



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนอุทยานแห่งชาติ สำนักบริหารพื้นที่อุปถัมภ์ที่ ๑๔ (ตาก) โทร. ๐-๕๕๕๑-๓๘๘๐-๑

ที่ ๘๙๒๔.๔/๑๙๓๕

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ระเบียบกรรมการท่องเที่ยวว่าด้วยการขอรับเงินอุดหนุนด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อำนวยการส่วนอุปถัมภ์และป้องกันทรัพยากร

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า

ผู้อำนวยการส่วนฟืนฟูและพัฒนาพื้นที่อุปถัมภ์

ผู้อำนวยการส่วนอุปถัมภ์สัตว์ป่า

ผู้อำนวยการส่วนจัดการต้นน้ำ

ผู้อำนวยการส่วนประสานงานโครงการพระราชดำริ

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย

หัวหน้าศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ส่วนอุทยานแห่งชาติ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๙๑๐.๑๑.๒/๒๐๖๗๐ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ระเบียบกรรมการท่องเที่ยวว่าด้วยการขอรับเงินอุดหนุน
ด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อโปรดทราบ

(นายจิรวัฒน์ เย็นกาย)

ผู้อำนวยการส่วนอุทยานแห่งชาติ



ส่วนอุทยานแห่งชาติ

๗๙๘๙

เลขบันทึก..... เวลา.....

วันที่..... ๓๐ ๗.๔. ๒๕๖

เวลา.....

บันทึกข้อความ

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔

๙๑๐๗๙

รับที่.....

รับที่..... ๓๐.๗.๔. ๒๕๖

เวลา.....

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีป้า และพันธุ์พีช สำนักอุทยานแห่งชาติ โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๐๓๗๗๗ ต่อ ๑๗๔๐

ที่ ๗๐ ๑๙๑.๑๑.๒/ ๒๐๖ ๗.๐

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖

เรื่อง ระเบียบกรรมการห้องเที่ยวว่าด้วยการขอรับเงินอุดหนุนด้านการห้องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีป้า และพันธุ์พีช ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีป้า และพันธุ์พีช ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์บริการประชาชน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีป้า และพันธุ์พีช

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีป้า และพันธุ์พีช ขอส่งสำเนาหนังสือกรรมการห้องเที่ยว ที่ กก ๐๔๐๔/๑๖๙๗ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖ เรื่อง ระเบียบกรรมการห้องเที่ยวว่าด้วยการขอรับเงินอุดหนุน ด้านการห้องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖ ทั้งนี้ สามารถดูเอกสารเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์กรรมการห้องเที่ยว <http://๖๑.๑๙.๒๓๖.๓๓๗/tourism/th/home/detail.php?id=๒๘๐๐>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วถ้วน

ส่ง สำนักอุทยานแห่งชาติ

๓๐ ๗.๔. ๒๕๖

๑๙๑.๑๑.๒.๙๙

- สำหรับทราบ

(นายนิพนธ์ ใจตีบาก)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีป้า และพันธุ์พีช

- กรมอุทยานฯ สำนักงานนโยบายและแผนฯ อบรมครุภารกิจท่องเที่ยว
ฟังฯ: เมื่อ ๒๕๖๐ ๐๗/๐๗/๒๕๖๐ ๐๙.๐๐ ๐๙.๖๐
- สำนักงานการเงินและบัญชี สำนักกฎหมาย
๑๗.๐๗.๒๕๖๐

- สำนักงบประมาณ
๑๗.๐๗.๒๕๖๐
- สำนักงบประมาณ
๑๗.๐๗.๒๕๖๐

(นายพินธุ์ ใจตีบาก)
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
๑๗.๐๗.๒๕๖๐

นายพินธุ์ ใจตีบาก
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

(นายจิรวัฒน์ เอ็นกาญ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการสำนักอุทยานแห่งชาติ

- ๑ พย. ๒๕๖

ดำเนินการตามแผน

(นายไพศาล หิรัญสาย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแห่ง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔

พิมพ์โดย สำนักงบประมาณ

มูลค่า

(นายพินธุ์ ใจตีบาก)



ที่ กก ๐๘๐๔/ ๑๙๙๗

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบี และพันธุ์พิช
เลขที่รับ..... 57459
วันที่รับ..... ๑๕ ต.ค. ๒๕๕๖
เวลา..... ๑๔.๐๙ น.

