



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก)  
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

คำรับรองระหว่าง

นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ	รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	ผู้รับคำรับรอง
	และ	
นายภาดล ถาวรกฤชรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔	ผู้ทำคำรับรอง

ระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก)  
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ผู้รับคำรับรอง  
และ  
นายภาดล ถาวรฤทธิรักษ์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียวมิใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๓. รายละเอียดของคำรับรองได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก) กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้านายธีรภัทร ประยูรสิทธิ ในฐานะรองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก) ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายภาดล ถาวรฤทธิรักษ์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้านายภาดล ถาวรฤทธิรักษ์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....  
(นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)  
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

.....  
(นายภาดล ถาวรฤทธิรักษ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔

.....  
(นายนิพนธ์ โชติบาล)  
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช



คำรับรองการปฏิบัติราชการ และรายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อ  
ประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ

---

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก)  
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ฝ่ายแผนงานและติดตามประเมินผล  
โทร ๐ ๕๕๕๑ ๑๑๔๒ ต่อ ๒๐๗

มติภายนอก  
หน้ากร้อยละ ๗๐

มติภายใน  
หน้ากร้อยละ ๓๐

ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการและภารกิจหลัก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายปี ๒๕๕๗	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
					๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๑	๒	๓	๔	๕	

มิติภายนอก (ร้อยละ ๗๐ )

๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ (Country Strategy) แผนยุทธศาสตร์กระทรวงตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน(Joint\_KPIs)

๑. อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า	๑. อนุรักษ์คุ้มครองและฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่าอย่างยั่งยืนโดยการมีส่วนร่วม	๑.๑ จำนวนพื้นที่ป่าไม้ของประเทศ (ล้านไร่)	๒๐	๓	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
๒. พัฒนาความร่วมมือในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติกับประเทศเพื่อนบ้าน	๒. เตรียมพร้อมความร่วมมือการจัดการทรัพยากรธรรมชาติเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (โครงการแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน)	๒๐	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
๓. พัฒนาศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวอุทยานแห่งชาติ	๓. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพแหล่งท่องเที่ยวให้มีศักยภาพเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวอย่างเหมาะสม	๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพแหล่งท่องเที่ยวให้มีศักยภาพเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวในพื้นที่อุทยานแห่งชาติ	๓๐	๓	-	-	๕	๑	๒	๓	๔	๕	



กรอบผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗  
 ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบหลักดูแลตัวชี้วัด	หน่วยงานหรือผู้สนับสนุนตัวชี้วัด	
มิติภายนอก (น้ำหนัก:ร้อยละ ๗๐)					
การประเมินประสิทธิผล	๑	ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ(Country Strategy)/แผนยุทธศาสตร์กระทรวง ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs)	๗๐		
	๑.๑	จำนวนพื้นที่ป่าไม้ของประเทศ (ล้านไร่)	๒๐	-ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ -ส่วนป้องกันฯ -ส่วนอุทยานแห่งชาติ -ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า -ส่วนจัดการต้นน้ำ -ส่วนประสานงานโครงการพระราชดำริ	
	๑.๒	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน(โครงการแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน)	๒๐	-ส่วนควบคุมไฟป่า	ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ ส่วนป้องกันฯ ส่วนอุทยานแห่งชาติ ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า ส่วนจัดการต้นน้ำ ส่วนประสานงานโครงการพระราชดำริ
	๑.๔	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพแหล่งท่องเที่ยวให้มีศักยภาพเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวในพื้นที่อุทยานแห่งชาติ	๓๐	-ส่วนอุทยานแห่งชาติ	หัวหน้าอุทยานลานสาง หัวหน้าอุทยานตากสิน หัวหน้าอุทยานแม่เมย หัวหน้าอุทยานขุนพะวอ หัวหน้าอุทยานพาเจริญ หัวหน้าอุทยานรามคำแหง หัวหน้าอุทยานศรีสัชชาลัย



กรอบผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗  
ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ประเด็นการ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยงานหรือ ผู้รับผิดชอบหลักดูแล ตัวชี้วัด	หน่วยงานหรือผู้สนับสนุน ตัวชี้วัด	
มีติภายใน (น้ำหนัก:ร้อยละ ๓๐)					
การประเมิน ประสิทธิภาพ	๓	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐		
		๓.๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ลงทุน	๕	-ส่วนอำนาจการ (งานการเงินและบัญชี)	ทุกหน่วยงานที่ได้รับ งบประมาณ
		๓.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม	๕	-ส่วนอำนาจการ (งานการเงินและบัญชี)	ทุกหน่วยงานที่ได้รับ งบประมาณ
	๔	การประหยัดพลังงาน	๕	-ส่วนอำนาจการ (งานอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ)	ทุกหน่วยงาน
การพัฒนา องค์การ	๖	การพัฒนาสมรรถนะองค์การ(ทุนมนุษย์ สารสนเทศ และวัฒนธรรมองค์การ)	๘		
		๖.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำ รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ	๘	-ส่วนอำนาจการ (ฝ่ายแผนงานและ ติดตามประเมินผล)	ทุกหน่วยงาน
	๗	การสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติ ราชการ	๗	-ส่วนอำนาจการ (ฝ่ายบริหารทั่วไป)	ทุกหน่วยงาน
		๑๐๐			



รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ ( ตาก )  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

---

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : จำนวนพื้นที่ป่าไม้ของประเทศ ( ล้านไร่ )

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

เป้าหมาย : ร้อยละ

คำอธิบาย :

รอรายละเอียด ( KPI Template ) จาก กพร. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช



ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับการเข้าสู่  
ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (โครงการแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน)

หน่วยวัด : ร้อยละ  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐  
เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐  
คำอธิบาย :

๑. โครงการแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน หมายถึง โครงการซึ่งได้รับแผนงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามการส่งเสริมความร่วมมือการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อ  
รองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันไฟป่าและ  
เสริมสร้างความร่วมมือเพื่อการแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันข้ามแดน

๒. พื้นที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้รับกรอบ  
วงเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันไฟป่าและเสริมสร้างความร่วมมือเพื่อการแก้ไขปัญหาไฟป่า  
และหมอกควันข้ามแดนเพื่อดำเนินการในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ใน ๓๖ จังหวัด ดังนี้

