



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๕๕๕๑ ๑๗๔๒ ต่อ ๒๐๑  
ที่ ๗๙๐๘๔.๑๐๔/๖๔๗๙ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอส่งประกาศข้อบังคับสวัสดิการว่าด้วยการให้บริการของร้านค้าสวัสดิการภายในของสำนักบริหารพื้นที่  
อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร  
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า  
ผู้อำนวยการส่วนพื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์  
ผู้อำนวยการส่วนอุทยานแห่งชาติ  
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการต้นน้ำ  
ผู้อำนวยการส่วนประสานงานโครงการพระราชดำริ  
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารโครงการปลูกป่าและพื้นฟูป่าต้นน้ำ ที่ ๑๔ (ตาก)  
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ  
หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย  
หัวหน้าศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ  
ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมที่ ๕ (ตาก)

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก) ขอส่งสำเนาประกาศข้อบังคับสวัสดิการว่าด้วยการ  
ให้บริการของร้านค้าสวัสดิการภายในของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก) ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน  
๒๕๕๖ เรียนมาเพื่อทราบ

(นายภาณุ ถาวรฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔

## ประกาศข้อบังคับสวัสดิการว่าด้วยการให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ ภายในของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก)

คณะกรรมการสวัสดิการภายในของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก) พิจารณาแล้ว  
เพื่อให้ดำเนินงานของร้านค้าสวัสดิการภายในของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก) ดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย เป็นการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกร้านค้าสวัสดิการ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของ  
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก) ตลอดจนครอบครัวผู้มาติดต่อราชการหรือนักท่องเที่ยวในการดำรงชีวิต  
การจัดหาเครื่องอุปโภคและบริโภคที่จำเป็นในการครองชีพ การจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในราคาย่อมเยา  
และมีคุณภาพ อาทัยอำนาจตามในข้อ ๑๒ (๑) ของระเบียบว่าด้วยการให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ  
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีป้า และพันธุ์พีช พ.ศ.๒๕๕๑ จึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสวัสดิการว่าด้วยการให้บริการของร้านค้าสวัสดิการภายใน  
ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก)”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ วันที่ประกาศข้อบังคับ เป็นต้นไป

### หมวดที่ ๑

#### ข้อความทั่วไป

##### ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในของสำนักบริหาร  
พื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔(ตาก) ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก)

“คนทำงาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่หรือบุคคลสังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่๑๔ (ตาก)  
ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ เพื่อรับผิดชอบในการจัดการและ/หรือดำเนินการร้านค้าสวัสดิการ

“ร้านค้าสวัสดิการ” หมายความว่า ร้านค้าสวัสดิการภายในของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่  
๑๔ (ตาก) ซึ่งจัดจำหน่ายสินค้าเครื่องอุปโภคและบริโภค ประเภทอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งสินค้าที่จำเป็น  
ในการครองชีพ ตลอดจนของที่ระลึกและสินค้าที่จำเป็นสำหรับเจ้าหน้าที่ ครอบครัว ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการ  
หรือนักท่องเที่ยว

“สมาชิก” หมายความว่า ผู้ที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกร้านค้าสวัสดิการ และคณะกรรมการ  
ให้ความเห็นชอบโดยให้เป็นสมาชิกร้านค้าสวัสดิการ ประกอบด้วยสมาชิก ๓ ประเภทดังนี้

สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก)  
สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่  
๑๔ (ตาก)

สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงาน ณ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก) และให้รวมถึงพนักงานเอกชนดำเนินงานที่เคยปฏิบัติงานกับสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก) มาไม่น้อย ๖ เดือน

“หัน” หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันชำระเพื่อเป็นทุนในการดำเนินการร้านค้าสวัสดิการ โดยให้กำหนดให้ ๑ หัน เท่ากับ ๑๐๐ บาท และสมาชิก ๑ คน สามารถลงทุนต่อหันได้ไม่เกิน ๕๐ หัน ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกำหนด

“ลูกจ้างร้านสวัสดิการ” หมายความว่า บุคคลที่ได้จ้างไว้เพื่อกิจการของร้านค้า และได้ค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการกำหนด

“เงินสมทบ” หมายความว่า เงินส่วนกำไรจำนวนห้าเปอร์เซ็นต์ก่อนปันผลและก่อนเฉียบคืน ที่จัดให้กองทุนสวัสดิการของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบฯ และพันธุ์พีช

“เงินปันผล” หมายความว่า ส่วนของกำไรสุทธิหลังหักเงินสบทบเข้ากองทุนสวัสดิการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบฯ และพันธุ์พีช