กรมการท่องเที่ยว

๑๕๔ ถ.พระราม ๑ ปทุมวัน

กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

สำนักอุทยานแห่งชาติ

รับที่ 20642

วันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๖

เวลา ๑๐.๕๖

๓ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ระเบียบกรมการท่องเที่ยวว่าด้วยการขอรับเงินอุดหนุนด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบี และพันธุ์พิช

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบกรมการท่องเที่ยวว่าด้วยการขอรับเงินอุดหนุนด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน ๑ ชุด
๒. ปฏิทินกิจกรรม ๑ ชุด

กรมการท่องเที่ยว ขอส่งสำเนาระเบียบกรมการท่องเที่ยวว่าด้วยการขอรับเงินอุดหนุน
ด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ มาเพื่อโปรดทราบ
และขอความอนุเคราะห์ช่วยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่ม/ชุมชน/เครือข่ายได้ทราบ และเสนอโครงการ/
กิจกรรม เพื่อขอรับเงินอุดหนุนดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ทั้งนี้ เอกสารทั้งหมดสามารถดูเพิ่มเติมจาก เว็บไซต์กรมการท่องเที่ยว
<http://๒๑.๑๙.๒๓๖.๑๓๗/tourism/th/home/detail.php?id=๒๕๐๐>

① ส่ง สำนักอุทยานแห่งชาติ

- ๕ ต.ค. ๒๕๕๖
(นางสาวรัตนารณ์ จูห้อง)
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ

ร่างที่ร้อยด้วย
(อานุภาพ พาณิชภูรรณ์)
อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

ส่วนจัดการการท่องเที่ยว
รับที่ ๔๗๑๐
วันที่ ๗ ต.ค. ๒๕๕๖
เวลา ๐๙.๕๙ น.

ร่างส่งเสริมการท่องเที่ยว
รับที่ ๗๙๐
วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๕๖
เวลา ๑๖.๐๕ น.

สำนักพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชน
โทรศัพท์ / โทรสาร ๐๒-๒๑๙-๔๐๓๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sitestandards@gmail.com

② ส่ง ส่วนจัดการการท่องเที่ยว

(นายประเสริฐ ชุมพร)
เจ้าหน้าที่งานป่าไม้อาชญากรรม
ปฏิบัติงานแผนในหน้าที่รับผิดชอบการส่วนอำนวยการ

ผู้ดูแล ๐๙๙ ๗๗๗

- ๗๙ หมู่ที่ ๑-๑๖ หมู่
๗๙ หมู่ที่ ๑๖ หมู่

๗๙

๗๙ ๗๗๗
(นายปกรณ์ วนิจพงษ์)
เจ้าหน้าที่งานป่าไม้ชำนาญงาน
ปฏิบัติงานแผนผู้อำนวยการส่วนจัดการการท่องเที่ยว

ปฏิทินกิจกรรมการขอรับเงินอุดหนุนด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๑๗ มกราคม ๒๕๕๗

ยื่นขอรับเงินอุดหนุน

๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ – ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

คณะกรรมการพิจารณาโครงการ

๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ – ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

แจ้งรายชื่อผู้ได้รับเงินอุดหนุน

๖ มกราคม ๒๕๕๗ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ลงนามบันทึกข้อตกลง

๖ มกราคม ๒๕๕๗ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

ผู้ได้รับเงินอุดหนุนดำเนินงานตามรายละเอียด

๑๕ เมษายน ๒๕๕๗ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗

โครงการ/กิจกรรม

๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

ผู้ได้รับเงินอุดหนุนรายงานผลการดำเนินงาน

๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ – ๕ กันยายน ๒๕๕๗

ครั้งที่ ๑

วันสื้นสุดการดำเนินงานของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

๒๐ มกราคม ๒๕๕๗ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

ผู้ได้รับเงินอุดหนุนรายงานผลการดำเนินงาน

๑๕ กันยายน ๒๕๕๗

เมื่อสื้นสุดการดำเนินงาน

คณะกรรมการติดตามประเมินผล

หมายเหตุ

การพิจารณาโครงการ/ประกาศรายชื่อ/ลงนามบันทึกข้อตกลง จะดำเนินการตามลำดับก่อน – หลัง ที่กรรมการท่องเที่ยวได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ขอรับเงินอุดหนุน