๒.๑ พื้นที่ภาคเหนือ ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน เชียงราย แพร่ น่าน พะเยา ตาก ลำพูน ลำปาง  
อุตรดิตถ์ และพิษณุโลก

๒.๒ พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่ จังหวัดเลย หนองคาย บึงกาฬ นครพนม มุกดาหาร  
อำนาจเจริญ อุบลราชธานี ศรีสะเกษ สุรินทร์ บุรีรัมย์

๒.๓ พื้นที่ภาคกลางและภาคตะวันออก ได้แก่ จังหวัดสระแก้ว จันทบุรี ตราด กาญจนบุรี ราชบุรี เพชรบุรี  
และประจวบคีรีขันธ์

๒.๔ พื้นที่ภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดนครศรีธรรมราช พัทลุง สตูล สงขลา ยะลา นราธิวาส ชุมพร และ ระนอง

### ๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๓.๑ สถานีควบคุมไฟป่า ในพื้นที่ ๓๖ จังหวัดเป้าหมาย รับผิดชอบการสร้างเครือข่ายแก้ไขปัญหาไฟป่า  
และหมอกควัน ตามแผนที่ได้รับ ตลอดจนการรณรงค์เพื่อลดปัญหาไฟป่าและหมอกควัน และเสริมสร้างการมีส่วนร่วม  
ในการแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน

๓.๒ ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ ติดตามการดำเนินงานของ  
เครือข่าย และกำกับ ติดตาม เพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานในสังกัดในการดำเนินการสร้างเครือข่ายแก้ไขปัญหาไฟป่า  
และหมอกควัน ให้เป็นไปตามแผนและแนวทางกำหนด

๓.๓ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยส่วนควบคุมไฟป่า สำนักป้องกันปราบปราม และ  
ควบคุมไฟป่า กำกับ ติดตาม เพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานในภาพรวมของโครงการในการดำเนินการสร้างเครือข่าย  
แก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ให้เป็นไปตามแผนและแนวทางกำหนด

๔. เป้าหมายของโครงการแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มีเป้าหมาย  
คือ การสร้างเครือข่ายแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน จำนวน ๑,๓๗๐ หมู่บ้าน ในพื้นที่ ๓๖ จังหวัดตามข้อ ๒  
อันเป็นการเตรียมความพร้อมภายในประเทศ การติดตามการดำเนินงานของเครือข่ายดังกล่าวให้เข้ามามีส่วนร่วมใน  
การแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน และการส่งเสริมความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันระดับท้องถิ่น  
กับประเทศเพื่อนบ้าน



๕. รูปแบบของการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน มีรูปแบบหรือกิจกรรมที่ประชาชนหรือชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ การมีส่วนร่วมในการจัดทำแนวกันไฟ การมีส่วนร่วมในการตรวจหาไฟ การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานดับไฟป่าในพื้นที่รับผิดชอบของชุมชน การมีส่วนร่วมในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีเครือข่ายการแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมายที่กำหนด
๒	มีเครือข่ายการแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด (ร้อยละ ๑๐๐)
๓	มีเครือข่ายการแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด (ร้อยละ ๑๐๐) และเครือข่ายดังกล่าวเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาไฟป่า ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔	มีเครือข่ายการแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด (ร้อยละ ๑๐๐) และเครือข่ายดังกล่าวเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาไฟป่า ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๕	มีเครือข่ายการแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด (ร้อยละ ๑๐๐) และเครือข่ายดังกล่าวเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาไฟป่า ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

วิธีการคำนวณ :

๑) การคำนวณ ร้อยละของจำนวนเครือข่ายแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันที่ดำเนินการได้จริง  
เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

$$\frac{\text{จำนวนเครือข่ายแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันที่ดำเนินการได้จริง} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนเครือข่ายแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันตามเป้าหมายที่กำหนด}}$$

๒) การคำนวณ ร้อยละของจำนวนเครือข่ายแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันที่เข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาไฟป่าอย่างเป็นรูปธรรม เปรียบเทียบกับจำนวนเครือข่ายแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันที่ดำเนินการได้จริง

$$\frac{\text{จำนวนเครือข่ายแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันที่เข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาไฟป่า} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนเครือข่ายแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันที่ดำเนินการได้จริง}}$$

เงื่อนไข :

-

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
จำนวนเครือข่ายแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน	เครือข่าย	-	-	-



**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

๑. สถานีควบคุมไฟฟ้า ดำเนินการสร้างเครือข่ายแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควันตามแผนที่ได้รับ และติดตามการดำเนินงานของเครือข่ายเพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน แล้วรายงานผลการดำเนินงานให้ต้นสังกัดภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟฟ้า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ รวบรวมผลการดำเนินการสร้างเครือข่ายแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน และประสานติดตามการดำเนินงานของเครือข่ายเพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน ของหน่วยงานในสังกัด รายงานให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยส่วนควบคุมไฟฟ้า สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟฟ้า ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานในภาพรวมให้เป็นไปตามคำรับรอง และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการส่วนควบคุมไฟฟ้า เบอร์ติดต่อ ๐๕๕๕๑-๑๑๔๒ ต่อ ๓๕๑

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายสุเมธ มณีรัตน์โสภณ เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน เบอร์ติดต่อ ๐๕๕๕๑-๑๑๔๒ ต่อ ๓๕๑

**ผู้สนับสนุนข้อมูล :** ทุกหน่วยงาน



ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพแหล่งท่องเที่ยวให้มีศักยภาพ  
เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวในพื้นที่อุทยานแห่งชาติ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐

เป้าหมาย : ระดับ ๓

คำอธิบาย :

๑. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพแหล่งท่องเที่ยวให้มีศักยภาพเพื่อรองรับ  
นักท่องเที่ยวในพื้นที่อุทยานแห่งชาติ พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒. การวัดความสำเร็จของการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพแหล่งท่องเที่ยวให้มีศักยภาพเพื่อรองรับ  
นักท่องเที่ยวในพื้นที่อุทยานแห่งชาติ มีประเด็นดำเนินการ รวม ๒ ประเด็น ประกอบด้วย

