຳແໜ່ງ	ຄືອຄຣອງ	ວ່າງມືເຈີນ	รวม
	ຕຳແໜ່ງ	ຕຳແໜ່ງ	ຕຳແໜ່ງ
ກະທຽວທັງພາກຮຽມອຸທະຍານແໜ່ງໝາດ	๓,๕๗	๔๗	๓,๙๗
ກະທຽວອຸທະຍານແໜ່ງໝາດ ສັຕິປ່າ ແລະພັນຈຸ່ງ	๓,๕๗	๔๗	๓,๙๗
ກະທຽວອຸທະຍານແໜ່ງໝາດ ສັຕິປ່າ ແລະພັນຈຸ່ງ	๗	๒	๙
ຮະດັບ ບຣີຫາຣຕັນ	๒	๑	๓
ຮະດັບ ບຣີຫາຣສູງ	๑	-	๑
ຮະດັບ ອໍານວຍການສູງ	๔	-	๔
ຮະດັບ ເຂົ້າວ່າງ ມີ ທົງຄຸນຫຼຸດ	-	๑	๑
ກລຸ່ມຕົວຈັດກາຍໃນ	๘	๒	๑๐
ຮະດັບ ຂໍານາງຟາກີເສຍ	๑	-	๑
ຮະດັບ ປົກປົກຕິການ ມີ ຂໍານາງຟາກ	๔	๒	๖
ຮະດັບ ປົກປົກຕິການ ມີ ຂໍານາງຟາກ ມີ ຂໍານາງຟາກພີເສຍ	๖	-	๖
ຮະດັບ ປົກປົກຕິການ ມີ ຂໍານາງຟາງ	๑	-	๑
ກລຸ່ມພັນນາບບປະບົບບຣີຫາຣ	๙	-	๙
ຮະດັບ ຂໍານາງຟາກ - ຂໍານາງຟາກພີເສຍ	๒	-	๒
ຮະດັບ ຂໍານາງຟາກພີເສຍ	๒	-	๒
ຮະດັບ ປົກປົກຕິການ ມີ ຂໍານາງຟາກ	๓	-	๓
ຮະດັບ ປົກປົກຕິການ ມີ ຂໍານາງຟາກ ມີ ຂໍານາງຟາກພີເສຍ	๑	-	๑
ຮະດັບ ປົກປົກຕິການ ມີ ຂໍານາງຟາງ	๑	-	๑
ສຳນັກບຣີຫາຮາງກລາງ	๑๙	๓	๒๒
ຮະດັບ ຂໍານາງຟາກ ມີ ຂໍານາງຟາກພີເສຍ	๓	๑	๔
ຮະດັບ ຂໍານາງຟາກພີເສຍ	๘	๑	๙
ຮະດັບ ປົກປົກຕິການ ມີ ຂໍານາງຟາກ	๙	๗	๑๐
ຮະດັບ ປົກປົກຕິການ ມີ ຂໍານາງຟາງ	๗	๒	๑๙
ຮະດັບ ອາວຸໂສ	๓	-	๓
ຮະດັບ ອໍານວຍການສູງ	๑	-	๑
ກອງຄຸນຄຣອງພັນຈຸ່ງສັຕິປ່າແລະພື້ນປ່າຕາມອນຸສັ້ນຢູ່	๔	๖	๑๐
ຮະດັບ ຂໍານາງຟາກ ມີ ຂໍານາງຟາກພີເສຍ	๑	-	๑
ຮະດັບ ຂໍານາງຟາກພີເສຍ	๒	๓	๕
ຮະດັບ ຂໍານາງຟາງ	๑	-	๑
ຮະດັບ ປົກປົກຕິການ ມີ ຂໍານາງຟາກ	๒	๒	๔
ຮະດັບ ປົກປົກຕິການ ມີ ຂໍານາງຟາກ ມີ ຂໍານາງຟາກພີເສຍ	๗	-	๗
ຮະດັບ ປົກປົກຕິການ ມີ ຂໍານາງຟາງ	๑	-	๑
ຮະດັບ ອໍານວຍການຕັນ	-	๑	๑

กระทรวง กรม สำนัก/กอง ช่วงระดับตำแหน่ง	ถือครอง	ว่างมีเงิน	รวม
	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
กองนิติการ	๒๕	๕	๓๐
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๗	-	๗
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑๕	๓	๑๘
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๕	๑	๖
ระดับ อาชูส	๒	-	๒
ระดับ อำนวยการต้น	-	๑	๑
สำนักป้องกัน ปราบปราม และควบคุมไฟป่า	๖๔	๗	๗๑
ระดับ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๓	๒	๕
ระดับ ชำนาญงาน	๕	-	๕
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๒๕	๒	๒๗
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๒๖	๓	๒๙
ระดับ อาชูส	๒	-	๒
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
ระดับ เชี่ยวชาญ	๑	-	๑
สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๕๐	๙	๕๙
ระดับ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๒	-	๒
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๔	๓	๗
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๓๔	๕	๓๙
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๙	๑	๑๐
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
สำนักพื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๑๖๕	๓๑	๑๙๖
ระดับ ชำนาญการ	-	๑	๑
ระดับ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	-	๑	๑
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๕	๒	๗
ระดับ ชำนาญงาน	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๒๗	๔	๓๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๒๗	๑	๒๘
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๑๐๓	๒๑	๑๒๔
ระดับ อาชูส	๑	-	๑
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
ระดับ เชี่ยวชาญ	-	๑	๑

กระทรวง กรม สำนัก/กอง ช่วงระดับตำแหน่ง	ถือครอง	ว่างมีเงิน	รวม
	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	๗๑	๗	๗๔
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๕	-	๕
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๙	-	๙
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๔๖	๕	๕๑
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๙	๑	๑๐
ระดับ อ่าน่วยการสูง	๑	-	๑
ระดับ เชี่ยวชาญ	๑	๑	๒
สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	๑๐๗	๙	๑๑๖
ระดับ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๕	๑	๖
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๕	-	๕
ระดับ ชำนาญงาน	๔	๒	๖
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๔๕	-	๔๕
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๑๔	๒	๑๖
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๓๑	๒	๓๓
ระดับ อาชีวะ	๒	๑	๓
ระดับ อ่าน่วยการสูง	๑	-	๑
ระดับ เชี่ยวชาญ	-	๑	๑
สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๘๔	๑๕	๙๙
ระดับ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๕	๑	๖
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๗	-	๗
ระดับ ชำนาญงาน	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๓๗	๓	๓๐
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๒๐	๔	๒๔
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๑๖	๖	๒๒
ระดับ อาชีวะ	๓	-	๓
ระดับ อ่าน่วยการสูง	๑	-	๑
ระดับ เชี่ยวชาญ	-	๑	๑
สำนักอุทยานแห่งชาติ	๘๙	๑๐	๙๙
ระดับ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๕	๑	๕
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๙	-	๙
ระดับ ชำนาญงาน	๓	๑	๔
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๔๔	-	๔๔
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๓	-	๓
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๑๒	๗	๑๙

กระทรวง กรม สำนัก/กอง ช่วงระดับตำแหน่ง	ถือครอง	ว่างมีเงิน	รวม
	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
ระดับ อาชญากรรม	๓	๑	๔
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑	๑๔๕	๒๕	๑๗
ระดับ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๖	๖	๑๒
ระดับ ชำนาญงาน	๘	๑	๙
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๕๐	๓	๕๓
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๕๕	๑๓	๖๘
ระดับ อาชญากรรม	๒๔	๒	๒๖
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒	๑๐๗	๑๙	๑๒๖
ระดับ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๙	๓	๑๒
ระดับ ชำนาญงาน	๘	๑	๙
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๒๙	๕	๓๔
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๔๖	๑๐	๕๖
ระดับ อาชญากรรม	๑๓	-	๑๓
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓	๒๓๓	๒๕	๒๕๘
ระดับ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๑๒	๓	๑๕
ระดับ ชำนาญงาน	๒๒	๕	๒๗
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๖๓	๗	๗๐
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๒	-	๒
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๑๐๘	๙	๑๑๗
ระดับ อาชญากรรม	๒๔	๑	๒๕
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔	๑๔๖	๑๖	๑๖๒
ระดับ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๔	๔	๘
ระดับ ชำนาญงาน	๑๒	๓	๑๕
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๕๓	๑	๕๔
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๕๙	๖	๖๕