ระเบียบกรมการท่องเที่ยว
ว่าด้วยการขอรับเงินอุดหนุนด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน
พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามที่กรมการท่องเที่ยวได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายการท่องเที่ยวเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ ด้วยเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนให้มีศักยภาพ การส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยวในท้องถิ่น ธรรมชาติ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และยังก่อประโยชน์แก่ชุมชนทั้งด้านเศรษฐกิจ การสร้างรายได้เสริมและด้านสังคม ด้วยการส่งเสริมให้เกิดการรวมกลุ่มอันส่งผลในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

เพื่อให้ชุมชนสามารถจัดการท่องเที่ยวได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการกระจายรายได้สู่ท้องถิ่นควบคู่ไปกับการอนุรักษ์ทรัพยากรอย่างยั่งยืน กรมการท่องเที่ยวจึงได้ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของเครือข่ายการท่องเที่ยวโดยชุมชน ให้เกิดการอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (Community-Based Tourism) และพัฒนาไปสู่การมีมาตรฐานและยกระดับคุณภาพด้านการท่องเที่ยว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมประกอบกับ กฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการกรมการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒ (๔) และ ข้อ ๔ จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการขอรับเงินอุดหนุนด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน ของกรมการท่องเที่ยว ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการท่องเที่ยว ว่าด้วยการขอรับเงินอุดหนุนด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันปีก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“มาตรฐาน” หมายความว่า มาตรฐานของกรมการท่องเที่ยว ด้านมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว มาตรฐานบริการท่องเที่ยว มาตรฐานกิจกรรมการท่องเที่ยว และมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

“ผู้ให้เงินอุดหนุน” หมายความว่า กรมการท่องเที่ยว

“ผู้ขอรับเงินอุดหนุน” หมายความว่า กลุ่ม ชุมชน เครือข่าย ที่ดำเนินงานด้านการท่องเที่ยว โดยชุมชนและที่เกี่ยวข้อง

“ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” หมายความว่า กลุ่ม ชุมชน เครือข่าย ที่ได้รับอนุญาตให้รับเงินอุดหนุน ในการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชนและที่เกี่ยวข้อง

“คณะกรรมการพิจารณาโครงการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการท่องเที่ยวให้พิจารณาตุลาประสังค์ และวิธีดำเนินงานของโครงการ กิจกรรม ที่กลุ่ม ชุมชน เครือข่าย ขอรับเงินอุดหนุนจากการท่องเที่ยว

“คณะกรรมการติดตามประเมินผล” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งหรือที่ได้รับมอบหมายจากการท่องเที่ยวให้ดำเนินการ ติดตาม ประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของกลุ่ม ชุมชน เครือข่าย ที่ได้รับเงินอุดหนุนโครงการ กิจกรรม พร้อมทั้งการสรุปและประเมินผลโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับเงินอุดหนุน

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมการท่องเที่ยวที่ได้รับการจัดสรรแต่ละปี ในงบเงินอุดหนุน ลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป

“เครือข่ายการท่องเที่ยวโดยชุมชน” หมายความว่า องค์กรความร่วมมือของกลุ่มบุคคลในชุมชน องค์กรชุมชน หรือองค์กรที่ทำงานด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชนตั้งแต่ระดับชุมชน จังหวัด ภูมิภาคหรือประเทศ ทั้งที่เป็นนิติบุคคลหรือไม่เป็นนิติบุคคลเพื่อร่วมกันบริหารและพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบและยั่งยืน ร่วมกันขับเคลื่อนงานอย่างครบองค์ประกอบของการท่องเที่ยวโดยชุมชน ดำเนินกิจการพัฒนาภายในขอบเขต ความสัมพันธ์และความเป็นสมาชิก ตั้งแต่ระดับกลุ่มบุคคล ชุมชนห้องถั่น อำเภอ จังหวัด ภูมิภาค และระดับชาติ อาชีวศึกษาระดับชาติ ด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน การประสานงาน การสื่อสาร และการรวมพลัง ร่วมทำงานให้บรรลุจุดมุ่งหมายเดียวกัน ให้ชุมชนห้องถั่นมีความเข้มแข็งสามัคคี มีเอกภาพ และความยั่งยืน บนพื้นฐานทรัพยากรธรรมชาติและวิถีชีวิต วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นที่หลากหลาย

“กลุ่ม” หมายความว่า บุคคลตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ที่มีภูมิลำเนาเดียวกันหรือใกล้เคียง รวมตัวกัน เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชนและที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างการบริหารจัดการภายในกลุ่มที่ชัดเจน