ประเด็นที่ ๑ : การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานการให้บริการด้านการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามแบบรายงาน อส. ๓๐๑ แผนงานอนุรักษ์และ  
จัดการทรัพยากรธรรมชาติ ผลผลิตที่ ๒ : แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ กิจกรรมท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ของสำนัก  
บริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖ และสาขาแต่ละแห่ง ในระดับคะแนนที่ ๑ และ ๒ ดังนี้

- ระดับคะแนนที่ ๑ มีผลดำเนินงานได้ร้อยละ ๙๐
- ระดับคะแนนที่ ๒ มีผลดำเนินงานได้ร้อยละ ๑๐๐

ประเด็นที่ ๒ : การส่งเสริมให้แหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ๒๔๓ แห่ง ในอุทยานแห่งชาติ ๑๔๗  
แห่ง มีคุณภาพสิ่งแวดล้อมดีขึ้น ในระดับคะแนนที่ ๓-๕ ดังนี้

• ระดับคะแนนที่ ๓ แหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ได้รับการส่งเสริมให้มีคุณภาพ  
สิ่งแวดล้อมดีขึ้น ร้อยละ ๗๑.๑๙ (เป็นผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖)

• ระดับคะแนนที่ ๔ แหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ได้รับการส่งเสริมให้มีคุณภาพ  
สิ่งแวดล้อมดีขึ้น ร้อยละ ๗๓.๖๙ (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๕๐ จากระดับคะแนนที่ ๓)

• ระดับคะแนนที่ ๕ แหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ได้รับการส่งเสริมให้มีคุณภาพ  
สิ่งแวดล้อมดีขึ้น ร้อยละ ๗๖.๑๙ (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๕๐ จากระดับคะแนนที่ ๔)

(ดูรายละเอียดประเด็นที่ ๒ ตามข้อ ๓-๗)

๓. การส่งเสริมให้แหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์มีคุณภาพสิ่งแวดล้อมดีขึ้น หมายถึง แหล่งท่องเที่ยวเชิง  
อนุรักษ์ ๒๔๓ แห่ง ในอุทยานแห่งชาติ ๑๔๗ แห่ง (ตามบัญชีแนบท้าย) ได้รับการสนับสนุนให้มีการดำเนินกิจกรรม  
เพื่อให้แหล่งท่องเที่ยวดังกล่าวยังคงความเป็นธรรมชาติและมีสภาพแวดล้อมที่ดี รวมถึงสามารถรักษามาตรฐาน  
คุณภาพสิ่งแวดล้อมในแต่ละแหล่งท่องเที่ยวไว้ได้ หากแหล่งท่องเที่ยวใดไม่สามารถรักษามาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม  
ในแต่ละแหล่งท่องเที่ยวไว้ได้ ให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์โดยคณะทำงานฯ ตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และ  
พันธุ์พืช ให้แต่งตั้งตามหนังสือ ที่ ทส ๐๙๑๐.๖๐๔/๔๓๘๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๖ ซึ่งแจ้งเหตุผลที่ไม่สามารถรักษา  
มาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมในแหล่งท่องเที่ยวนั้นไว้ได้ ให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบ ทั้งนี้ ให้  
รวมถึงการปิดแหล่งท่องเที่ยวด้วย โดยแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ๒๔๓ แห่ง ต้องดำเนินกิจกรรม รวม ๓ กิจกรรม  
ดังนี้

๓.๑ คัดแยกขยะ

๓.๒ ดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำ-ห้องสุขา

๓.๓ ดูแลรักษาถังดับไข่มันในร้านอาหาร



๔. คัดแยกขยะ หมายถึง การดำเนินการแยกขยะมูลฝอยเพื่อส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๔.๑ จัดตั้งถังรองรับขยะอย่างน้อย ๒ ถัง ดังนี้ ๑) ถังรองรับขยะเปียก และ ๒) ถังรองรับขยะแห้ง และสื่อความหมายด้วยวิธีการที่เหมาะสมเพื่อให้นักท่องเที่ยวทราบอย่างชัดเจนว่าแต่ละถังรองรับขยะประเภทใด
- ๔.๒ ดำเนินการแยกขยะที่มีประโยชน์และขยะที่ต้องกำจัดอย่างชัดเจน (ภาพถ่ายประกอบ)
- ๔.๓ ขยะเปียก ให้จัดเก็บทุกวัน เพื่อป้องกันการเน่าเสีย ส่งกลิ่นรบกวน
- ๔.๔ ขยะแห้ง ให้จัดเก็บทุก ๓ วัน (แต่ต้องนำขยะออกจากถังขยะในแหล่งท่องเที่ยวทุกวัน)
- ๔.๕ ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการคัดแยกขยะ เช่น สื่อความหมายในศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ประกาศให้นักท่องเที่ยวทราบ ติดตั้งแผ่นป้ายรณรงค์ แจกแผ่นพับ เป็นต้น

หมายเหตุ แหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ที่มีกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ให้นักท่องเที่ยวนำขยะออกจากพื้นที่ ให้ถือว่าเป็นการส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีกว่าการคัดแยกขยะ

๕. ดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำ-ห้องสุขา หมายถึง การรักษาความสะอาดห้องน้ำ-ห้องสุขา ให้สะอาดพร้อมใช้งานตลอดเวลาที่ให้บริการแก่นักท่องเที่ยว โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำ-ห้องสุขาและบริเวณโดยรอบ (ในช่วงเทศกาลการท่องเที่ยวควรมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องน้ำ-ห้องสุขา หลังละ ๑ คน)

๕.๒ จัดทำตารางแบบรายงานการทำความสะอาดและการตรวจติดตามการปฏิบัติงาน

๖. ดูแลรักษาถังดักไขมันในร้านอาหาร หมายถึง การดูแลรักษาถังดักไขมันที่ใช้เพื่อบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากร้านอาหารที่ได้รับการอนุญาตตามระเบียบและร้านอาหารสวัสดิการของอุทยานแห่งชาติ เพื่อให้ ถังดักไขมันมีประสิทธิภาพในการกรองไขมันก่อนปล่อยน้ำออกสู่แหล่งธรรมชาติ