กระทรวง กรม สำนัก/กอง ช่วงระดับตำแหน่ง	ถือครอง	ว่างมีเงิน	รวม
	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
ระดับ อาวุโส	๑๗	๑	๑๙
ระดับ อำนวยการสูง	-	๑	๑
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕	๑๗๙	๑๖	๑๙๕
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๗	๓	๑๐
ระดับ ชำนาญงาน	๒๒	-	๒๒
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๕๒	๗	๕๙
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๗๘	๔	๘๓
ระดับ อาวุโส	๑๙	๑	๒๐
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖	๑๖๔	๒๐	๑๘๔
ระดับ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๒	-	๒
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๕	๓	๘
ระดับ ชำนาญงาน	๑๐	๒	๑๒
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๔๘	๔	๕๒
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๒	-	๒
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๗๐	๑๐	๘๐
ระดับ อาวุโส	๒๖	๑	๒๗
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗	๑๑๙	๑๙	๑๓๙
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๖	๖	๑๒
ระดับ ชำนาญงาน	๘	๑	๙
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๓๖	๓	๓๙
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๕๗	๗	๖๔
ระดับ อาวุโส	๑๐	๑	๑๑
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘	๑๕๘	๑๒	๑๗๐
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๗	๕	๑๒
ระดับ ชำนาญงาน	๑๓	๑	๑๔
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๓๙	๒	๔๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๕๖	๔	๕๖
ระดับ อาวุโส	๑๕	-	๑๕
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑

กระทรวง กรม สำนัก/กอง ช่วงระดับตำแหน่ง	ถือครอง	ว่างมีเงิน	รวม
	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙	๑๒๘	๒๒	๑๕๐
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๖	๕	๑๑
ระดับ ชำนาญงาน	๗	๔	๑๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๔๙	๒	๕๑
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๕๓	๙	๖๑
ระดับ อาชูโส	๑๓	๒	๑๕
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐	๓๓๔	๒๑	๕๕๕
ระดับ ชำนาญการ	๑	-	๑
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๓	๖	๙
ระดับ ชำนาญงาน	๑๐	๗	๑๗
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๔๙	๒	๕๐
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๕๓	๔	๕๗
ระดับ อาชูโส	๑๙	๒	๒๐
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑	๑๕๙	๑๖	๓๗๕
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๙	๒	๑๑
ระดับ ชำนาญงาน	๑๕	-	๑๕
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๕๒	๓	๕๕
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๖๕	๑๑	๗๖
ระดับ อาชูโส	๑๗	-	๑๗
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒	๙๙	๑๕	๑๑๓
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๗	๒	๙
ระดับ ชำนาญงาน	๖	๓	๙
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๓๑	๖	๓๗
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๔๑	๓	๔๔
ระดับ อาชูโส	๑๒	๑	๑๓
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓	๒๙๓	๑๒	๓๐๕
ระดับ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๙	๔	๑๓
ระดับ ชำนาญงาน	๒๗	๑	๒๘

กระทรวง กรม สำนัก/กอง ชั่วระดับตำแหน่ง	ถือครอง	ว่างมีเงิน	รวม
	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๘๐	๓	๘๓
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๓	-	๓
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๑๕๓	๔	๑๕๗
ระดับ อาวุโส	๑๙	-	๑๙
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕	๑๑๖	๑๕	๑๓๑
ระดับ ชำนาญการ	๑	-	๑
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๑๐	๑	๑๑
ระดับ ชำนาญงาน	๑๑	๔	๑๕
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๓๓	๒	๓๕
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๕๒	๘	๖๐
ระดับ อาวุโส	๘	-	๘
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕	๑๓๐	๒๑	๑๕๑
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๕	๔	๙
ระดับ ชำนาญงาน	๕	๓	๘
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๔๙	๔	๕๓
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๖๐	๙	๖๙
ระดับ อาวุโส	๑๑	๑	๑๒
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖	๓๔๕	๒๑	๓๖๖
ระดับ ชำนาญการ	๑	-	๑
ระดับ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๒	-	๒
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๑๐	๔	๑๔
ระดับ ชำนาญงาน	๒๘	๔	๓๒
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑๑๓	๔	๑๑๗
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๓	-	๓
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๑๕๗	๘	๑๖๕
ระดับ อาวุโส	๓๐	-	๓๐
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑

ข้อกำหนดพิเศษในการปฏิบัติงาน (นักวิชาการป่าไม้ เจ้าพนักงานป่าไม้ และพนักงานพิทักษ์ป่า) ซึ่งมีหน้าที่ในการป้องกันการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า การป้องกันไฟป่า จะต้องมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

๑. การดำรงชีพในป่า
๒. การใช้อาชูปเป็นประจำในการออกตรวจปราบปราม
๓. การใช้เครื่องมือหาตำแหน่งพิกัดจากดาวเทียม (GPS) และการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ
๔. การใช้เครื่องมือวิทยุสื่อสาร
๕. การใช้เครื่องมือในการควบคุมดับไฟป่า
๖. ความรู้ด้านสัตว์ป่า
๗. ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๘. สภาพร่างกายและจิตใจที่แข็งแรง

(๔)

ส่วนราชการมีเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญจะได้รับการให้บริการและการปฏิบัติงาน (#)

เทคโนโลยี :

- ระบบงานห้องสมุด
- ระบบงานการจองที่พักอุทยานแห่งชาติ
- ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการบริหารจัดการอุทยานแห่งชาติ
- ระบบฐานข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ
- ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบงานเงินเดือนข้าราชการ และลูกจ้างประจำ และสวัสดิการ
- ระบบงานเงินเดือน/ค่าจ้าง พนักงานราชการ
- ระบบบริหารงานคลัง
- ระบบบริหารงานพัสดุ
- ระบบแผนการขอตั้งงบประมาณ
- ระบบการติดตามและประเมินผล
- โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)
- ระบบแผนที่และฐานข้อมูลการถือครองที่ดิน
- ระบบงานทะเบียนวิจัย
- ระบบเชื่อมโยงคำขอใบอนุญาตและระบบสนับสนุนใบอนุญาตและใบรับรองผ่านอินเตอร์เน็ต (CITES)
- ระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- ระบบรับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์
- ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
- ระบบข้อมูลส่วนบุคคล
- ระบบการบันทึกบเดือน วันลา

- ระบบจองห้องประชุมออนไลน์
- ระบบรายงานการดำเนินงาน ตามแผนการพื้นฟูการอนุรักษ์ป่าและดิน การทำฝาย
- ระบบการรับเงินกลาง (ใบเสร็จกลาง)
- ระบบ GIS
- เว็บไซต์กรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบี และพันธุ์พีช
- ระบบเครือข่ายภายใน (LAN)
- ระบบเครือข่าย Internet
- ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)
- ระบบวิทยุสื่อสาร
- ระบบโทรศัพท์ (โทรศัพท์เคลื่อนที่ ระบบสายด่วนแจ้งเหตุด่วน ๓๖๒)
- ระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล
- ระบบ GFMIS (การบริหารงบประมาณและพัสดุ)
- โปรแกรมการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ระบบพัสดุผ่านเครือข่าย Internet

อุปกรณ์ :

- หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน
- หมวดครุภัณฑ์พาหนะและขนส่ง
- หมวดครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
- หมวดครุภัณฑ์การเกษตร
- หมวดครุภัณฑ์ก่อสร้าง
- หมวดครุภัณฑ์สำรวจ
- หมวดครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
- หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- หมวดครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
- หมวดครุภัณฑ์สนับสนุน
- หมวดครุภัณฑ์อาชญาท์ประกอบทางทหาร
- หมวดครุภัณฑ์อื่น

สิ่งอำนวยความสะดวก

๑. กลุ่มบริการอาคารสถานที่ :

- ห้องสมุด
- ห้องประชุม
- ศูนย์อาหารวนาถี
- สถานที่บำรุงรักษาทรัพย์
- อาคารจอดรถ
- ร้านค้าสวัสดิการ
- ศูนย์ฝึกอบรม

๒. กลุ่มอำนวยความสะดวก

- สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้
- ตู้ ATM
- ตู้โทรศัพท์สาธารณะ
- ตู้น้ำดื่ม
- หมุนพักผ่อน
- สวนหย่อม