“ชุมชน” หมายความว่า กลุ่มบุคคลหลาย ๆ กลุ่มรวมตัวกันเพื่อทำกิจกรรมด้านการท่องเที่ยว โดยชุมชนและที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างการบริหารจัดการภายในกลุ่มที่ชัดเจน

“เครือข่าย” หมายความว่า กลุ่มชุมชนตั้งแต่ ๒ ชุมชนขึ้นไป รวมตัวกันเพื่อทำกิจกรรม ด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชนและที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างการบริหารจัดการภายในเครือข่ายที่ชัดเจน

“การท่องเที่ยวโดยชุมชน” หมายความว่า รูปแบบการท่องเที่ยวประเภทหนึ่งที่มีการบริหารจัดการโดยชุมชนเป็นผู้กำหนดพิธีทาง เป้าหมาย กระบวนการและรูปแบบการบริหารจัดการท่องเที่ยว ของตนเอง คนในชุมชนทุกคนเป็นเจ้าของทรัพยากรท่องเที่ยวที่หลากหลาย ทั้งการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ประวัติศาสตร์ วิถีชีวิต วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ประเพณี ตลอดจนการบริการต่าง ๆ โดยชุมชน สมาชิกมีส่วนได้ส่วนเสียที่เกิดจากการท่องเที่ยว รวมทั้งมีการพัฒนารูปแบบที่เกิดประโยชน์ต่อชุมชนห้องถั่น และมีความยั่งยืนสู่คนรุ่นหลัง

“องค์กรพี่เลี้ยง” หมายความว่า หน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน หรือ NGOs ที่ได้รับความเห็นชอบจากการท่องเที่ยว ให้การรับรองและให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความคิดเห็นหรือสนับสนุน ให้กับกลุ่ม ชุมชน เครือข่ายเพื่อดำเนินงานโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ

ข้อ ๔ คุณสมบัติของ “ผู้ขอรับเงินอุดหนุน”

๔.๑ กลุ่มกิจกรรมที่มีโครงสร้างคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ที่มีการทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง และมีองค์กรพี่เลี้ยงให้การรับรองว่ามีการทำงานร่วมกัน หรือกลุ่มที่ทำการห้องเที่ยวโดยชุมชนแล้ว ซึ่งมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๓ ปี ขึ้นไป หรือ

๔.๒ ชุมชนที่มีการดำเนินการด้านการห้องเที่ยวโดยชุมชนร่วมกันอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ ๓ ปี ขึ้นไป หรือกรณีชุมชนที่ได้การรับรองมาตรฐานของกรมการห้องเที่ยว หรือ

๔.๓ เครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับการห้องเที่ยวโดยชุมชนที่มีประสบการณ์การทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ ๓ ปี ขึ้นไป

ข้อ ๕ โครงการ กิจกรรมที่ขอรับเงินอุดหนุน จะต้องมีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑ ปี และต้องมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๕.๑ การพัฒนาศักยภาพของกลุ่ม ชุมชน และเครือข่ายด้านการห้องเที่ยว โดยมีลักษณะหรือขอบเขตดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เวทีเรียนรู้ เวทีสรุปบทเรียน การพัฒนาศักยภาพของชุมชนและเครือข่าย ภายในประเทศไทย

๕.๑.๒ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมวิถีชีวิต ประเมินวัฒนธรรมห้องถิน การพื้นฟู ถ่ายทอดวัฒนธรรม ภูมิปัญญาห้องถิน

๕.๑.๓ การพัฒนา ศูนย์ข้อมูล รวบรวมองค์ความรู้ของห้องถิน

๕.๑.๔ การพัฒนาที่พื้นฟู ที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ

๕.๑.๕ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการห้องเที่ยวโดยชุมชน

๕.๑.๖ การส่งเสริมความปลอดภัยด้านการห้องเที่ยวและสอดคล้องกับวิถีชีวิตชุมชนห้องถิน

๕.๑.๗ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อการห้องเที่ยว

๕.๒ การบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงาน หรือภาคีภาครัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิน หรือเอกชน หรือสถาบันการศึกษาในพื้นที่

๕.๓ การสมทบทรือการมีส่วนร่วม ไม่ว่าจะเป็นเงินงบประมาณหรือแรงงาน วัสดุ อุปกรณ์จากชุมชนหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ การจัดการห้องเที่ยวที่ยั่งยืน และการพัฒนาองค์ความรู้ของชุมชน。

ข้อ ๖ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติของผู้ได้รับเงินอุดหนุน ได้แก่