๗. การวัดความสำเร็จของการส่งเสริมให้มีคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี พิจารณาจากแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์จะต้องมีกิจกรรมทั้ง ๓ กิจกรรม ดังนี้ ๑) คัดแยกขยะ ๒) ดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำ-ห้องสุขา และ ๓) ดูแลรักษาถังดักไขมันในร้านอาหาร หากแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ใดดำเนินกิจกรรมไม่ครบเนื่องจากเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ไม่จำเป็นต้องมีกิจกรรมตามที่กำหนด อาทิ เป็นจุดชมวิวทะเลหมอก จึงไม่จำเป็นต้องมีร้านอาหาร ให้รายงานผลในแบบรายงานให้ครบถ้วนชัดเจน โดยต้องแสดงให้เห็นว่าแหล่งท่องเที่ยวดังกล่าวยังคงความเป็นธรรมชาติและสภาพแวดล้อมที่ดีสามารถให้บริการด้านการท่องเที่ยวได้อย่างยั่งยืน ก็เห็นว่าแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์นั้นได้รับการส่งเสริมให้มีคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีเช่นกัน

สูตรการคำนวณ :

-
---

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ กิจกรรมท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้ร้อยละ ๙๐
๒	แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ กิจกรรมท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๓	แหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ได้รับการส่งเสริมให้มีคุณภาพสิ่งแวดล้อมดีขึ้น ร้อยละ ๗๑.๑๙ ของแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ที่รับผิดชอบ (ตามบัญชีแนบท้าย)
๔	แหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ได้รับการส่งเสริมให้มีคุณภาพสิ่งแวดล้อมดีขึ้น ร้อยละ ๗๓.๖๙ ของแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ที่รับผิดชอบ (ตามบัญชีแนบท้าย)



ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
๕	แหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ได้รับการส่งเสริมให้มีคุณภาพสิ่งแวดล้อมดีขึ้น ร้อยละ ๗๖.๑๙ ของแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ที่รับผิดชอบ (ตามบัญชีแนบท้าย)

**หมายเหตุ**

- ระดับที่ ๓ เป็นผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
ระดับที่ ๔ และ ๕ มีผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒.๕๐ ต่อระดับ
- ให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์และสาขา คำนวณจำนวนแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ตามเกณฑ์การให้คะแนน โดยให้จำนวนแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ในความรับผิดชอบ เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เมื่อคำนวณจำนวนแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ได้แล้ว ให้ปิดเศษขึ้นเป็นจำนวนเต็ม  
ตัวอย่าง แหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ในความรับผิดชอบ = ๘ แหล่ง  

ร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็น ๘	แหล่ง
ร้อยละ ๗๑.๑๙	คิดเป็น ๕.๖๙	แหล่ง

∴ เกณฑ์คะแนนในระดับที่ ๓ ร้อยละ ๗๑.๑๙ คิดเป็นจำนวน ๖ แหล่ง

ร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็น ๘	แหล่ง
ร้อยละ ๗๓.๖๙	คิดเป็น ๕.๘๙	แหล่ง

∴ เกณฑ์คะแนนในระดับที่ ๔ ร้อยละ ๗๓.๖๙ คิดเป็นจำนวน ๖ แหล่ง

ร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็น ๘	แหล่ง
ร้อยละ ๗๖.๑๙	คิดเป็น ๖.๐๙	แหล่ง

∴ เกณฑ์คะแนนในระดับที่ ๕ ร้อยละ ๗๖.๑๙ คิดเป็นจำนวน ๗ แหล่ง
- ตามตัวอย่าง ข้อ ๒ หากแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ได้รับการส่งเสริมให้มีคุณภาพสิ่งแวดล้อมดีขึ้น ๖ แหล่งจาก ๘ แหล่ง ซึ่งอยู่ในระดับคะแนนที่ ๓ และ ๔ ให้คิดค่าคะแนนในระดับที่สูง (ระดับที่ ๔)

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพแหล่งท่องเที่ยวให้มีศักยภาพเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวในพื้นที่อุทยานแห่งชาติ (ผลการปฏิบัติงานของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช)	ระดับ	-		๕

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

๑	หน่วยงานผู้จัดเก็บข้อมูล ดำเนินการจัดเก็บ วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพแหล่งท่องเที่ยวให้มีศักยภาพเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวในพื้นที่อุทยานแห่งชาติ และรายงานผลให้คณะทำงานฯ ตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้แต่งตั้งตามหนังสือ ที่ ทส ๐๙๑๐.๖๐๔/๔๓๘๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๖ และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ รายงานผลให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยสำนักอุทยานแห่งชาติในฐานะหน่วยงานหลักรับผิดชอบ
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





	กำกับดูแลตัวชี้วัด ดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑ รายงานผลตามแบบรายงานที่กำหนดภายใน ๓ วัน หลังไตรมาสที่ ๓ และ ๔ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒ รายงานผลตามแบบรายงานที่กำหนดภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ (รายงานผลครั้งเดียว)
๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/ กอง/กลุ่ม โดยใช้แบบฟอร์มการรายงานผลสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนอุทยานแห่งชาติ เบอร์ติดต่อ ๐๕๕๕๑-๑๑๔๒ต่อ๗๐๑  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางยุภา ต้วงโยธา นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ เบอร์ติดต่อ : ๐๕๕๕๑-๑๑๔๒  
ต่อ ๗๐๑  
ผู้สนับสนุนข้อมูล : ทุกหน่วยงานในสังกัดส่วนอุทยานฯ



ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของสำนัก/กอง/กลุ่ม เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานในสังกัด ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ทุกสำนัก/กอง/กลุ่มได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุนหรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ ๕ แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๗๐	๗๓	๗๖	๗๙	๘๒

เงื่อนไข :-

๑. กำหนดระดับคะแนน ๕ คะแนน เท่ากับ ร้อยละ ๘๒ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีหน่วยงานในสังกัดได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พรบ จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรรเป็นฐานในการคำนวณ



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	๑๐๐.๓๓	๘๔.๐๙	๙๓.๕๔	๙๙.๙๙

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. ทุกส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ ดำเนินการจัดเก็บ และรวบรวมข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

๒. ทุกส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ เฝ้าระวังติดตามการก่อหนี้ผูกพันและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด และรายงานข้อมูลแผน/ผล การจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ตามแบบ อส. ๓๐๓ ให้ฝ่ายแผนงานและติดตามประเมินผล สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก) ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ในภาพรวมของตัวชี้วัด ให้ใช้แบบฟอร์มการรายงานผลงานสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ ในรอบ ๖ เดือน, ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ เพื่อรวบรวมรายงานให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ เบอร์ติดต่อ ๐๕๕๕๑-๑๑๔๒ ต่อ ๒๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุญาณี เกียรติสิน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เบอร์ติดต่อ ๐๕๕๕๑-๑๑๔๒ ต่อ ๒๐๓

นางสาวเฉลิมศรี ณ รัฐกิจ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้สนับสนุนข้อมูล : ทุกหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ



ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/กอง/กลุ่ม เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมของสำนัก/กอง/กลุ่ม เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของทุกสำนัก/กอง/กลุ่มได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุนหรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๘๗	๘๙	๙๑	๙๓	๙๕

เงื่อนไข :-

๑. กำหนดระดับคะแนน ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๙๕ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีทุกหน่วยงานในสังกัดได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พรบ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรรเป็นฐานในการคำนวณ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	๙๘.๒๗	๙๕.๖๕	๙๗.๓๒	๙๙.๙๔



**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

๑. ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการจัดเก็บ และรวบรวมข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

๒. ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม เปรียบเทียบการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด และรายงานข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน ตามแบบ อส. ๓๐๒ ให้ผ่านแผนงานและติดตามประเมินผล สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก) ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ในภาพรวมของตัวชี้วัด ให้ใช้แบบฟอร์มการรายงานผลงานสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ ในรอบ ๖ เดือน, ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ เพื่อรวบรวมรายงานให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ เบอร์ติดต่อ ๐๕๕๕๑-๑๑๔๒ ต่อ ๒๐๐

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวสุญาณี เกียรติสิน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เบอร์ติดต่อ ๐๕๕๕๑-๑๑๔๒ ต่อ ๒๐๐

นางสาวเฉลิมศรี ณ รัฐกิจ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

**ผู้สนับสนุนข้อมูล :** ทุกหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ



ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ระดับ ๕

เป้าหมาย : ระดับ ๓

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน จะพิจารณาจากระดับผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เปรียบเทียบจากมาตรฐานการใช้ไฟฟ้า ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงาน และการดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานประหยัดพลังงานทำหน้าที่ควบคุมและติดตามการใช้พลังงานของหน่วยงาน
๒	มีการกำหนดแผน/แนวทางในการดำเนินงานการประหยัดพลังงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ พร้อมรณรงค์และประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรร่วมกันประหยัดพลังงาน (การกำหนดแผน/แนวทาง จะกำหนดขึ้นเองภายในหน่วยงานหรือใช้ตามแนวทางการประหยัดพลังงานของกรมฯ )
๓	มีการติดตามการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานให้ผู้บริหารทราบ
๔	มีการดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ(ทุกเครื่อง)
๕	ร้อยละของการใช้พลังงาน ๓ เดือนหลัง (กรกฎาคม – กันยายน) ลดลงเมื่อเทียบกับ ๓ เดือนก่อนดำเนินการ ( เมษายน – มิถุนายน)



## เงื่อนไข

### แนวทางการประเมินผล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์ให้คะแนน	แนวทางประเมินผล	คะแนน
		<b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ต่างๆ</b>	
๑	มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานประหยัดพลังงานทำหน้าที่ควบคุมและติดตามการใช้พลังงานของหน่วยงาน	-คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานของ สำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ -รายงานการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อ กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของ หน่วยงานและแผนประหยัดพลังงานของ หน่วยงาน	๐.๕๐๐๐  ๐.๕๐๐๐
๒	มีการกำหนดแผน/แนวทางในการดำเนินงานการประหยัดพลังงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับใน หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ พร้อมรณรงค์และประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรร่วมกันประหยัดพลังงาน	-มีหนังสือแจ้งเวียน/การรณรงค์และ ประชาสัมพันธ์/การประกาศใช้มาตรการ ประหยัดพลังงานของหน่วยงาน และ แผนบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ -มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ในทุกระดับทำ หน้าที่ตรวจติดตามการดำเนินแผน ประหยัดพลังงานและแผนบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ (การกำหนดแผน/แนวทางประหยัด พลังงาน จะกำหนดขึ้นเองภายในหน่วยงาน หรือใช้ตามแนวทางการประหยัดพลังงาน ของกรมฯ )	๐.๕๐๐๐  ๐.๕๐๐๐
๓	มีการรายงานสรุปผลการติดตามการ ดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน ให้ผู้บริหารของสำนัก/กอง/กลุ่ม ทราบ	-มีรายงานผลการปฏิบัติตามแผน/ แนวทาง/มาตรการประหยัดพลังงานของ หน่วยงานในสังกัดสำนัก/กอง/กลุ่ม -มีการ ประชุมคณะทำงานประหยัดพลังงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม เพื่อติดตามผลการ ดำเนินการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน รอบ ๙ เดือน -มีการประชุมคณะทำงานประหยัดพลังงาน ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม เพื่อติดตามผลการ ดำเนินการประหยัด พลังงานของหน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน	๐.๕๐๐๐  ๐.๒๕๐๐  ๐.๒๕๐๐



ระดับ คะแนน	เกณฑ์ให้คะแนน	แนวทางประเมินผล	คะแนน
๔	ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (ทุกเครื่อง)	-มอบหมายเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศ(แผ่นกรอง) และ ผู้รับผิดชอบตรวจติดตาม และเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบจัดทำทะเบียนประวัติการ บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	๐.๒๕๐๐
		-เครื่องปรับอากาศทุกเครื่องมีการล้างแผ่น กรองฝุ่น (filter) ทุก ๒ เดือน/ครั้ง (แบบประหยัดพลังงาน ๐๓)	๐.๒๕๐๐
		-มีการซ่อมบำรุง(ใหญ่) อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๐.๒๕๐๐
		-เครื่องปรับอากาศทุกเครื่องมีการจัดทำ ทะเบียนประวัติการซ่อมบำรุง และมีการ ปรับปรุงให้ทันสมัย (มีทะเบียน)	๐.๒๕๐๐
๕	ร้อยละของการใช้พลังงาน ๓ เดือนหลัง (กรกฎาคม – กันยายน) ลดลงเมื่อเทียบกับ ๓ เดือนก่อนดำเนินการ ( เมษายน – มิถุนายน)	-ผลการประหยัดไฟฟ้าพิจารณาจากผลรวม ของการใช้ไฟฟ้าตามมาตรวัดไฟฟ้า ๓ เดือน (กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๕๗) ลดลงจากผลรวมการใช้ไฟฟ้าของเดือน เมษายน ถึงมิถุนายน ๒๕๕๗)	๐.๔๐๐๐
		-ผลการประหยัดไฟฟ้าพิจารณาจากผลรวม ของการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ๓เดือน (กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๕๗) ลดลง จากผลรวมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของเดือน เมษายน ถึงมิถุนายน ๒๕๕๗) (ตามแบบรายงานประหยัดพลังงาน ๐๒)	๐.๔๐๐๐
		-ส่งรายงานเฉพาะแบบรายงานประหยัด พลังงาน-๐๑ ให้สำนักบริหารงานกลาง (ศูนย์ปฏิบัติการอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๐.๒๐๐๐

**หมายเหตุ :**

ให้ส่งรายงานเฉพาะแบบประหยัดพลังงาน-๐๑ ให้สำนักบริหารงานกลาง (ศูนย์ปฏิบัติการอาคารสถานที่และยานพาหนะ โทรศัพท/โทรสาร ๐๒ ๕๗๙ ๓๕๐๐) ปีละ ๒ ครั้ง รอบ ๙ เดือน ภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และรอบ ๑๒ เดือน ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ เบอร์ติดต่อ ๐๕๕๕๑๑๑๔๒๒๐๐

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายจิระวัฒน์ ทองคงหาญ เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน เบอร์ติดต่อ๐๕๕๕๑-๑๑๔๒  
นายจิระศักดิ์ กาวีละ เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

**ผู้สนับสนุนข้อมูล :** ทุกหน่วยงาน





ตัวชี้วัดที่ : ๖.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๘

เป้าหมาย : ระดับ ๓

คำอธิบาย :

๑. เป็นการวัดความสำเร็จของการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การของแต่ละหน่วยงาน
๒. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานทั้งที่ปรากฏในกฎกระทรวงและไม่ปรากฏในกฎกระทรวง ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นในระดับเดียวกัน รวมถึงสาขาด้วย
๓. บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
๔. ลักษณะสำคัญขององค์การ หมายถึง การอธิบายภาพรวมในปัจจุบันของส่วนราชการ สภาพแวดล้อม ในการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ ความสัมพันธ์ที่สำคัญกับประชาชนผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชนโดยรวม ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งแนวทางในการปรับปรุงผลการดำเนินการ ซึ่งเป็นข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานในการที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อให้ส่วนราชการเข้าใจและนำไปใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาองค์การ รวมทั้งประกอบการดำเนินการต่าง ๆ ได้อย่างครอบคลุมทุกประเด็นที่สำคัญ
๕. ลักษณะสำคัญขององค์การ ประกอบด้วยส่วนสำคัญ ๒ ส่วน ได้แก่
  - (๑) ลักษณะองค์การ เป็นการกล่าวถึงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และความสัมพันธ์ที่สำคัญกับประชาชนผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชนโดยรวม ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ ลักษณะพื้นฐานของส่วนราชการ ความสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์การ
  - (๒) ความท้าทายต่อองค์การ เป็นการอธิบายถึงสภาพการแข่งขัน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ได้แก่ สภาพการแข่งขัน ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ
๖. การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ ดำเนินการตามแนวทาง ๑๕ คำถาม แล้วจัดทำรายงานผลตามแบบรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๗. ความครบถ้วนและทันสมัย หมายถึง การตอบคำถามครบทุกข้อและข้อมูลเป็นปัจจุบัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

วัดความสำเร็จของกระบวนการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็น ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ ( Milestone )				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓



โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	แต่งตั้งคณะทำงาน (ของหน่วยงาน)
๒	คณะทำงาน ดำเนินการจัดทำ/ทบทวนคำถาม ๑๕ คำถามที่ใช้ในการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อจัดเตรียมข้อมูลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ ดังนี้ ๑) ลักษณะองค์การ ก. ลักษณะพื้นฐานของส่วนราชการ ข. ความสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์การ ๒) ความท้าทายต่อองค์การ ก. สภาพการแข่งขัน ข. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ
๓	คณะทำงาน จัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และรายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย (ครบตาม ๑๕ คำถาม)
๔	คณะทำงาน นำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เสนอต่อผู้บริหารส่วนราชการให้ความเห็นชอบ
๕	ประกาศลักษณะสำคัญขององค์การ และทิศทางองค์การ โดยเผยแพร่/สื่อสารให้บุคลากรในองค์การรับทราบ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. คณะทำงานที่หน่วยงานแต่งตั้ง รายงานข้อมูลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ ตามเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด โดยใช้แบบฟอร์มการรายงานผลงานสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน รายงานในรอบ ๑๒ เดือน ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒. กรณีครบกำหนดการรายงานผลรอบ ๖ เดือน และรอบ ๙ เดือน หากยังไม่สามารถรายงานผลได้ เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน (N/A) ให้ใส่ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ ๑ มาก่อน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ เบอร์ติดต่อ ๐๕๕๕๑๑๔๒ ต่อ ๒๐๐  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางโสภา บุญโยประการ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เบอร์ติดต่อ ๐๕๕๕๑๑๔๒ ต่อ ๒๐๗  
นางกันตินันท์ หมอมนต์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ผู้สนับสนุนข้อมูล : คณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพตามคำสั่งสำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔(ตาก) แต่งตั้ง



ตัวชี้วัดที่ : ๗ ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๗

เป้าหมาย : ระดับ ๓

คำอธิบาย :

๑. เป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนงานเชิงรุกของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบเมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางดำเนินการตามแผนการส่งเสริมและพัฒนาธรรมาภิบาลในภาคราชการเพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืน ที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕

๒. ภาระงานที่กำหนดให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการพิจารณาจาก ๑) เป็นภาระงานที่ส่งผลกระทบต่อประชาชน (หรือบุคลากรภายในหน่วยงาน) และ ๒) เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจ การอนุมัติ การอนุญาต

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓



โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง/กลุ่ม
๒	มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการตามหลักพื้นฐานที่กำหนดครบถ้วน
๓	แผนสร้างความโปร่งใสได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของสำนัก/กอง/กลุ่ม และมีการนำแผนดังกล่าวสื่อสารให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง
๔	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วน
๕	ส่งรายงานผลการดำเนินงานให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ (สำหรับรูปแบบฉบับสมบูรณ์ ส่งภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗)

เงื่อนไข :

ความครบถ้วนของแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ มีเกณฑ์การพิจารณาในองค์ประกอบตามเกณฑ์พื้นฐาน โดยพิจารณาองค์ประกอบหลักของแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ให้ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นขั้นตอน มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการสร้างความโปร่งใส ดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล ที่อธิบายถึงความสำคัญ ผลกระทบ ของปัญหาหรือความเสี่ยงในการทุจริต ไม่โปร่งใสของกระบวนการดำเนินงานที่ดำเนินการ
๒. วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงานที่ชัดเจน
๓. แนวทางการวิเคราะห์ปัญหา ระบุขั้นตอนของกระบวนการ เพื่อระบุปัญหา หรือความเสี่ยงในการทุจริต ไม่โปร่งใส
๔. แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือความเสี่ยงที่ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จที่สะท้อนถึงการพัฒนาในด้านความโปร่งใสในภาพรวมของการดำเนินงานของทั้งโครงการ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ตลอดจนมีการกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวัง

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	ระดับ	-	-	-

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ เบอร์ติดต่อ : ๐๕๕๕๑๑๔๒ ต่อ ๒๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายยุทธนา เสนาแปง เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน เบอร์ติดต่อ ๐๕๕๕๑-๑๑๔๒ ต่อ ๒๐๑

นางสาวกชพร พันธุ์พีช เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้สนับสนุนข้อมูล : ทุกหน่วยงาน

**ปฏิทินการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗**  
**ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก)**

วันที่	กิจกรรม
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ - มีนาคม ๒๕๕๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เสร็จจากความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายน้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของระดับกระทรวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗</li> <li>• กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชดำเนินการเจรจาข้อตกลงระดับกรม</li> <li>• กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเชิญประชุมหน่วยงานหลักกำกับดูแลตัวชี้วัดเพื่อพิจารณากรอบการจัดทำคำรับรองฯ และรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม</li> </ul>
ภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเชิญประชุมคณะทำงานตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชที่ ๖๒ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗</li> </ul>
๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานระดับสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก) ส่งเล่มคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ผู้อำนวยการสำนักได้ลงนามแล้วให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</li> </ul>
ภายใน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ส่งฝ่ายแผนงานฯ ๑๕ พ.ค. ๕๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานระดับสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก) ส่งตารางสรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗) ตามแบบฟอร์มให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวน ๑ ชุด และแผ่นบันทึกข้อมูล ๑ แผ่น</li> </ul>
ภายใน ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ส่งฝ่ายแผนงานฯ ๘ ก.ค. ๕๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานระดับสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก) ส่งตารางสรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๑ มิถุนายน ๒๕๕๗) ตามแบบฟอร์มให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวน ๑ ชุด และแผ่นบันทึกข้อมูล ๑ แผ่น</li> </ul>
ภายใน ๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ ส่งฝ่ายแผนงานฯ ๓ ต.ค. ๕๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานระดับสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก) ส่งตารางสรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) ตามแบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวน ๑ เล่ม และแผ่นบันทึกข้อมูล ๑ แผ่น</li> </ul>

**หมายเหตุ** หน่วยงานต้องจัดส่งรายงานการประเมินเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระยะเวลาที่กำหนด หากส่งล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกปรับคะแนน ๐.๐๒๐๐ คะแนนต่อวันทำการ โดยถือการลงรับหนังสือราชการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายใน ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ครบกำหนดการรายงานแต่ละครั้ง

คำชี้แจงการรายงานผลการปฏิบัติราชการ  
ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. ให้นำหน่วยงานกรอกรายละเอียดตัวชี้วัดตามแบบฟอร์มให้ครบทุกข้อ
๒. การรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม รอบ ๖, ๙ เดือน ส่งเฉพาะตารางการรายงานสรุปผลฯ สำหรับรอบ ๑๒ เดือนให้จัดทำเล่มการรายงานผลฯ ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตามปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม
๓. ให้นำหน่วยงานส่วนกลางใช้ปกสีเขียว และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖ และสาขา ใช้ปกสีฟ้า



รายงานผลการปฏิบัติราชการ  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗  
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗)

สำนัก.....  
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗												
สำนัก..... กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช										<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
	(๒) หน่วยวัด	(๓) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(๔) เป้าหมาย	(๕) เกณฑ์การให้ คะแนน					ผลการดำเนินงาน			
				๑	๒	๓	๔	๕	(๖) ผลการ ดำเนินงาน	(๗) ค่า คะแนนที่ ได้	(๘) คะแนนถ่วง น้ำหนัก	
มิตินอก (น้ำหนัก : ร้อยละ ๗๐)												
ตัวชี้วัดที่												
ตัวชี้วัดที่												
ตัวชี้วัดที่												
ตัวชี้วัดที่												
ตัวชี้วัดที่												
มิตินอก (น้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐)												
ตัวชี้วัดที่												
ตัวชี้วัดที่												
ตัวชี้วัดที่												
ตัวชี้วัดที่												
ตัวชี้วัดที่												
ตัวชี้วัดที่												
											รวม	

รายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๗

ผู้รายงาน.....หน่วยงาน.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

**หมายเหตุ :** กรณีครบกำหนดการรายงาน หากตัวชี้วัดใดไม่สามารถรายงานผลได้ เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน (NA) ให้ใส่ค่าคะแนนที่ได้ เท่ากับ ๑ มาก่อน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) สำนัก.....		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด :				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้จัดเก็บข้อมูล :			
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :			
คำอธิบาย :				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
คำอธิบาย				
๑.				
๒.				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (ส่วนราชการไม่ต้องใส่ผลคะแนนมา)				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
หลักฐานอ้างอิง :				

แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)  
(สำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ)

แบบฟอร์มตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) สำนัก.....		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																	
ชื่อตัวชี้วัด :																			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		ผู้จัดเก็บข้อมูล :																	
โทรศัพท์ :		โทรศัพท์ :																	
คำอธิบาย:																			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																			
.....																			
.....																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ตัวชี้วัด / กิจกรรม</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)</th> </tr> <tr> <th>๒๕๕๔</th> <th>๒๕๕๕</th> <th>๒๕๕๖</th> <th>๒๕๕๖</th> <th>๒๕๕๗</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๖	๒๕๕๗						
ตัวชี้วัด / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)															
	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๖	๒๕๕๗														
เกณฑ์การให้คะแนน :																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ ๑</th> <th>ระดับ ๒</th> <th>ระดับ ๓</th> <th>ระดับ ๔</th> <th>ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕												
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕															
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก(ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก(ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก												
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก(ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก															
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ																			
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :																			
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																			
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :																			
หลักฐานอ้างอิง :																			

แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)  
 (สำหรับตัวชี้วัดเชิงปริมาณ)

แบบฟอร์มรายงานสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) สำนัก.....		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด :				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :				
โทรศัพท์ :	ผู้จัดเก็บข้อมูล :			
คำอธิบาย :	โทรศัพท์ :			
คำอธิบาย :				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
<b>คำอธิบายผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗</b>				
แนวทางประเมินผลตามเกณฑ์การให้คะแนน ในแต่ละขั้นตอน	ผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน			
๑.)	๑.)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           สรุปผลการดำเนินงานให้สอดคล้อง            กับแนวทางประเมินผลของแต่ละ            ขั้นตอน         </div>		
๒.)	๒.)			
๓.)	๓.)			
๔.)	๔.)			
๕.)	๕.)			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           คัดลอก/สรุปจากแนวทางประเมินผลของ            แต่ละขั้นตอนในรายละเอียดตัวชี้วัด         </div>				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
หลักฐานอ้างอิง :				

แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)  
(สำหรับตัวชี้วัดขั้นตอนดำเนินงาน)

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐- ๓๐

เป้าหมาย :

คำอธิบาย :

เป็นการวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ ตามเป้าหมาย ในรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร กำหนด

ตัวชี้วัดงานตามยุทธศาสตร์ หมายถึง ตัวชี้วัดตามกรอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ดำเนินการถ่ายทอดลงสู่ สำนัก/กอง/กลุ่ม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ : รอบการประเมินรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม )

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	มีการจัดเตรียมข้อมูลในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ได้ครบถ้วนทุกประเด็น
๒	ทำการมอบหมายหรือได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบในการดำเนินการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๓	หน่วยงานระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ส่งเล่มคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ที่ผู้อำนวยการสำนักได้ลงนามแล้วให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารตามปฏิทินการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ของระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ที่กำหนด
๔	ดำเนินการประชุมหรือเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจการดำเนินการของตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และสามารถนำไปถ่ายทอดให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจได้
๕	ดำเนินการ ติดตาม รวบรวมข้อมูล และรายงานผลตัวชี้วัด ได้ครบถ้วนและเป็นไปตามเวลาที่กำหนด

**หมายเหตุ เอกสารแนบประกอบรายละเอียดการดำเนินงานขั้นตอนที่ ๓ และขั้นตอนที่ ๔ ในการรายงานผลเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบประเมินผลที่ ๑ ดังนี้**

๑.ขั้นตอนที่ ๔ แนบเอกสารหลักฐานรายงานการประชุมในส่วนของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก)ที่มีการมอบหมาย(รายบุคคล) เพื่อให้รับผิดชอบตัวชี้วัดระดับระดับสำนัก /ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ หรือเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลที่ใช้ประกอบการรายงานผลตัวชี้วัดทุกระดับ ระดับค่าคะแนนที่ได้ ๔

๒.ขั้นตอนที่ ๕ แนบเอกสารหลักฐานการเป็นผู้จัดเก็บข้อมูล หรือรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ระดับค่าคะแนนที่ได้ ๕

**โดยที่ : รอบการประเมินรอบที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน)**

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	รายงานผลการดำเนินการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบระยะเวลา ๖ เดือน ได้ครบถ้วน และเป็นไปตามเวลาที่กำหนด
๒	รายงานผลการดำเนินการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบระยะเวลา ๙ เดือน ได้ครบถ้วน และเป็นไปตามเวลาที่กำหนด
๓	ประเมินตนเอง (Self Assessment) และมีการจัดเตรียมรายงานผลการดำเนินการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของระยะเวลา ๑๒ เดือน
๔	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๓ และได้ค่าคะแนนไม่น้อยกว่า ๓ คะแนน
๕	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๓ และได้ค่าคะแนนไม่น้อยกว่า ๔ คะแนน

**เงื่อนไขตัวชี้วัด :**

๑.รายละเอียดตัวชี้วัดนี้ ใช้เป็นเกณฑ์การประเมินทุกตัวชี้วัดที่เป็นตัวชี้วัดงานตามยุทธศาสตร์  
๒.ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ระบุตัวชี้วัดที่ดำเนินการให้ชัดเจน พร้อมทั้งให้ระบุว่าเกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดในฐานะผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการตามตัวชี้วัด หรือเป็นผู้สนับสนุนข้อมูลในการดำเนินการ ในแบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคลให้ชัดเจน และให้ผู้เกี่ยวข้องในฐานะผู้สนับสนุนข้อมูลตัวชี้วัด กำหนดค่าน้ำหนักในเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามยุทธศาสตร์ได้ร้อยละ ๑๐ เท่านั้น

๓.การรายงานและการดำเนินการของตัวชี้วัด ให้เป็นไปตามรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) และปฏิทินการปฏิบัติงานตามที่ ก.พ.ร กำหนด

๔.หากมีข้อผิดพลาด หรือไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ฯ หรือไม่ทันตามกำหนดเวลา ให้หักคะแนนการประเมินขั้นต้นละ ๐.๕ คะแนน

๕.ให้ทุกหน่วยงานใช้ค่าคะแนนที่หน่วยงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของระดับสำนัก/ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ (Self Assessment) รอบ ๑๒ เดือน ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ในส่วนของงานตามยุทธศาสตร์ ในรอบการประเมินรอบที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน) ๒๕๕๖ ในเกณฑ์การให้คะแนนขั้นตอนที่ ๔ และที่ ๕ โดยที่หน่วยงานระดับสำนัก/ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ ดำเนินการแจ้งเวียนผลการประเมินดังกล่าว ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ทราบโดยทั่วกัน

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :** นางโสภา บุญโยประการ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๕๕๑-๑๑๔๒ ต่อ ๒๐๗