๓. กลุ่มรักษาความปลอดภัย : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๔. กลุ่มสื่อสารและเผยแพร่ : โทรทัศน์ , การกระจายเสียงตามสาย

(๔)

ส่วนราชการดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ ระบุน ข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง(+) (ให้ระบุเฉพาะที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบบริการหลักของส่วนราชการเท่านั้น)

กฎหมาย กฎ ระบุน ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎ ระบุน ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการตามกฎหมาย
๑. พระราชบัญญัติอุทยาน แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๕	เพื่อคุ้มครองรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ที่มีอยู่ เช่น พันธุ์ไม้และของป่า สัตว์ป่า ตลอดจนทิวทัศน์ ป่า และภูเขา ให้คงอยู่ ในสภาพธรรมชาติเดิม มิให้ถูกทำลาย หรือเปลี่ยนแปลงไปเพื่ออำนวยประโยชน์ ทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่รัฐและ ประชาชน	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๒. พระราชบัญญัติสงวน และ ^๑ คุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖	เพื่อสงวนและคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและ ถินที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่า เปิดโอกาสให้มี การเพาะพันธุ์และค้าสัตว์ป่าบางชนิดได้ รวมทั้งจะต้องเร่งรัดการขยายพันธุ์สัตว์ป่า และให้การสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า ควบคู่กันไป ตลอดจนความตกลงระหว่าง ประเทศในการที่จะร่วมมือกันเพื่อสงวน ^๒ และคุ้มครองสัตว์ป่าของท้องถิ่นอันเป็น ^๓ ทรัพยากรที่สำคัญของโลก	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๓. พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๘๕	เพื่อคุ้มครองและบำรุงรักษาป่าไม้อันเป็น ^๔ ทรัพยากรธรรมชาติให้ได้ผลดียิ่งขึ้น	กรมป่าไม้

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการตามกฎหมาย
๔. พระราชบัญญัติป่าสางวน แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗	เพื่อสงวนป่าไม้ไว้เป็นนิื้อที่ประมาณ ร้อยละ ๕๐ ของเนื้อที่ประเทศไทย เนื่องจากป่าไม้ที่สงวนคุ้มครองไว้แล้ว และ ที่ยังมิได้สงวนคุ้มครองได้ถูกบุกรุกและถูก ทำลายเป็นจำนวนมาก ซึ่งอาจเป็นต้นเหตุ ให้เกิดความแห้งแล้งพื้นดินพังทลาย ลำน้ำ ตื้นเขิน หรือเกิดอุทกภัยอันเป็นผล เสียหายแก่การเกษตรและเศรษฐกิจของ ประเทศไทยร้ายแรงว่าด้วยการทำหนด อัตราค่าธรรมเนียมในการอนุญาตให้ เอกชนเข้าทำประโภชน์ในป่าสางวน แห่งชาติต้านต่าง ๆ และส่งเสริมให้เอกชน มีการปลูกป่ามากขึ้น	- กรมป่าไม้
๕. พระราชบัญญัติส่งเสริม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕	๑. เพื่อกำหนดประเภทและขนาดของ โครงการที่ต้องการทำการทำประเมินผล ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ๒. กำหนดหลักเกณฑ์ระเบียบปฏิบัติ ๓. คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณา EIA ๔. นิติบุคคลผู้มีสิทธิทำ EIA ๕. นำมาตรฐาน EIA เป็นเงื่อนไขการ อนุญาต	สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
๖. พระราชบัญญัติเลือยโซ่ยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕	บางครั้งผู้กระทำผิดได้นำเลือยโซ่ยนต์ ไป ใช้กระทำความผิดในพื้นที่รับผิดชอบของ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	กรมป่าไม้
๗. ประมวลกฎหมายอาญา	กฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ ถือว่าเป็น กฎหมายอาญาชนิดหนึ่ง	หน่วยงานสังกัดกระทรวง ยุติธรรม และสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ
๘. ประมวลกฎหมายแพ่งและ พาณิชย์	การกระทำผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการ ป่าไม้ถือเป็นการกระทำล้มเมิด บางครั้งทำ ให้เกิดความเสียหายกับรัฐ จึงต้องมีการ ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย จากผู้กระทำผิด หรือผู้มีส่วนเกี่ยวกับการกระทำผิด	หน่วยงานสังกัดกระทรวง ยุติธรรม และสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการตามกฎหมาย
๙. ประมวลกฎหมายวิธี พิจารณาความอาญา	กฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ ถือว่าเป็น กฎหมายอาญาชนิดหนึ่ง ฉะนั้นการ ดำเนินคดีจึงต้องดำเนินการตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	หน่วยงานสังกัดกระทรวง ยุติธรรม และสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ
๑๐. ประมวลกฎหมายวิธี พิจารณาความแพ่ง	การกระทำผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการ ป่าไม้ ถือเป็นการกระทำล้มละลาย บางครั้ง ทำให้เกิดความเสียหายกับรัฐ จึงต้องมีการ ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย จากผู้กระทำผิด หรือผู้มีส่วนเกี่ยวกับการกระทำผิด ฉะนั้น การดำเนินคดีจึงต้องดำเนินการตาม ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	หน่วยงานสังกัดกระทรวง ยุติธรรม และสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ
๑๑. พระราชบัญญัติว่าด้วย ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔	เพื่อรับรองสถานะทางกฎหมายของข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการทำธุรกรรมหรือ สัญญา ให้มีผลเช่นเดียวกับการทำสัญญา ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายปัจจุบัน (ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์) กำหนดไว้ กล่าวคือ ถ้ามีการทำสัญญา ระหว่างบุคคลที่ใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตาม ความหมายของกฎหมายแล้ว ถือว่าการ ทำสัญญานั้นได้ทำตามหลักเกณฑ์ข้างต้น ของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว เป็นผล ทำให้สัญญานั้นมีผลสมบูรณ์หรือใช้บังคับ ได้ตามกฎหมาย ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไข ที่กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กำหนด	กระทรวงเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
๑๒. พระราชบัญญัติกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการในการ ทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๘	เพื่อต้องการให้การทำธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐมีผลทางกฎหมาย เพื่อพัฒนาการทำธุรกรรมทางออนไลน์ ของภาครัฐให้อยู่ภายใต้มาตรฐานหรือ ทิศทางเดียวกัน โดยมีการจัดทำ <ul style="list-style-type: none"> - แนวโน้มนโยบาย/แนวทางปฏิบัติในการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ - แนวโน้มนโยบาย/แนวทางปฏิบัติในการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 	กระทรวงเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ^{ผู้รักษาการตามกฎหมาย}
๑๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการ กระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐	เพิ่มความพร้อมรับมือเพื่อป้องกันไม่ให้ เกิดการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ และพัฒนาให้การใช้งานคอมพิวเตอร์ใน ประเทศไทยเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม เกิดประโยชน์ และสร้างสรรค์ และกำหนด บทลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	กระทรวงเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
๑๔. พระราชบัญญัติปฏิบัติ ราชการทางปulkrong พ.ศ. ๒๕๓๙	เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ และขั้นตอนต่างๆ สำหรับการดำเนินงานทางปulkrong ขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปโดยถูกต้อง ^{ตามกฎหมาย มีประสิทธิภาพในการใช้ บังคับกฎหมาย ให้สามารถรักษาประโยชน์ สาธารณะได้ และอำนวยความสะดวกเป็นธรรม แก่ประชาชน อีกทั้งยังเป็นการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ}	สำนักนายกรัฐมนตรี
๑๕. พระราชบัญญัติความรับ ผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรับผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	เพื่อให้การบริหารงานของรัฐเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่กล้าตัดสินใจใน การดำเนินงานต่าง ๆ อันเนื่องจากการได้ ทราบถึงความรับผิดชอบที่จะเกิดแก่ตน จะมีกระบวนการที่เป็นธรรม	กระทรวงคลัง
๑๖. พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสได้รับข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐที่จำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะ สามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิ ทางการการเมืองโดยถูกต้องกับความเป็น จริง กำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รู้ข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ โดยมีข้อยกเว้น อันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัด เฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะ ^{จะ} เกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อ ^{ประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน}	สำนักนายกรัฐมนตรี

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ^{ผู้รักษาการตามกฎหมาย}
๑๗. พระราชบัญญัติจัดตั้งและ พิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒	เพื่อให้การพิจารณาพิพากษาคดีที่มีข้อ พิพาททางกฎหมายปกครองระหว่าง เอกชนกับหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ ของรัฐ หรือระหว่างหน่วยงานของรัฐ หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกัน เกี่ยวกับการทำ หรือการละเว้นการกระทำที่หน่วยงานของ รัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติตาม กฎหมาย หรือเนื่องจากการกระทำหรือ การละเว้นการกระทำที่หน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องรับผิดชอบในการ ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายซึ่งตามอำนาจ หน้าที่ของศาลปกครองเป็นเรื่องที่ เกี่ยวข้องกับการออกกฎหมายหรือคำสั่งทาง ปกครอง อันเป็นเรื่องของกฎหมายมหาชน	ศาลปกครอง
๑๘.อนุสัญญาว่าด้วยการค้า ระหว่างประเทศซึ่งชนิดสัตว์ป่า และพืชป่าที่ใกล้สูญพันธุ์ (Convention on International Trade in Endangcred Species of Wild Fauna and Flora : CITES)	อนุสัญญา CITES กระทำขึ้น ณ กรุง วอชิงตัน เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ปี ๑๙๗๓ (๓ มีนาคม ๒๕๑๖) เพื่อใช้บังคับให้ ประเทศภาคีต้องปฏิบัติตามมาตรการ การค้า ซึ่งมีการนำเข้า ส่งออก ส่งกลับ ออกไป และการนำเข้าจากทะเลซึ่งชนิด พันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่า ห้ามการค้าชนิด พันธุ์ที่เป็นการฝ่าฝืนอนุสัญญา ตลอดการ ลงโทษทางการค้าการริบของกลาง หรือ การส่งคืนไปยังประเทศผู้ส่งออกซึ่งชนิด พันธุ์ที่ฝ่าฝืนอนุสัญญา โดยประเทศไทย เข้าร่วมเป็นภาคีในอนุสัญญาเมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๒๖	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (เฉพาะในส่วน ที่เกี่ยวข้อง)
๑๙. อนุสัญญาว่าด้วยการ คุ้มครองมรดกโลกทาง วัฒนธรรมและทางธรรมชาติ (The Convention Concerning the Protection of the World Cultural and Natural Heritage: The World Heritage Convention)	เพื่อการส่งเสริมความร่วมมือระหว่าง ประเทศในการคุ้มครองและอนรักษ์มรดก ทางวัฒนธรรมและทางธรรมชาติให้ดำเนิน คุณค่าความโดดเด่นเป็นมรดกของมวล มนุษยชาติทั้งในปัจจุบันและอนาคตต่อไป สำหรับแหล่งมรดกโลกของประเทศ ไทยที่ได้รับการประกาศเป็นแหล่งมรดกโลก มีจำนวน ๕ แห่ง ประกอบด้วย แหล่ง	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (เฉพาะในส่วน ที่เกี่ยวข้อง)

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ^{ผู้รักษาการตามกฎหมาย}
	มรดกทางวัฒนธรรม ๓ แห่ง คือ อุทยาน ประวัติศาสตร์สุโขทัย-ครีสต์นาลัย อุทยาน ประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา และ โบราณคดีบ้านเชียง แหล่งมรดกทาง ธรรมชาติ ๒ แห่ง คือ เขตราชพัสดุ สัตว์ป่าทุ่งใหญ่นเรศวร-ห้วยขาแข้ง และพื้นที่กุ่มป่าดงพญาเย็น-เข้าใหญ่	
๒๐. อนุสัญญาว่าด้วยพื้นที่ ชั่มน้ำ หรืออนุสัญญาแรมซาร์ (Convention on Wetlands or The Ramsar Convention)	เพื่อรักษาและยับยั้งการสูญหายของ พื้นที่ชั่มน้ำในโลก ซึ่งต้องมีการจัดการเพื่อ ^{ให้ประโยชน์อย่างชาญฉลาด หลักการของ} ^{อนุสัญญา คือ การดำเนินงานระดับชาติ} ^{และความร่วมมือระหว่างประเทศในการ} ^{อนุรักษ์และใช้ประโยชน์พื้นที่ชั่มน้ำและ} ^{ทรัพยากรในพื้นที่ชั่มน้ำอย่างยั่งยืน} ^{โดยเฉพาะพื้นที่ชั่มน้ำที่มีความสำคัญ} ^{ระหว่างประเทศ และพื้นที่ชั่มน้ำที่หลาย} ^{ประเทศเป็นเจ้าของและใช้ประโยชน์} ^{ร่วมกัน ป้องกันและยับยั้งการสูญเสียพื้นที่} ^{ชั่มน้ำของโลก โดยส่งเสริมสนับสนุนให้มี} ^{การอนุรักษ์ควบคู่กับการใช้ประโยชน์พื้นที่} ^{ชั่มน้ำอย่างชาญฉลาด}	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (เฉพาะในส่วน ที่เกี่ยวข้อง)
๒๑. อนุสัญญาว่าด้วยความ หลากหลายทางชีวภาพ (Convention on Biological Diversity : CBD)	เป็นความตกลงด้านสิ่งแวดล้อมระหว่าง ประเทศที่มีเจตนารมนิให้รักษาสิ่งแวดล้อม และ生物多样性 ต่อการรักษาไว้ยัง สิ่งแวดล้อม หมายถึง มีความต้องการ อย่างมากที่จะพัฒนาเศรษฐกิจของ ประเทศ แต่ก็ต้องไม่ละเลยการอนุรักษ์ ธรรมชาติด้วย มีวัตถุประสงค์ ดังนี้ (๑) เพื่อรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ (๒) เพื่อใช้ประโยชน์องค์ความหลากหลาย ทางชีวภาพอย่างยั่งยืน (๓) เพื่อแบ่งปันผลประโยชน์จากการใช้ ทรัพยากรพันธุกรรมอย่างเท่าเทียมและ ยุติธรรม	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (เฉพาะในส่วน ที่เกี่ยวข้อง)

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการตามกฎหมาย
๒๒. อนุสัญญาสหประชาชาติ ว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change : UNFCCC)	เพื่อรักษาและดับความเข้มข้นของปริมาณ ก๊าซเรือนกระจกในชั้นบรรยากาศให้อยู่ใน ระดับที่ปลอดภัย เพื่อให้ธรรมชาติสามารถ ปรับตัวได้ และเพื่อเป็นการประกันว่าจะ ไม่มีผลกระทบต่อความมั่นคงทางอาหาร และการพัฒนาเศรษฐกิจที่ยั่งยืน	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (เฉพาะในส่วน ที่เกี่ยวข้อง)
๒๓. อนุสัญญาสหประชาชาติ ว่าด้วยการต่อต้านการแปร สภาพเป็นทะเลทราย (United Nations Convention to Combat Desertification : UNCCD)	เพื่อต่อต้านการแปรสภาพเป็นทะเลทราย และการแก้ไขผลกระทบของความแห้ง แล้ง และ/หรือ การแปรสภาพเป็น ทะเลทรายอย่างรุนแรง โดยเฉพาะในทวีป แอฟริกา ด้วยการปฏิบัติการที่มี ประสิทธิภาพในทุกๆ ระดับที่สนับสนุน โดยความร่วมมือระหว่างประเทศ ทั้งใน ลักษณะของการประสานงานและการให้ ความร่วมมือภายใต้กรอบของแนวทาง การบูรณาการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติ การ ๒๑ (Agenda ๒๑)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (เฉพาะในส่วน ที่เกี่ยวข้อง)

หมายเหตุ : ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการตามกฎหมาย หมายถึง ส่วนราชการที่เป็นผู้วินิจฉัยหรือตีความ
ในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามกฎหมายนั้น ๆ ”

ช. ความสัมพันธ์ภายใน ภายนอกองค์การ

(๖)

โครงสร้างองค์การและวิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดีเป็นเช่นใด โดยให้แสดง
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามกฎหมาย และการแบ่งหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นภายนอกในที่ระบุ
อัตรากำลังถึงระดับกลุ่ม รวมถึงจำแนกประเภทของบุคลากรตามข้อ (๓)

วิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดี ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช คือ

๑. กรมอุทยานแห่งชาติฯ มีกลุ่มตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระที่รายงานผลการดำเนินงาน
ตรงต่ออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติฯ โดยมีหน้าที่ตรวจสอบวิเคราะห์ รวมทั้งประเมินผลการดำเนินการตาม
นโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ การ
บริหารพัสดุ และทรัพย์สิน เพื่อให้การใช้ทรัพยากรของทางราชการทุกประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ
เกิดประสิทธิผล

๒. มีการวิเคราะห์โครงสร้างสำคัญของกรมและนำมารวบรวมมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ๕ ด้าน และดำเนินการ
ตามแผน

๓. มีศูนย์ราชการใส่สะอาด เพื่อรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับการประพฤติ
ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ โดยมีช่องทางการสื่อสาร ผ่านทาง Internet ตู้ไปรษณีย์ และหนังสือโดยตรง

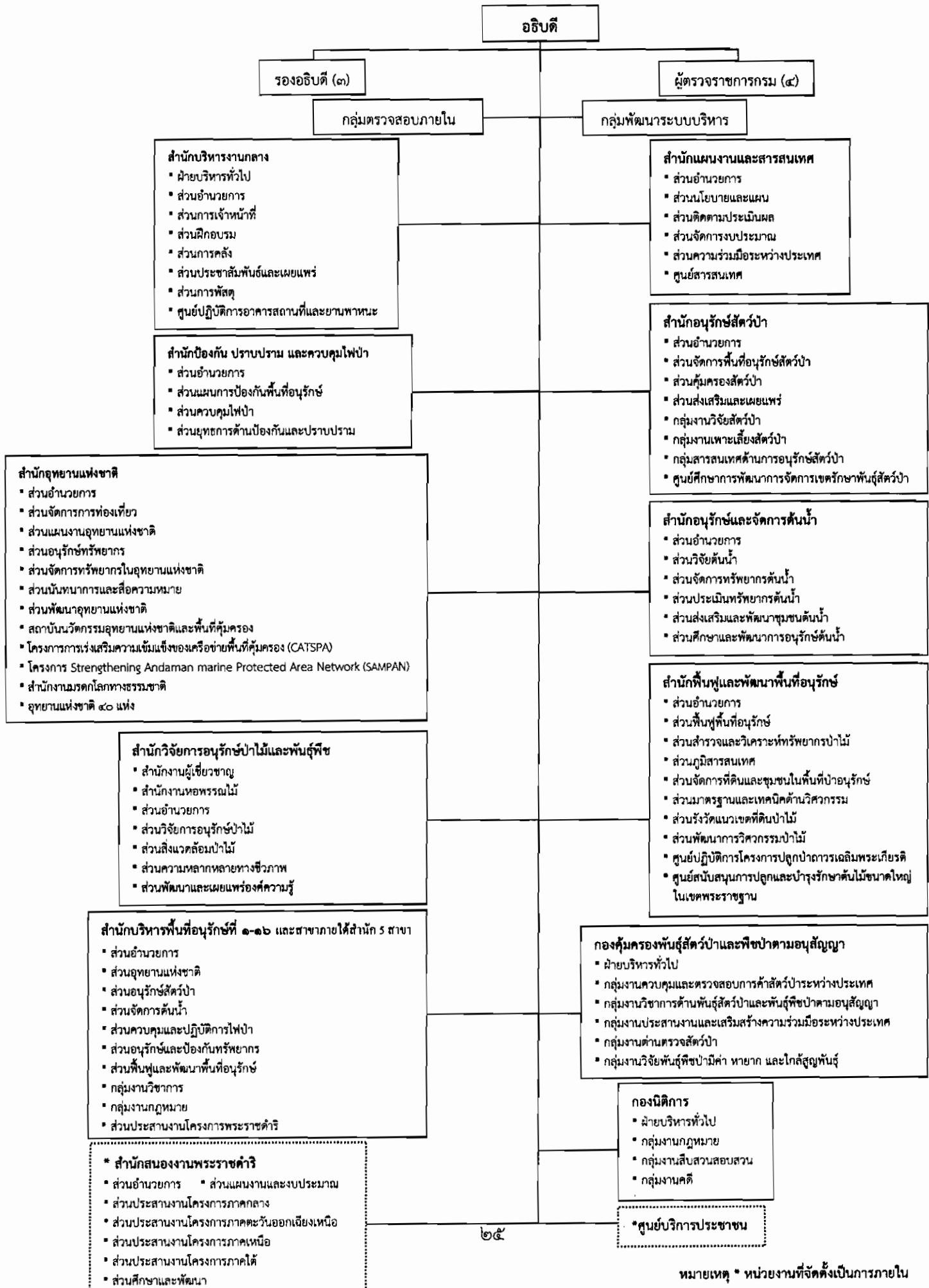
๔. มีระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน
การควบคุมภายใน ใน พ.ศ. ๒๕๔๔

๕. มีผู้ตรวจสอบการกรรมอุทิยานแห่งชาติ สัตตว์ป่า และพันธุ์พืช ทำหน้าที่รับผิดชอบและมีอำนาจและ
หน้าที่ในการตรวจสอบการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะใน
ขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกรม ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี

๖. มีการจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ

๗. มีการดำเนินงานตามระบบ PART

โครงแผนภูมิแสดงโครงสร้างและการแบ่งงานภายในของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบี และพันธุ์พิช



(๗)

ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อ กันมีหน่วยงานใดบ้าง

- มีบทบาทอย่างไรในการปฏิบัติงานร่วมกัน(#)
- ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง
- มีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันอย่างไร

ส่วนราชการ/องค์กร ที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติ ร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
๑. กระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - กรมป่าไม้ - กรมทรัพยากรทาง ทะเลและชายฝั่ง - องค์การสวนสัตว์	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความเห็นชอบในการ ประกาศพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ให้เป็นพื้นที่อนุรักษ์ - สนับสนุนกำลังในการป้องกัน ปราบปราม การลักลอบตัดไม้ การล่าสัตว์ป่า และการบุกรุก ยึดถือครอบครองพื้นที่ป่าไม้ - ดำเนินคดีผู้กระทำผิด กฎหมายที่กรมเป็นผู้บังคับใช้ - ปราบปรามและควบคุมการ นำเข้าและส่งออกสัตว์ป่าและ พันธุ์พืช รวมทั้งผลิตภัณฑ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจ หน้าที่ตามกฎหมายที่ หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้ กฎหมายนั้นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือราชการ - การประชุมร่วมกัน - ประสานงานทาง โทรสาร/โทรศัพท์
๒. กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ - กรมปศุสัตว์ - สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินคดีผู้กระทำผิด กฎหมายที่กรมเป็นผู้บังคับใช้ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจ หน้าที่ตามกฎหมายที่ หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้ กฎหมายนั้นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือราชการ - การประชุมร่วมกัน - ประสานงานทาง โทรสาร/โทรศัพท์
๓. กระทรวงพาณิชย์	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินคดีผู้กระทำผิด กฎหมายที่กรมเป็นผู้บังคับใช้ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจ หน้าที่ตามกฎหมายที่ หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้ กฎหมายนั้นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือราชการ - การประชุมร่วมกัน - ประสานงานทาง โทรสาร/โทรศัพท์
๔. สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนกำลังในการป้องกัน ปราบปราม การลักลอบตัดไม้ การล่าสัตว์ป่า และการบุกรุก ยึดถือครอบครองพื้นที่ป่าไม้ - ดำเนินคดีผู้กระทำผิด กฎหมายที่กรมเป็นผู้บังคับใช้ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจ หน้าที่ตามกฎหมายที่ หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้ กฎหมายนั้นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือราชการ - การประชุมร่วมกัน - รายงานการจับกุม^{และ/หรือยึดของกลาง} - บันทึกประจำวัน

ส่วนราชการ/องค์กร ที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	
	<ul style="list-style-type: none"> - ปราบปรามและควบคุมการนำเข้าและส่งออกสัตว์ป่าและพันธุ์พืช รวมทั้งผลิตภัณฑ์ - ดำเนินการตามกระบวนการการยุติธรรม 			
๕. กระทรวงคลัง - หน่วยทหารในท้องที่	<ul style="list-style-type: none"> - สนธิกำลังในการป้องกันปราบปราม การลักลอบตัดไม้ การล่าสัตว์ป่า และการบุกรุกยึดถือครอบครองพื้นที่ป่าไม้ - ดำเนินคดีผู้กระทำผิดกฎหมายที่กรมเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้นๆ - ปราบปรามและควบคุมการนำเข้าและส่งออกสัตว์ป่าและพันธุ์พืช รวมทั้งผลิตภัณฑ์ - ดำเนินการตามกระบวนการการยุติธรรม 	ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้นๆ	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือราชการ - การประชุมร่วมกัน - ประสานงานทางโทรสาร/โทรศัพท์ - รายงานการจับกุมและ/หรือยึดของกลาง - บันทึกประจำวัน 	
๖. กระทรวงมหาดไทย - จังหวัดในท้องที่	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมที่ดิน - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> - สนธิกำลังในการป้องกันปราบปราม การลักลอบตัดไม้ การล่าสัตว์ป่า และการบุกรุกยึดถือครอบครองพื้นที่ป่าไม้ - ดำเนินคดีผู้กระทำผิดกฎหมายที่กรมเป็นผู้บังคับใช้ - ปราบปรามและควบคุมการนำเข้าและส่งออกสัตว์ป่าและพันธุ์พืช รวมทั้งผลิตภัณฑ์ - ดำเนินการตามกระบวนการการยุติธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือราชการ - การประชุมร่วมกัน - ประสานงานทางโทรสาร/โทรศัพท์ - รายงานการจับกุมและ/หรือยึดของกลาง
๗. สำนักเลขานธิการ คณะกรรมการต้านรัฐประหาร ๘. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ๙. รัฐสภา	<ul style="list-style-type: none"> - การประกาศพื้นที่ป่าอนุรักษ์ - ขั้นตอนในการปรับปรุงกระบวนการกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - เหมาะสมกับสถานการณ์ - รวดเร็ว - ทันสมัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมร่วมกัน - ประสานงานทางโทรสาร/โทรศัพท์ - หนังสือราชการ 	

ส่วนราชการ/องค์กร ที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติ ร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
๑๐. สำนักงาน คณะกรรมการพัฒนา ระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)	- ผลักดันการพัฒนาระบบ ราชการตามหลักเกณฑ์ของ ก.พ.ร. - กำกับดูแลภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ	- การจัดทำคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ(ระดับกรม) - การประเมินผลตนเอง ตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ	- เอกสาร, ระบบ รายงาน E-Report, โทรศัพท์, โทรสาร, E-mail - การรายงานผลการ ปฏิบัติราชการ ๖ / ๙ / ๑๒ เดือน
๑๑. สำนักงบประมาณ ๑๒. สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อ ประสานงานโครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.)	จัดสรรงบประมาณ	ความถูกต้องตามกฎหมาย ว่าด้วยวิธีการจัดสรรและ ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ	- หนังสือราชการ - ระบบ Evaluation Management Information System
๑๓. สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)	- การบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดกรอบอัตรากำลัง บุคลากรและมาตรฐานตำแหน่ง - กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ข้าราชการ	กรอบอัตรากำลังและคุณวุฒิ มาตรฐานตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดกฎหมายที่บังคับ ใช้	- หนังสือราชการ - รายงานผลการ ดำเนินงานทุกรั้งที่มี การเปลี่ยนแปลงกรอบ อัตรากำลัง - โทรศัพท์/โทรสาร
๑๔. สำนักงานการ ตรวจสอบภายใน (สตง.) ๑๕. กระทรวงยุติธรรม - สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ (ปปช.) - สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐ (ป.ป.ท.) - กรมสอบสวนคดีพิเศษ	- ตรวจสอบดำเนินคดี การทุจริตประพฤติมิชอบใน วงราชการ ตามกฎหมายที่ หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้ กฎหมายนั้นๆ	- ความถูกต้องด้านการ ป้องกันการทุจริต	- หนังสือราชการ - การประชุมร่วมกัน - การสื่อสารทางลับ

ส่วนราชการ/องค์กร ที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติ ร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
๑๖. กระทรวงการ ต่างประเทศ	- ประสานงานโครงการ ความร่วมมือระหว่างประเทศไทย, องค์กรต่างประเทศ - ประสานงานเกี่ยวกับ อนุสัญญาที่ประเทศไทยเป็น สมาชิก	- ปฏิบัติงานตามอนุสัญญา ที่ประเทศไทยเป็นสมาชิก - ความร่วมมือกับประเทศไทย อาเซียน	- หนังสือราชการ - ประชุมร่วมกัน - ประสานงานทาง โทรศัพท์/โทรสาร
๑๗. กระทรวงสาธารณสุข - กรมพัฒนาการแพทย์ แผนไทยและการ แพทย์ทางเลือก	- ร่วมกันอนุรักษ์สมุนไพรและ ถิ่นกำเนิดในพื้นที่อนุรักษ์	- ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจ หน้าที่ตามกฎหมายที่ หน่วยงานเป็นผู้บังคับ บัญชาใช้กฎหมายนั้น ๆ	- หนังสือราชการ - ประชุมร่วมกัน - ประสานงานทาง โทรศัพท์/โทรสาร
๑๘. กระทรวงการคลัง - กรมศุลกากร	- ประสานงานในกระบวนการ นำเข้า-ส่งออกนำผ่านสัตว์ป่า ชาติสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำ จากชาติของสัตว์ป่า	- ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจ หน้าที่ตามกฎหมายที่ หน่วยงานเป็นผู้บังคับ บัญชาใช้กฎหมายนั้น ๆ	- หนังสือราชการ - ประชุมร่วมกัน - ประสานงานทาง โทรศัพท์/โทรสาร - ตรวจสอบร่วมกัน
๑๙. กระทรวงการ ท่องเที่ยวและกีฬา	ส่งเสริม, ประชาสัมพันธ์ด้าน ¹ การท่องเที่ยว	- ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจ หน้าที่ตามกฎหมายที่ หน่วยงานเป็นผู้บังคับ บัญชาใช้กฎหมายนั้น ๆ	- หนังสือราชการ - ประชุมร่วมกัน - ประสานงานทาง โทรศัพท์/โทรสาร - ตรวจสอบร่วมกัน

(๔)

- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของส่วนราชการคือใครบ้าง (#)
- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านี้มีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญอะไรบ้าง (#)
- แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันคืออะไร (#)

กลุ่มผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
(๑) กระบวนการอนุรักษ์ คุ้มครอง และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า			
๑. หน่วยงานภาครัฐ ๒. ภาคเอกชน ประกอบด้วย ² ๑) องค์กรภาคเอกชน ๒) ผู้ประกอบการเกี่ยวกับพันธุ์พืช และสัตว์ป่า	-รักษาสมดุลของระบบ นิเวศและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความหลากหลาย สายพันธุ์ชีวภาพ - บรรเทาปัญหาการเกิด ³ น้ำท่วม ดินถล่ม การขาด	-ป้องกันพื้นที่ป่าอนุรักษ์ที่ มีอยู่เดิม และฟื้นฟูป่า เสื่อมโทรมให้กลับ ⁴ สมบูรณ์ เพื่อเป็นการรักษา ⁵ สมดุลของระบบนิเวศและ สิ่งแวดล้อมตลอดจนความ	๑. ผ่านทางWebsite ของ กรม www.dnp.go.th ๑.๒ หนังสือราชการ ๑.๓ สื่อประชาสัมพันธ์, สื่อสิ่งพิมพ์

กลุ่มผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
๓) สื่อสารมวลชน ๔) ผู้ขอรับบริการข้อมูล ข่าวสาร ๓. ประชาชน/ชุมชนทั้ง ในและนอกเขตพื้นที่อนุรักษ์	แคลนน้ำในหน้าແลং -คุณภาพน้ำในลำธาร สำหรับอุปโภคและบริโภค ^{ให้ใสสะอาด และมีปริมาณ ให้อย่างต่อเนื่อง} - คุณภาพการดำรงชีวิต ของประชาชนดีขึ้น - เป็นแหล่งท่องเที่ยว และ แหล่งศึกษาตามธรรมชาติ - ให้ข้อมูลข่าวสารในการ อนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติ	หลากหลายทางชีวภาพ สำหรับเป็นแหล่งต้นน้ำ สาธารณะที่อยู่อาศัย ของสัตว์ป่า แหล่งอาหาร แหล่งนันทนาการและ การท่องเที่ยวทาง ธรรมชาติของประชาชน ภายในเขตอุทยานแห่งชาติ เขตราชพั恩ธุสัตว์ป่า ^{และเขตห้ามล่าสัตว์ป่า} - ได้รับบริการด้านข้อมูล ข่าวสารการเรียนรู้ด้าน ^{ป่าไม้, พันธุ์พืช และสัตว์ป่า}	๑.๔ โทรศัพท์

(๒) กระบวนการวิจัย พัฒนาและให้บริการด้านวิชาการ

๑. นักวิจัย ๒. สถาบันการศึกษา ๓. องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ที่เกี่ยวข้อง ๔. ประชาชนทั่วไป	- การตรวจสอบชนิด พันธุ์พืช - การวิเคราะห์ชนิด พันธุ์แมลง - การขออนุญาตเข้าไป ศึกษา หรือวิจัยในพื้นที่ ป่าอนุรักษ์ - บริการข้อมูลสารสนเทศ	- อำนวยความสะดวก บริการที่รวดเร็ว - ผลการตรวจสอบ วิเคราะห์ มีความถูกต้อง ^{เชื่อถือได้}	๑.ผ่านทางWebsite ของกรม www.dnp.go.th ๑.๒ หนังสือราชการ ๑.๓ สื่อประชาสัมพันธ์, สื่อสิ่งพิมพ์ ๑.๔ โทรศัพท์
---	---	--	--

(๓) กระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ และสัตว์ป่า โดยกระบวนการมีส่วนร่วมบนพื้นฐานเทคโนโลยี
ที่เหมาะสม

๑. นักท่องเที่ยว ๒. ผู้ประกอบการธุรกิจ ท่องเที่ยว ๓. ประชาชนทั่วไป ๔. องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ๕. ชุมชนที่อยู่รอบเขตพื้นที่ อนุรักษ์	- การลาดตระเวน - การให้ชุมชนมีส่วนร่วม ^(การบริหารจัดการ) เช่น ^{ฝึกอบรม} - ให้ข้อมูลข่าวสาร ข้อเท็จจริง ในสิทธิการอยู่ ^{อาศัยในพื้นที่อนุรักษ์} - การตรวจสอบสิทธิที่ ^{ถูกต้องเป็นธรรมรวดเร็ว} - รักษาสมดุลของระบบ	- บริการมีคุณภาพได้ ^{มาตรฐาน} - มีความเป็นธรรม ^{รวดเร็ว} - สามารถอยู่อาศัยและ ประกอบอาชีพ ในพื้นที่ได้ ^{อย่างถูกต้อง (ตามมติ ค.ร.ม. ๓๐ ม.ย. ๒๕๔๑)} - ป้องกันพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ^{ที่มีอยู่เดิมและฟื้นฟูป่า}	๑.ผ่านทางWebsite ของกรม www.dnp.go.th ๑.๒ หนังสือราชการ ๑.๓ สื่อประชาสัมพันธ์, สื่อสิ่งพิมพ์ ๑.๔ โทรศัพท์
--	---	--	--

กลุ่มผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
	<p>นิเวศและสิ่งแวดล้อม</p> <p>ตลอดจนความหลากหลาย</p> <p>ทางชีวภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรเทาปัญหาการเกิด น้ำท่วม ดินถล่ม การขาด แคลนน้ำในหน้าแล้ง - คุณภาพน้ำในลำธาร สำหรับอุปโภคและบริโภค ใสสะอาด และมีปริมาณ ให้อย่างต่อเนื่อง - คุณภาพการดำรงชีวิต ของประชาชนเดี๋ยวนี้ 	<p>เชื่อมโยงให้กลับสมบูรณ์</p> <p>เพื่อเป็นการรักษาสมดุล</p> <p>ของระบบนิเวศและ</p> <p>สิ่งแวดล้อมตลอดจนความ</p> <p>หลากหลายทางชีวภาพ</p> <p>สำหรับเป็นแหล่งต้นน้ำ</p> <p>ลำธารแหล่งที่อยู่อาศัย</p> <p>ของสัตว์ป่า แหล่งอาหาร</p> <p>แหล่งนันทนาการ และการ</p> <p>ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ</p> <p>ของประชาชน ภายใต้เขต</p> <p>อุทยานแห่งชาติ เชตรรักษาก</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นแหล่งท่องเที่ยวและ แหล่งศึกษาตามธรรมชาติ - ให้ข้อมูลข่าวสาร กระบวนการเรียนรู้ใน การอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติ 	<p>พันธุ์สัตว์ป่า และเขตห้าม</p> <p>ล่าสัตว์ป่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความเข้าใจคุณค่า ทรัพยากรและร่วมมือ อนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติ 	

(๔) กระบวนการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุลและยั่งยืน

<ol style="list-style-type: none"> ๑. สถาบันการศึกษา โรงเรียน ๒. นักเรียน ๓. ประชาชนทั่วไป ๔. ผู้ประกอบธุรกิจ ภาคยนตร์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การอนุญาตให้เข้าไปถ่าย ทำภาพยนตร์ในอุทยาน แห่งชาติ - การอนุญาตให้เข้าไปถ่าย ทำภาพยนตร์ในเขตรักษา พันธุ์สัตว์ป่า และเขตห้าม ล่าสัตว์ป่า - การอนุญาตให้เข้าไป ดำเนินกิจการท่องเที่ยว และพักอาศัยในอุทยาน แห่งชาติ - การอนุญาตให้จัดตั้งและ ดำเนินกิจการสวนสัตว์ สาธารณะ - การอนุญาตให้นำเข้า ส่งออกสัตว์ป่า 	<ul style="list-style-type: none"> - บริการมีคุณภาพ ได้ มาตรฐานมีความเป็นธรรม - บริการที่รวดเร็ว - ระบบการทำงานที่เอื้อ ประโยชน์ต่อผู้ขออนุญาต 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผ่านทาง Website ของกรม www.dnp.go.th ๒. หนังสือราชการ ๓. สื่อประชาสัมพันธ์, สื่อสิ่งพิมพ์ ๔. โทรศัพท์
--	--	---	--

กลุ่มผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
	<ul style="list-style-type: none"> - การอนุญาตให้เพาะพันธุ์ สัตว์ป่าคุ้มครอง - การอนุญาตให้ค้าสัตว์ป่า คุ้มครองที่ได้มาจากการ เพาะพันธุ์ - การขออนุญาตให้เข้าไป ดำเนินการทำเหมืองแร่ หรือปิโตรเลียมที่ได้รับการ อนุญาตอาชญาบัตร ประทานบัตร หรือ สัมปทานอยู่ก่อนวันที่ พระราชกฤษฎีกากำหนด อุทยานแห่งชาติใช้บังคับ 		

๒. ความท้าทายต่อองค์การ

ก. สภาพการแข่งขัน

(๙)

- สภาพการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศไทยของส่วนราชการเป็นเช่นใด (ให้ส่วนราชการ ตอบตามความเหมาะสมของภารกิจของส่วนราชการ)
 - ประเภทการแข่งขัน และจำนวนคู่แข่งขันในแต่ละประเภทเป็นเช่นใด
 - ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลการดำเนินการปัจจุบันในประเด็นดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบ กับคู่แข่งเป็นอย่างไร คำตอบดังตารางที่ ๑

(๑๐)

- ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ส่วนราชการประสบความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งขันคืออะไร คำตอบ ดังตารางที่ ๑
 - ปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งมีผลต่อสภาพการแข่งขันของส่วนราชการคืออะไร คำตอบดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๑

ประเภท การแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินงาน ในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบ กับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญที่ ทำให้ประสบ ความสำเร็จ
๑. การแข่งขัน ภายในประเทศ	- กรมป่าไม้ - กรมทรัพยากร ทางทะเลและ ชายฝั่ง	ผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (กรมอุทิ扬แห่งชาติฯ ได้คะแนน ๔.๖๖๗๕)	- กรมป่าไม้ (คะแนน ๔.๑๙๐๗) <u>ซึ่งกรมได้มากกว่า</u> <u>๐.๔๔๘๘</u> คะแนน - กรมทรัพยากร ทางทะเลและ ชายฝั่ง (คะแนน ๔.๐๗๘๕) <u>ซึ่งกรม</u> <u>ได้มากกว่า ๐.๕๕๑</u> คะแนน	- บุคลากรส่วนใหญ่ มีสมรรถนะสูงในการ ปฏิบัติงานด้านป่าไม้
๒. การแข่งขัน ภายนอกประเทศ	ไม่มีข้อมูล สนับสนุน	ไม่มีประเด็นการ เปรียบเทียบ	ไม่มีข้อมูล สนับสนุน	ไม่มีการเปรียบเทียบ