“เงินเฉียบคืน” หมายความว่า มูลค่าเงินส่วนแบ่งตามยอดเงินซื้อของสมาชิกหรือผู้ถือหันที่จะกำหนดให้มีหรือไม่ก็ได้ตามที่คณะกรรมการกำหนด

“เงินกองทุนร้านค้าสวัสดิการ” หมายความว่า เงินกองทุนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการของร้านค้าสวัสดิการภายในของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก)

#### ข้อ ๔ วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่ออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนในการจัดซื้อสินค้าเครื่องอุปโภคและบริโภคแก่สมาชิก เจ้าหน้าที่ตลอดจนครอบครัว และผู้มาติดต่อราชการหรือนักท่องเที่ยว
- (๒) เพื่อให้สมาชิกได้รับความยุติธรรมในการซื้อสินค้าในราคายहैद
- (๓) เพื่อสนับสนุนกองทุนสวัสดิการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบฯ และพันธุ์พีช และกิจกรรมสวัสดิการอื่นๆ ตามมติคณะกรรมการเห็นสมควร

## หมวดที่ ๒

### สิทธิ หน้าที่ สมาชิก และการพ้นจากสมาชิกภาพ

#### ข้อ ๕ สิทธิ หน้าที่ของสมาชิกสามัญ และวิสามัญ

- (๑) เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเป็นคณะกรรมการ
- (๒) ใช้บริการและร่วมกิจกรรมต่างๆ จากร้านค้าสวัสดิการ
- (๓) รับเงินปันผล และเงินเฉียยคืน ตามมติของอนุกรรมการ

#### ข้อ ๖ สิทธิหน้าที่ของสมาชิกสมทบ มีสิทธิหน้าที่ ตามข้อ ๕ ยกเว้นข้อ ๕ (๑)

#### ข้อ ๗ การสิ้นสุดสมาชิกภาพ เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกจาก  
  - (๓) กระทำการผิดทางอาญา และศาลมีการพิพากษาถึงที่สุดให้ต้องโทษจำคุก  
เริ่มแต่ความผิดหลัง หรือความผิดที่ได้กระโดยประมาท
  - (๔) เป็นบุคคลที่ศาลสั่งให้ล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้  
ความสามารถ
  - (๕) คณะกรรมการสวัสดิการมีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพในกรณีดังต่อไปนี้  
๕.๑ ประพฤติตนในหน้าที่เป็นปฏิบัติที่อวัตถุประสงค์ของร้านค้าสวัสดิการ  
หรือประพฤติตนในหน้าที่เสื่อมเสียมากสร้างร้านค้าสวัสดิการอย่างร้ายแรง  
๕.๒ มีหนี้สินเดา ค้างชำระเป็นเวลาหนึ่งปี และคณะกรรมการได้มี  
หนังสือแจ้งเตือนแล้ว ถึง สองคปรัง โดยการเตือนแต่ละครั้งให้มีระยะเวลาห่าง  
กันไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๘ การลาออกจากสมาชิกที่ประสงค์จะลาออกจากสมาชิกภาพ แจ้งความจำนงค์เป็นหนังสือ  
ไปยังเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการ เมื่อเลขาธุการคณะกรรมการสวัสดิการได้รับหนังสือแจ้งความจำนงค์แล้ว  
ให้ตรวจสอบและนำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ให้พ้นจากการเป็นสมาชิกภาพ

ข้อ ๙ เมื่อสมาชิกผู้ใดพ้นจากสมาชิกภาพ ตามข้อ ๗ และข้อ ๘ แล้ว ให้จำหน่ายชื่อสมาชิกนั้น  
ออกจากทะเบียนสมาชิก

ข้อ ๑๐ สมาชิกจะโอนหรือคืนค่าหันเป็นบางส่วนในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ได้ต่อเมื่อได้รับ  
อนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ร้านค้าสวัสดิการจะจ่ายคืนหันให้กับสมาชิกในกรณี

(๑) สมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ โดยร้านค้าสวัสดิการจะจ่ายคืนหันแก่สมาชิกโดยไม่มีเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้น และจะจ่ายค่าหันคืนเมื่อวันสิ้นปีปฏิทิน

(๒) กรณีที่การบริหารร้านค้าสวัสดิการ ขาดทุน หรือต้องการยุบเลิกกิจการให้นำเงินกองทุนสุทธิ เฉลี่ยคืนตามสัดส่วนของผู้ถือหุ้น