๖.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ต้องลงนามข้อตกลงกับผู้ให้เงินอุดหนุน โดยประธาน และคณะกรรมการของกลุ่ม ชุมชน เครือข่าย รวม ๓ คน

๖.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องมีบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของกลุ่ม ชุมชน เครือข่าย โดยผู้มีสิทธิเบิกต่องบัญชีจำนวน ๓ คน และมอบหมายให้ผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินมารับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน จำนวน ๑ คน หรือมอบอำนาจให้ผู้มีอำนาจทำการแทนมารับเงินจากการห้องเที่ยว

๖.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องนำเงินไปใช้ตามเงื่อนไขและวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาโครงการฯเท่านั้น

๖.๔ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องจัดทำรายงานการเงินและรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามงวดเงินที่ได้รับ เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ กิจกรรมเรียบร้อยแล้ว

๖.๕ ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เข้าติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ

๖.๖ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องเข้าร่วมกิจกรรม หรือส่งผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรม ที่ผู้ให้เงินอุดหนุนจัดด้วยงบประมาณอื่น

๖.๗ การให้การสนับสนุนในครั้งต่อไปขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของผู้ได้รับเงิน อุดหนุนและการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาโครงการ

ข้อ ๗. ขั้นตอนและวิธีการเสนอโครงการ กิจกรรมเพื่อขอรับเงินอุดหนุน

๗.๑ ผู้ขอรับเงินอุดหนุน แจ้งขอรับเงินอุดหนุนไปยังผู้ให้เงินอุดหนุนพร้อมเสนอ โครงการ กิจกรรม มาพร้อมกับหนังสือนำเสนอ

๗.๒ การพิจารณาให้เงินอุดหนุนขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ หลักการ เหตุผล และผลที่จะ ได้รับจากการดำเนินงานของแต่ละโครงการ กิจกรรม โดยการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาโครงการ

๗.๓ คณะกรรมการพิจารณาโครงการตรวจสอบเอกสารแล้ว จะแจ้งผลการพิจารณา ให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนทราบ ให้ถือว่าผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาโครงการ กิจกรรม เป็นที่สิ้นสุด โดยผู้ยื่นเสนอโครงการ กิจกรรมไม่มีสิทธิอุทธรณ์ได้ ๑ ทั้งสิ้นต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงการ กิจกรรม

๗.๔ คณะกรรมการพิจารณาโครงการมีข้อสงสัยหรือต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม อาจให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนมานำเสนอโครงการ กิจกรรมต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงการ

๗.๕ การจ่ายเงินอุดหนุนจะจ่ายเป็น ๒ งวด งวดแรกเมื่อได้รับการอนุมัติและผู้ได้รับ เงินอุดหนุนส่งแผนการดำเนินงาน และจะจ่ายงวดที่ ๒ เมื่อผู้ได้รับเงินอุดหนุนได้ส่งรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรมตามแผนที่ได้รับอนุมัติ ร้อยละ ๕๐ ของโครงการ กิจกรรมที่ได้เสนอไว้ ทั้งนี้หาก ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่อนุมัติไว้ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน งวดที่ ๒ ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการติดตามประเมินผล

๗.๖ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องออกใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน ให้แก่ ผู้ให้เงินอุดหนุนไว้เป็นหลักฐาน

๗.๗ ผู้รับเงินอุดหนุนต้องเก็บรักษาหลักฐานการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรม เพื่อให้นำยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนางานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๘. กรณีที่ผู้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถปฏิบัติตาม ข้อ ๗. และตามบันทึกข้อตกลง ของผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ให้เงินอุดหนุนมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ ในกรณีที่มีการบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับเงินอุดหนุนจะไม่ได้รับเงินอุดหนุนส่วนที่เหลือ งวดที่ ๒ และจะต้องส่งคืนเงินที่ได้รับไปแล้วตามแต่กรณี

ข้อ ๙. หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินงาน ผู้ให้เงินอุดหนุนจะไม่พิจารณา
สนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป

ข้อ ๑๐. ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์เรียกเงินอุดหนุนที่ยังไม่ได้ดำเนินการคืนในกรณีที่
ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของระเบียบและข้อตกลงนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ว่าที่ร้อยตรี



(อาเนวต เกษรสุวรรณ)

อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

ภาคผนวกแนบท้าย
ระเบียบกรรมการท่องเที่ยว
ว่าด้วยการขอรับเงินอุดหนุนด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน
พ.ศ. ๒๕๕๖
ลงวันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