ตารางที่ ๒

ปัจจัยแวดล้อมแต่ละด้าน	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน
๑. ปัจจัยภายใน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเปลี่ยนแปลงตัวผู้บริหารระดับสูงบ่อย มีผลต่อการขับเคลื่อน มาตรการต่างๆ เพื่อบรรลุ天涯ชัยดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ทำให้ การทำงานไม่ต่อเนื่อง - บุคลากรส่วนใหญ่ยังมีความเข้าใจวัฒนธรรมและเป้าหมายของการ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการพัฒนาองค์การน้อยมาก
๒. ปัจจัยภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> - ปัญหาด้านเศรษฐกิจของประเทศไทย ทำให้คนบุกรุกป่ามากขึ้น - นโยบายรัฐบาลส่งเสริมการปลูกพืช/ยางพารา และส่งเสริมการทำท่องเที่ยว ทำให้มีจำนวนรีสอร์ฟเพิ่มขึ้น - ปัญหาด้านความมั่นคงทำให้เจ้าหน้าที่เข้าพื้นที่ไม่ได้ - ภัยธรรมชาติ

(๑๑)

ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขันมีแหล่งข้อมูลอยู่ที่ใดบ้าง

(๑๒)

ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และข้อมูลเชิงแข่งขันมีอะไรบ้าง (ถ้ามี)
คำตอบข้อ ๑๑ และ ๑๒ ดังตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน	ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูล
๑. การแข่งขันภายในประเทศ	กรมป่าไม้	- ดูที่ตัวชี้วัดขององค์กร - รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามกำรบรรจุภำพประจำปีงบประมาณ	ไม่มี
๒. การแข่งขันภายนอกประเทศ	ไม่มีข้อมูลสนับสนุน	ไม่มีแหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน	ไม่มีข้อมูลสนับสนุน

ช. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

(๑๓)

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการคืออะไร (#)

- ความท้าทายตามพันธกิจ ได้แก่

- ๑) การป้องกันรักษาพื้นที่ป่าอนุรักษ์ไม่ให้ถูกบุกรุกทำลายการส่งวนและคุ้มครองสัตว์ป่า
- ๒) เพิ่มปริมาณสัตว์ป่าที่หายากและใกล้สูญพันธุ์
- ๓) การสร้างชุมชนให้มีความเข้มแข็งในการป้องกันรักษาทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
- ๔) การบริการที่มีจิตมุ่งมั่นบริการ
- ๕) การให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
- ๖) การทำแนวเขตพื้นที่อุทยานแห่งชาติ และเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าที่ชัดเจนในภูมิประเทศจริง

- ความท้าทายด้านปฏิบัติการ ได้แก่

- ๑) การนำเทคนิคการบริหารจัดการสมัยใหม่เข้ามาใช้
- ๒) การใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน และให้บริการประชาชน
- ๓) การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานส่งผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์
- ๔) การบูรณาการแผนงานกับแผนงบประมาณให้สอดคล้องกัน
- ๕) การจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- ๖) ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

- ความท้าทายด้านทรัพยากรบุคคล ได้แก่
 - ๑) การปรับกระบวนการทัศน์ของบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
 - ๒) การสร้างความเป็นมืออาชีพ (Professional) ให้แก่บุคลากรของกรม
 - ๓) การเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ให้สามารถถ่ายทอด และเปลี่ยน และเพิ่มพูนองค์ความรู้ อย่างกว้างขวาง
 - ๔) การพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถหลากหลายและสามารถใช้ระบบไอทีได้
 - ๕) การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงานโดยเน้นหลักเศรษฐกิจพอเพียง โปร่งใส มีวินัย และพร้อมรับผิดชอบ
- ๖) การบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ๗) การพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรม โดยดำเนินการตาม แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่กำลังดำเนินการ
 - ๘) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อหล่อหลอมและประสานสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรของกรมให้เกิดพลังเพื่อการประชาชน
 - ๙) บุคลากรในสังกัดได้รับความพึงพอใจด้านคุณภาพชีวิตในการทำงาน และมีความพึงพอใจ ในเส้นทางความก้าวหน้าของตน

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(๑๔)

แนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประสิทธิภาพของส่วนราชการ เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี อย่างต่อเนื่องมีมือไรบ้าง (#)

(๑๕)

ภายในองค์การมีแนวทางในการเรียนรู้ขององค์การและมีการแลกเปลี่ยนความรู้อย่างไร (#)

คำตอบ ข้อ ๑๔ และ ๑๕ คือ โดยใช้ระบบการบริหารจัดการองค์การที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่

- การปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดรับกับภารกิจ
- การพัฒนาภูมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองนิติการ ได้แก่ กองนิติการประสานงาน กับกองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญาจัดทำ “ร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับ ช้าง” โดยการจ้างยกร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับช้าง มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดให้มีมาตรการ ในการคุ้มครองควบคุม ส่งเสริม และดูแลช้างที่ชัดเจน เป็นระบบ และสอดคล้องกับสภาพ ความเป็นอยู่ ซึ่งขั้นตอนในการจ้างยกร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับช้าง อยู่ระหว่าง คณะกรรมการจัดจ้างฯ ออกหนังสือเชิญชวนผู้รับจ้างเสนอราคางาน
- การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี และ ๑ ปี
- การพัฒนาองค์การให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ โดยการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ และติดตามประเมินผล
- จัดให้มีคลังความรู้ของหน่วยงาน
- จัดให้มีระบบพี้เลี้ยงในแต่ละหน่วยงาน
- การเข้าถึงความรู้ในระบบ Internet ของกรมฯ

- จัดทำคู่มือกระบวนการสร้างคุณค่า คู่มือกระบวนการสนับสนุน และแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
 - จัดฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน
 - การจัดทำเว็บไซต์ของกรม www.dnp.go.th
 - การจัดทำคู่มือทางวิชาการที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
 - การจัดประชุมเผยแพร่ความรู้ทางด้านวิชาการ
 - มีการพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการและบุคลากรแต่ละระดับ
 - มีการกำหนดการประกันคุณภาพการฝึกอบรม
 - มีการจัดทำสื่อและเผยแพร่องค์งานทางวิชาการ
-

ทิศทางองค์การกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

วิสัยทัศน์ : ผืนป่าหลากหลาย สัตว์ป่ามากมาย ป่าไม้ยั่งยืน

พันธกิจ ตามแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘) คือ

๑. อนุรักษ์ คุ้มครอง และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
๒. วิจัย พัฒนา และให้บริการด้านวิชาการ
๓. บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า โดยกระบวนการมีส่วนร่วมบนพื้นฐานเทคโนโลยีที่เหมาะสม
๔. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุลและยั่งยืน

ค่านิยมขององค์การ : PROTECT หมายถึง คุ้มครองรักษา

- P = Participation ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- R = Relevance งานตรงสาระ
- O = Outcome มุ่งเน้นผลลัพธ์จากการดำเนินงานเป็นหลัก
- T = Team ทำงานเป็นทีม
- E = Efficiency ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- C = Conservation อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้คงความอุดมสมบูรณ์สามารถใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
- T = Technology นำวิทยาการมาใช้ในการปฏิบัติงาน

วัฒนธรรมองค์การ : มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จ และทำงานเป็นทีม

เป้าประสงค์หลัก ๖ ประการ คือ

๑. ฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่ดันน้ำ เพื่อป้องกันการชะล้างทำลายหน้าดิน ลดความรุนแรงของน้ำในพื้นที่ลาดชัน
๒. อนุรักษ์ คุ้มครองและฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่าอย่างยั่งยืนโดยการมีส่วนร่วม
๓. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพแหล่งทองเที่ยวให้มีศักยภาพเพื่อรับรองท่องเที่ยวอย่างเหมาะสม
๔. อนุรักษ์แนวปะการังในพื้นที่อุทยานแห่งชาติทางทะเล รักษาความหลากหลายทางชีวภาพในทะเล
๕. เตรียมพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติธรรมชาติ
๖. พัฒนาองค์ความรู้ในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า