### หมวดที่ ๓

#### การดำเนินงาน

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานร้านค้าสวัสดิการขึ้นคณะกรรมการนี้เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการร้านค้าสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบ และข้อบังคับตลอดทั้งดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ หากมีการจัดจ้างบุคคลภายนอกให้คณะกรรมการทำงานพิจารณาเสนอหลักเกณฑ์ ค่าตอบแทน และอื่นๆ ต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๑๔ การดำเนินการของร้านค้าสวัสดิการให้คณะกรรมการใช้น้ำและกระแสไฟฟ้าโดยประหยัด ตามระเบียบว่าด้วยการให้บริการของร้านค้าสวัสดิการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๕ (๗)

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานของร้านค้าสวัสดิการ เพื่อพิจารณาปรับปรุง การดำเนินงานของร้านค้าสวัสดิการให้มีประสิทธิภาพเป็นระยะๆ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

ข้อ ๑๖ การดำเนินงานของร้านค้าสวัสดิการให้คณะกรรมการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และระเบียบ ว่าด้วยการให้บริการของร้านค้าสวัสดิการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พ.ศ.๒๕๕๗ หากไม่สามารถ พิจารณาได้ให้เสนอคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาซึ่งขาด

### หมวดที่ ๔

#### เงินกองทุนร้านค้าสวัสดิการ

ข้อ ๑๗ เงินกองทุนร้านค้าสวัสดิการมาจากการ

- (๑) เงินค่าหันของสมาชิก
- (๒) เงินบริจาคและดอกผล
- (๓) เงินรายได้ที่เกิดจากการจัดร้านค้าสวัสดิการ
- (๔) เงินบำรุง (ถ้ามี)
- (๕) เงินรายได้อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนดให้เป็นอนุกรรมการเห็นชอบ
- (๖) เงินกู้
- (๗) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นที่หน่วยงานสนับสนุน

## หมวดที่ ๕

### การรับเงิน จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบี้ยรักษาเอกสารการเงิน

ข้อ ๑๙ ให้เหตุผลมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบและดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๒๐ มอบหมายให้เลขานุการทำงานหรือผู้ช่วยเลขานุการทำงานร้านค้าสวัสดิการ มีหน้าที่

รับเงินกองทุนสวัสดิการโดยต้องนำเงินส่ง พร้อมเอกสารรับเงินให้เหตุผลอย่างซ้ำไม่เกิน ๓ วันทำการ

ข้อ ๒๑ การจ่ายเงินของกองทุน

(๑) จ่ายเงินค่าตอบแทนลูกจ้างสวัสดิการตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามปกติของสวัสดิการภายในของ

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก)

(๓) การจ่ายเงินปันผล และเงินเฉลี่ยศีน ตามที่คณะกรรมการเห็นชอบสมาชิกที่มีสิทธิได้รับเงินปันผล ต้องมีอายุการเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การปันผลให้จ่ายปีละครั้งหรือ คณะกรรมการอาจจะพิจารณาเป็นอย่างอื่น

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๒๒ การจ่ายเงินกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ มีอำนาจ พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ไปก่อนแล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๒๓ การจ่ายเงินทุกรายการจะต้องมีหลักฐานหรือใบเสร็จรับเงินประกอบการสั่งจ่าย

ข้อ ๒๔ การจ่ายเงินหรือถอนเงินฝาก ต้องมีประธานคณะกรรมการหรือเลขานุกรรมการ และเหตุผล ลงลายมือชื่อร่วมกัน โดยให้รับผิดชอบภายในวงเงิน และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๕ ให้มีบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการไว้กับธนาคารพาณิชย์สาขาใดสาขาหนึ่ง โดยใช้ชื่อบัญชี “กองทุนสวัสดิการภายในของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก)”

ข้อ ๒๖ ให้เหตุผลจัดทำบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการ โดยแยกประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการตั้งแต่ล่าสุด และให้จัดทำบัญชีประจำเดือนเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ

ข้อ ๒๗ ให้เหตุผลปิดบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการปีละครั้งตามปีปฏิทิน และจัดทำงบการเงินซึ่งประกอบด้วยงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมาย ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นงวด

หัวหน้าการเงินและบัญชี สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก) ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบบัญชี  
ของกองทุนร้านค้าสวัสดิการ

ข้อ ๒๘ สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องแล้ว ต้องเก็บรักษาไว้เป็น  
เวลาไม่น้อยกว่าสิบปี จึงจะทำลายได้

ประกาศ ณ วันที่

(๕)

พฤษจิกายน พ.ศ.๒๕๕๖

(นายจิรวัฒน์ เย็นกาย)

ผู้อำนวยการส่วนอุทยานแห่งชาติ

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการภายใน

ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก)